T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
AYDA BİR ÇIKARILIR

İlk Çıkış Tarihi: 09/01/1939

CİLT: 71	ŞUBAT 2008	SAYI: 2605

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 39 **Karar Tarihi :** 11/02/2008

Konu **:** Millî Eğitim Bakanlığı
Okul Öncesi Eğitim Kurumları
Çocuk Kulüpleri Yönergesi

Okul Öncesi Eğitim Genel Müdürlüğünün 28.11.2007 tarihli ve 3670 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan **"Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi"**nin ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. İrfan ERDOĞAN
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Hüseyin Alp BOYDAK Üye
Dr. Muammer YILDIZ Üye	Halil AŞICI Üye	Merdan TUFAN Üye
Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye	

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARI ÇOCUK KULÜPLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Bakanlığa bağlı resmî/özel okul öncesi eğitim kurumlarına devam eden 3-5 yaş grubundaki çocukların, eğitim saatleri dışındaki zamanlarda Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri ile Okul Öncesi Eğitim Programı doğrultusunda eğitimlerinin desteklenmesi için kurulan çocuk kulübünün işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge,Bakanlığa bağlı resmî/özel okul öncesi eğitim kurumları bünyesinde kurulan çocuk kulüplerinin kuruluş, yönetim, eğitim ve işleyişi ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun, 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği, Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği,Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi ile Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik ile Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Genel Müdürlük: Çocuk kulübü açılan okulun bağlı bulunduğu Genel Müdürlüğü,

c) Müdür: Bünyesinde çocuk kulübü açılan bağımsız anaokulu müdürünü ve/veya ana sınıfı ile uygulama sınıfının bağlı olduğu okulun müdürünü,

ç) Müdür yardımcısı: Bünyesinde çocuk kulübü açılan bağımsız anaokulu müdür yardımcısını ve/veya ana sınıfı ile uygulama sınıfının bağlı olduğu okulun ilgili müdür yardımcısını,

d) Bölüm şefi: Bünyesinde çocuk kulübü açılan meslekî ve teknik eğitim veren okul/kurumların uygulama sınıfı yöneticisini,

e) Öğretmen: Yüksek öğretim kurumlarının okul öncesi/çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmenliğine atanabilen bölümlerinden mezun kadrolu, sözleşmeli, ücretli ve emekli okul öncesi eğitimi öğretmenini,

f) Usta öğretici: Çocuk kulübünde ders ücreti karşılığında Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi ile Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik hükümlerince geçici olarak çalıştırılan öğreticiyi,

g) Çocuk kulübü: İstekli velilerin 3-5 yaş grubundaki çocukları için, eğitim saatleri dışında öğretmen ve/veya usta öğretici gözetiminde eğitim etkinlikleri yapılan kulübü,

ğ) Çocuk kulübü bütçesi: Çocuk kulübüne kayıtlı çocukların velileri tarafından ödenen ücretlerden oluşan bütçeyi,

h) Grup: Çocuk kulübünde görevli bir öğretmen/usta öğreticinin sorumluluğundaki çocuk grubunu,

ı**) Çocuk kulübü yönetim kurulu:** Bünyesinde çocuk kulübü açılan okulun müdür, müdür yardımcısı ve okulun öğretmenler kurulunca seçilen bir okul öncesi eğitimi öğretmeni ile okul –aile birliğince çocukları kulübe kayıtlı velilerin arasından seçilen dört temsilciden oluşan yönetimi,

i) Çocuk kulübü merkezi : Bünyesinde çocuk kulübü açılan anaokulu ile ana sınıfı ve uygulama sınıfının bağlı olduğu okulu,

j) Birim saat ücreti: Çocuk kulübüne kayıtlı çocuğun velisinin her bir kulüp etkinlik saati için ödediği ücreti,

k) Çalışma saati süresi: Çocuk kulübünde görevli öğretmenlerin ek ders ücretlerinin hesaplanmasına esas olan 50 dakikalık süreyi,

l) Eğitim yılı: Eğitimin başladığı tarihten, sona erdiği tarihe kadar geçen ve iki yarıyılı kapsayan süreyi,

m) Okul-aile birliği: Okul ile aile arasındaki bütünleşmeyi,dayanışmayı ve iş birliğini sağlamak amacıyla yönetici, öğretmen ve velilerden oluşan birliği,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Çocuk Kulübü Kurulması

Çocuk kulübü kurulması

MADDE 5- (1) Personel ve fizikî imkânları yeterli, uygun eğitim ortamı bulunan ve kulüp için yeterli sayıda başvuru yapılan anaokulu ile ana sınıfları ve uygulama sınıflarının bulunduğu okullarda, okul müdürlüğünün teklifi ve il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayı ile çocuk kulübü kurulur.Çocuk kulübü, kurulduğu okulun adını alır.

(2) Çocuk kulübü kurulamayan okullardaki/sınıflardaki çocuklar, çocuk kulübü bulunan başka okulların çocuk kulüplerine kayıt yaptırabilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Kulübün Amaçları ve Çalışma Esasları

Kulübün amaçları

MADDE 6- (1) Çocuk kulübünün amaçları şunlardır**;**

a) Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda, 3-5 yaş grubundaki çocukların eğitim etkinliklerinin, günlük eğitim saatlerinin dışında görevlendirilen öğretmen ve/veya usta öğretici gözetiminde sürdürmek,

b) Okul öncesi eğitim çağındaki çocuklara resim, müzik, drama ve oyun etkinlikleri yaptırılarak eğitimlerini desteklemek,

c) Yapılacak etkinlikler ile farklı yaş gruplarındaki çocukların, sosyal uyumlarını ve sosyal gelişimlerini sağlamak.

ç) Sorumluluk kazanmalarını sağlayacak bir ortam hazırlayıp; ilgi ve ihtiyaçlarına uygun etkinlikler düzenleyerek, çocukların kişisel yeteneklerinin ortaya çıkarılmasına ve geliştirilmesine yardımcı olmaktır.

ÇALIŞMA ESASLARI

MADDE 7- (1) Çocuk kulübüne ilişkin çalışma esasları şunlardır;

a) Çocukların kulübe kayıtları velilerin isteğine bağlı ve ücretlidir. Ancak, okul-aile birliğince önerilen ve okul yönetimince de uygun bulunan ekonomik durumları yetersiz aile çocukları, her çocuk grubuna bir çocuk olmak üzere ücretsiz kayıt edilir.

b) Anaokulunda ve/veya ana sınıfı ve uygulama sınıfının bağlı bulunduğu okulda çocuk kulübü kurulabilmesi için, boş dersliğin veya kulüp etkinliklerinin yapılabileceği uygun bir salonun bulunması gerekir.Kulübe yer açmak amacıyla mevcut ana sınıfları kapatılamaz.

c) Çocuk kulübü kurulabilmesi için okul müdürlüğüne 10 çocuk velisinin başvuruda bulunması esastır. Yeterli sayısının oluşturulamaması halinde daha az sayıdaki çocukla da kulüp kurulabilir. Çocuk kulüplerinde bir gruptaki çocuk sayısının 15 i geçmemesine özen gösterilir. Ancak, yeni grup oluşturacak sayıda başvurunun olmaması hâlinde, bu sayı 20 çocuğa çıkartılabilir. Her yaş grubunda yeterli sayıda başvuru olması hâlinde çocuklar, seviyelerine uygun yaş gruplarına göre kulüp etkinliklerine alınır. Zorunlu hâllerde ise 3-5 yaş grubundaki çocuklara bir arada da kulüp etkinliği yaptırılabilir.

ç) Resmî ve dinî bayram günleri ile hafta sonu tatillerinde çocuk kulübü faaliyetleri yapılmaz. Günlük kulüp etkinliklerinin süresi, 2 çalışma saatinden az, 6 çalışma saatinden çok olamaz.Etkinliklerin en geç saat 19.00'da sona erdirilmesi zorunludur. Ancak yarıyıl ve yaz tatillerinde kulüplerde 8 çalışma saati etkinlik yapılır.

d) Okul müdürü, aynı zamanda çocuk kulübünün yöneticisidir. Uygulama sınıflarında bölüm şefi, müdür yardımcısı bulunmayan anaokullarında öğretmenler kurulunca seçilecek bir öğretmen, çocuk kulübü yönetiminde görevlendirilebilir.

e) Kulüplerde görevlendirilecek öğretmen, yüksek öğretim kurumlarının okul öncesi/çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmenliğine atanabilen bölümlerinden mezun kadrolu, sözleşmeli, ücretli ve emekli öğretmenler ile en az 60 saat süre ile eğitim semineri alan kadrosuz usta öğreticilerden seçilir. Öğretmen ve usta öğretici görevlendirmelerinde sosyal-kültürel etkinliklerde başarılı ve sertifika sahibi olanlara öncelik tanınır.

f) Çocuk kulüplerinde okul öncesi/çocuk gelişimi eğitimi alanlarında öğrenim gören öğrencilerin uygulama yapmalarına imkân verilir.

g) Çevrenin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânlarının kullanılmasında ilgili kurum/kuruluşlar ile iş birliği yapılır.

ğ) Kulübün temizlik ve büro hizmetlerinde,okulun mevcut kadrolu ve sözleşmeli personeli arasından görevlendirme yapılır.

h) Kulüpte görevlendirilen yönetici, öğretmen ve personele ödenecek birim saat ücretinin hesaplanmasında, 50 dakikalık çalışma saati süresi esas alınır.

ı) Kulüp yöneticilerine, görevli öğretmen, memur ve diğer personele ödenecek ders saati ücreti; kulüp gelirlerinin yukarıda belirtilen görevliler için ayrılan oranları, yapılan ders saati/görev saati sayısı toplamlarına bölünerek bulunur.

i) Veliden alınan kulüp ücreti, kulüp hizmetleri dışında başka amaçlarla kullanılamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Kulüpte Yararlanılacak Kaynak ve Yapılacak Eğitim Etkinlikleri

Yararlanılacak kaynaklar

MADDE 8- (1) Çocuk kulübü eğitim etkinliklerinde yararlanılacak temel kaynak, Bakanlıkça hazırlanan ve okul öncesi eğitim kurumlarında eğitim aracı olarak kullanılan “36-72 Aylık Çocuklar İçin Okul Öncesi Eğitim Programıdır.” Ayrıca, Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği ile Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçlarının İncelenmesi ve Değerlendirilmesine İlişkin Yönerge gereğince seçilen eğitim araçları da kaynak olarak kullanılabilir.

Yapılacak eğitim etkinlikleri

MADDE 9- (1) Çocuk kulübünde, Okul Öncesi Eğitim Programında yer alan eğitim etkinliklerine yer verilir. Ancak, çocuklar için önem ve öncelik arz eden resim, müzik, drama, oyun ve benzeri etkinlikler ile sosyal etkinliklere öncelikle yer verilir. Eğitim etkinliklerinin yürütülmesinde, Okul Öncesi Eğitim Programında yer alan eğitim ilkeleri ile Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinde yer alan ilkelere uyulur.

Eğitim etkinliklerinin planlanması

MADDE 10- Çocuk kulübü etkinliklerinde, çocukların günlük eğitim etkinliklerine katıldıkları da göz önünde bulundurularak, günlük eğitimlerini destekleyecek şekilde ve oyun ortamı içinde eğitim etkinliği yapılır. 2 saat süreli eğitim etkinliklerinde ise çocuklar için önem ve öncelik arz eden eğitim etkinlikleri ile sosyal etkinliklere öncelik verilerek ayrıca plânlama yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Kayıt-Kabul, Devam-Devamsızlık

Kayıt zamanı

MADDE 11- (1) Çocuk kulübü kayıtları eğitim yılı kayıtları ile birlikte başlar ve eğitim yılı süresince devam eder.

Çocuk kulübü kayıtları

MADDE 12- (1)Kulübe, 3-5 yaş grubundaki çocukların kaydı yapılır. Çocuk kulübüne kayıt, Başvuru Formu (EK-1) ve Acil Durumlarda Başvurulacak Kişiler Formu (EK-2) doldurularak yapılır. Kayıtta, çalışan anne-babaların çocuklarına öncelik tanınır. Fazla talep olması hâlinde çocuk kulübü yönetimince kayıt olacak çocuklar velilerin huzurunda kur’a ile belirlenir.

Devam-devamsızlık

MADDE 13- (1) Kulübe kayıtları yapılan çocukların kulüp etkinliklerini aksatmayacak şekilde devamlarının velileri tarafından sağlanması esastır.

(2) Sağlık raporuna dayalı hastalıklar, doğal afet, anne, baba ve kardeşlerin ölümü gibi özürler nedeniyle yapılan devamsızlıklarda, devam etmediği günlere ait ücret bir sonraki ayın ücretine sayılır. Çocuk kulübüne kayıt yaptıran, ancak hiçbir hizmet almadan kayıttan vazgeçen velilere ödedikleri aidat iade edilir.

ALTINCI BÖLÜM
Kulüp Yönetimi ve Personel İşleri

Çocuk kulübü merkezi müdürü/yöneticisi ve görevleri

MADDE 14- (1) Çocuk kulübü kurulan her okul çocuk kulübü merkezidir. Çocuk kulübü yönetim kurulu başkanı aynı zamanda çocuk kulübü merkezi müdürüdür.

(2) Çocuk kulübü merkezi müdürü/yöneticisi aşağıdaki görevleri yapar.

a) Kulübe kayıt yaptırmak isteyen velilerin başvurularını kabul eder.

b) Kulüpte görev alacak öğretmenleri ve/veya usta öğreticileri tespit eder.

c) Kulüpte görev alan öğretmen ve diğer personel ile kulüp etkinliklerine katılan çocukların devam/devamsızlık ve benzeri iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlar.

ç) Kulüp etkinliklerinin düzen içinde yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.

d) Kulüp çalışmaları için gerekli olan plan ve programların yapılmasını ve uygulanmasını sağlar, plan ve programı inceler ve onaylar.

e) Kulüp gelirlerinden yönetici, öğretmen ve/veya usta öğreticiler ile diğer personele ödenecek ücretin tahakkukunun yapılmasını sağlar.

f) Bu Yönerge hükümlerine göre yönetim tarafından yürütülmesi gereken diğer görevleri yapar.

Çocuk kulübü yönetim kurulu ve görevleri

MADDE 15- (1)Anaokulu ile ana sınıfı ve uygulama sınıfının bağlı bulunduğu okulun müdürü,müdür yardımcısı,öğretmenler kurulunca seçilen bir okul öncesi öğretmeni ile dört temsilci veliden çocuk kulübü yönetim kurulu oluşturulur.Müdür yardımcısı bulunmayan okullarda, okul müdürlüğünce uygun görülen bir öğretmen çocuk kulübü merkezinde görevlendirilir. Uygulama sınıflarında bu görev bölüm şefi tarafından yapılır.

(2) Yönetim kurulu, kulüp merkezinin iş ve işlemlerinin her bakımdan düzenli olarak yürütülmesinden sorumludur.

(3) Çocuk kulübü merkezi yönetim kurulu;

a) Kulüp ücretlerini,Yönerge esaslarına göre belirler.

b) Kulüpte görev alan yönetici, öğretmen ve usta öğreticiler ile diğer personele ödenecek ücret miktarını bu Yönerge hükümlerine uygun olarak tespit eder ve velilere duyurur.

c) Kulüp etkinliklerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri zamanında alır.

ç) Kulübün gelir ve giderlerinin usulüne uygun olarak kayıt edilmesini ve harcanmasını sağlar.

d) Kulübün programlarının hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.

e) Görev ve sorumluluklar konusunda üyeler arasında iş bölümü yapar.

Öğretmen/usta öğretici seçimi ve görevlendirilmesi

MADDE 16- (1) Çocuk kulübünde görevlendirilecek öğretmen ve usta öğreticiler çocuk kulübü merkezi yönetimince tespit edilir. Görevlendirmeleri ise kaymakamlık/valilik onayı ile yapılır. İhtiyaçtan fazla öğretmenin çocuk kulübü etkinliklerinde görev almak istemesi hâlinde, alanı ile ilgili yüksek lisans ve doktora yapmış ve/veya yapılacak etkinliklerle ilgili sertifika sahibi olanlara öncelik tanınır.

(2) Çocuk kulübünde görevlendirilen öğretmen ve usta öğreticiler görevlendirme onaylarının iptalini isteyebilir.Bu kişiler görevlendirme onayları iptal edilmeden görevlerini bırakamazlar. Görevlendirmeleri bu şekilde iptal edilenlerin yerine, başvuruda bulunduğu hâlde görev verilemeyenler arasından görevlendirme yapılır.

(3) Çocuk kulübünde görevlendirilen öğretmen ve usta öğreticiler yapılacak etkinliklerle ilgili programı ve aylık/yıllık çerçeve planı hazırlar. Kulüp etkinlikleri esnasında mevzuata uygun olarak nöbet görevini yerine getirir.

Memur ve diğer personel görevlendirmesi

MADDE 17- (1) Çocuk kulübü merkezi yönetimince, okulun muhasebe işlerinden sorumlu memur, yoksa okulda sözleşmeli olarak görevlendirilen memur, çocuk kulübünün idari ve mali işlerini yürütmek üzere görevlendirilir.

(2) Çocuk kulübünün temizlik ve beslenme işlerinde varsa okulun kadrolu hizmetlilerinden birisi, kadrolu personeli bulunmayan okullarda ise sözleşmeli olarak çalıştırılanlardan uygun görülen birisi görevlendirilir.

YEDİNCİ BÖLÜM
Malî Hükümler

Kulüp ücretinin tespiti ve alınması

MADDE 18- (1) Çocuk kulübü isteğe bağlı olup ücretlidir.

(2) Velilerin ekonomik durumları ve kulübe devam eden çocuk sayısı esas alınarak; çocuk kulübünün birim saat ücreti, Devlet Memurları Kanununa göre gündüz öğretimi için belirlenen gösterge rakamı ile aylıklar için belirlenen kat sayının çarpımından oluşan ders saati ücretinin 1/6 sından az, 1/4 ünden fazla olmayacak şekilde kulüp merkezi yönetim kurulunca belirlenir.

(3) Veliler çocuklarının katıldıkları eğitim saati sayısına göre belirlenen ve kendilerine duyurulan kulüp ücretini her ay peşin olarak, okul-aile birliğince çocuk kulübü adına bankada açılan hesaba yatırarak dekontunu yönetime teslim eder.

Kulüp giderleri

MADDE 19- (1) Çocuk kulübünün giderleri, velilerden alınan ücretlerden oluşan kulüp bütçesindeki gelirlerden karşılanır. Harcamalar çocuk kulübü yönetim kurulu kararı doğrultusunda okul-aile birliğince yapılır. Harcamalarla ilgili belgeler dosyalanır ve denetime hazır hâlde bulundurulur.Bu belgeler beş yıl süre ile saklanır.

Personel giderleri

MADDE 20- (1) Çocuk kulübü personel giderleri; kulüpte görev alan kulüp merkezi yönetim kurulu başkan ve üyelerine, öğretmenler ve usta öğreticiler ile kulübün muhasebe ve temizlik işlerinde görevlendirilen personele ödenen ücretlerden oluşan giderlerdir.

(2) Kulüp gelirlerinin % 10 u eğitim etkinlikleri materyal alımında, % 30 u çocukların beslenme giderlerinde kullanılır. % 35 i kulüpte görevlendirilen öğretmen ve usta öğreticilere, % 15 i okul-aile birliği üyeleri dışındaki kulüp yönetim kurulu üyelerine, % 5 i kulübün yazışma ve muhasebe işlerinde görevlendirilen personele, % 5 i kulübün temizlik, bakım, evrak ve baskı işlerini yürütmekle görevli personele ödenir. Müdür ve görevli müdür yardımcısı ile öğretmenlere ödenecek haftalık ek ders ücreti, Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararda belirtilen ders saati ücret tutarlarını aşamaz. Artan miktar, okul-aile birliğinin hesabına aktarılır.

(3) Öğretmen ve usta öğreticilere ödenecek ders saati ücreti, kulüp gelirlerinin öğretmenler için ayrılan % 35 inin, o kulüp merkezinde yapılan kulüp etkinlikleri saati sayısına bölünmesiyle bulunur. Bulunan ders saati ücreti, öğretmenin fiilen yaptığı kulüp etkinlik saati toplamıyla çarpılarak o öğretmenin/usta öğreticinin alacağı ücret tespit edilir ve ay sonunda ödenir.

Çocuk kulübünde tutulacak defter ve dosyalar

MADDE 21- (1) Çocuk kulüplerinde;

a) Kulüp Kayıt Defteri,
b) Kulüp Yoklama Defteri,
c) Öğretmen Çalışma Saatleri Devam Takip Defteri
ç) Gelen ve Giden Yazı Defteri,
d) Gelen ve Giden Yazı Dosyası,
e) Kulüp ücretleri ile ilgili banka dekontları ve Harcama Belgeleri Dosyası,
f) Kulüp eğitim etkinlikleri program ve planlar dosyası,
g) Karar Defteri,

tutulur.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Denetim ve Sorumluluk

Denetim

MADDE 22- (1) Çocuk kulübü eğitim etkinlikleri ile evrak, defter ve dosyaların zamanında, doğru ve düzgün olarak tutulup tutulmadığı, yönetici, öğretmen ve diğer personelin görevlerini zamanında ve düzenli olarak yürütüp yürütmedikleri ve benzeri hususlar, ilgili okulun müdürü ve denetim yetkisi bulunanlarca denetlenir.

Sorumluluk

MADDE 23- (1) Bu Yönerge hükümlerince kulüp hizmetlerinde görev alan her kademedeki personel, görevlerini zamanında ve etkin olarak yerine getirmekle yükümlüdür.

Özel okul öncesi eğitim kurumları ile ilgili iş ve işlemler

MADDE 24- (1)5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında faaliyette bulunan özel okul öncesi eğitim kurumlarında kurulacak çocuk kulüplerinin çalışma saat ve süreleri, kayıt-kabul, devam-devamsızlık, ücret, sınıf mevcutları, kulüpte görev alacak personelin seçimi, görevlendirmesi ve benzeri konulardaki işlemler özel öğretim kurumları mevzuatında belirtilen esaslara göre yapılır.

Yürürlük

MADDE 25- (1) Bu Yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26- (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

EK-1

……………………………………………ANAOKULU/OKULU ÇOCUK KULÜBÜ
BAŞVURU FORMU

Çocuğun Adı ve Soyadı …………………………… **Ev Adresi :…………………………………..** **…………………………………………………………....** **Ev Telefonu :…………………………………..** **Okul Telefonu :…………………………………..**	**Doğum Tarihi :…………………………..........** **Yaşı (Gün,Ay,Yıl) :……………………...............** **Cinsiyeti Kız ( ) ……………Erkek ( ) ……..** **Okulu ve Sınıfı :………………………………** **…………………………………………………....**

Evde Oturan Kişiler :

		Adı	Yaşı	Sağ	Ölmüş	Öz	Üvey
Baba	:	………………	…………	……….	…………	……….	…….
Anne	:	………………	…………	……….	………..	……….	…….

Kardeşler :

1-………………………………………………………………………………………………...
2-………………………………………………………………………………………………...
3-………………………………………………………………………………………………...
4-………………………………………………………………………………………………...

Diğer Kişiler :

Adı -Soyadı	Yaşı	Yakınlık Derecesi
1-………………………………………	…………………………	…………………
2-………………………………………	…………………………	…………………
3-………………………………………	……………………...	…………………

Anne-Baba Hakkında Bilgiler :

	Anne	Baba
Eğitim Düzeyi	: ……………………………………	………………………………….
Mesleği	: ……………………………………	………………………………….
Çalıştığı Yer	: ……………………………………	………………………………….
Telefonu	: ……………………………………	………………………………….
Aylık Geliri	: ……………………………………	………………………………….

Anne-Baba Ayrı İse Ayrı Oturanın :

Adresi :………………………………………………………………………………
Telefon :……………………………Boşanmış ( ) Ayrı Yaşıyor ( )

Çocuğun Özel Durumu :
Bedensel Engel, Dil ve Konuşma Bozukluğu, Üstün veya Özel Yetenekli, Genetik Bozukluk, Yaygın Gelişimsel Bozukluk, Zihinsel Yetersizlik, Dikkat Eksikliği ve Yıkıcı Davranış Bozukluğu, Alerji, Çiğneme, Yutma Güçlüğü, Kronik Hastalıklar, Davranış Bozuklukları, Geçirdiği Hastalıklar ve Yapılan Aşılar.

1-………………………………………………………………………………………………...
2-………………………………………………………………………………………………...
3-………………………………………………………………………………………………...
4-………………………………………………………………………………………………...

Başvuranın :
Adı-Soyadı :
İmzası :
Tarih :

NOT : "Başvuru Formu" Müracaat eden veli tarafından doldurulacak ve çocukların Kulübe alınmasında bu bilgiler esas alınacaktır.

EK-2

……………………………………………… ANAOKULU/OKULU ÇOCUK KULÜBÜ
ACİL DURUMLARDA BAŞVURULUCAK KİŞİLER FORMU

ÇOCUĞUN	**Soyadı** : …………………………………………………… **Adı** : …………………………………………………… **Doğum Yeri** : …………………………………………………… **Doğum Tarihi** : ……………………………………………………
BABANIN	**Adı -Soyadı** : …………………………………………………… **İş Adresi** : …………………………………………………… **İş Telefonu** : …………………………………………………… **Ev Adresi** : …………………………………………………… **Ev Telefonu** : ……………………………………………………
ANNENİN	**Adı-Soyadı** : …………………………………………………… **İş Adresi** : …………………………………………………… **İş Telefonu** : …………………………………………………… **Ev Adresi** : …………………………………………………… **Ev Telefonu** : ……………………………………………………
OKULA GETİRİP GÖTÜRENİN	**Adı-Soyadı** : …………………………………………………… **Adresi** : …………………………………………………… **Telefon** : ……………………………………………………
ACİL DURUMLARDA ANA-BABANIN DIŞINDA BAŞVURULACAK KİŞİNİN	**Adı-Soyadı** : …………………………………………………… **Adresi** : …………………………………………………… **Telefon** : ……………………………………………………
VARSA ÇOCUĞA BAKAN HASTANE VEYA DOKTORUN	**Adı-Soyadı** : …………………………………………………… **Adresi** : …………………………………………………… **Telefon** : ……………………………………………………

NOT : Çocuğa ve Yakınlarına ait bilgilerin bulunduğu bu form karta bastırılarak çoğaltılır.

EĞİTİM ARAÇLARI VE DONATIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sayı : B. 08.0.EDD.0.30.02.00/14310 Tarih : 28/11/2007

Konu : Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi
Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumluluklarına
İlişkin Yönerge

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi : a) 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun.
b) Bakanlık Makamından alınan 16/05/2000 tarih ve 3013 sayılı Onay.

3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun'un 40'ıncı maddesi ile verilen görevlerin daha etkin, verimli ve sağlıklı sürdürülebilmesi için, Dairemizde gerçekleştirilen yeniden yapılanma ve görev dağılımı doğrultusunda, görev yetki ve sorumlulukları düzenleyen yeni bir yönergeye ihtiyaç duyulmaktadır.

Bu amaçla, Dairemizce hazırlanan "Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge" ektedir. İlgi (b) onayla yürürlüğe konulan Yönergenin yürürlülükten kaldırılarak, ekteki Yönergenin yürürlüğe konulması lüzumlu görülmekte ve uygun mütalâa olunmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, ekli Yönergenin yürürlüğe konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Ömer ERDURAN
Daire Başkanı

EKLER:
1- Yönerge (1 adet - 19 Sayfa)

O L U R
27/11/2007

Prof. Dr. Abdussamet ARSLAN
Bakan a.
Müsteşar Yardımcısı

EĞİTİM ARAÇLARI VE DONATIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI TEŞKİLÂT, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARINA İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığının kuruluş ve işleyişi ile ilgili esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumluluklarına ait hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanunun 40 ıncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Bakan: Millî Eğitim Bakanını,

c) Başkanlık: Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığını,

ç) Başkan: Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanını,

d) Başkan Yardımcısı: Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkan Yardımcısını,

e) Şube Müdürü: Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığı Şube Müdürünü,

f) Uzman: Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığı Eğitim Uzmanını ve Uzmanını,

g) Mühendis: Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığında Görevli Her Branştan Mühendisi,

ğ) Şef: Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığı Şefini,

h) Öğretmen: Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığında Görevli Öğretmeni,

ı) V.H.K.İ.: Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığı Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmenini,

i) Memur: Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığı Memurunu,

j) Teknisyen: Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığında Görevli Teknisyeni,

k) Bilgisayar Programcısı: Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığı Sözleşmeli Bilgisayar Programcısını,

m) Dağıtıcı: Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığı Dağıtıcısını,

n) Hizmetli: Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığı Hizmetlisini,

o) Genel Depo: Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığı'na bağlı I. Akşam Sanat Okullarını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Teşkilât ve Görevler

Teşkilât

MADDE 4- (1) Başkanlık, 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun'un 4, 32 ve 40'ıncı maddelerine dayanılarak kurulmuştur.

Görevler

MADDE 5- (1) 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun'un 40'ıncı maddesine göre, Başkanlığın görevleri;

a) Bakanlığa bağlı her derece ve türdeki eğitim ve öğretim kurumlarının ders ve lâboratuar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerini, lise ve dengi okulların makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarını tespit etmek, plânlamak, sağlamak ve dağıtmak; ihtiyaç olan bu gibi malzemeleri standartlara uygun olarak yurt içi ve yurt dışından satın almak veya yaptırmak, bu maksatla, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı ve diğer ilgili birimlerle koordinasyon ve işbirliğinde bulunmak,

b) Her derece ve türdeki eğitim ve öğretim kurumlarının her türlü makine, teçhizat, araç ve gereçleri ile ilgili demirbaş iş ve işlemlerini yürütmek,

c) Bakanlığa bağlı okul ve kurumlardaki her türlü makine, teçhizat, araç ve gereçlerinin bakım ve onarımları ile ilgili sistemi kurmak ve geliştirmek, bunları kullanacak bakım ve onarımlarını yapacak personelin yetiştirilmesini sağlamak,

ç) Eğitim Müzeleri ile ilgili görevleri yürütmek,

olarak belirlenmiştir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Başkan

MADDE 6- (1) Başkanın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Teşkilat Kanunu ve ilgili diğer mevzuatın Başkanlığa verdiği görevleri; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma plân ve programlarına uygun olarak yürütmek ve yürütülmesini sağlamak.

b) Başkanlığın politika ve stratejilerini belirlemek.

c) Bakanlığın politikaları ve hedeflerine uygun şekilde strateji ve uygulama plânlarını hazırlamak.

ç) Plânların uygulamaya geçirilebilmesi için gerekli kaynakların bulunmasını ve kullanıma aktarılmasını sağlamak.

d) Hükümet Programları, Kalkınma Plânları ve Çalışma Programlarında birimiyle ilgili faaliyetleri takip etmek, birimi için belirlenmiş hedeflere ulaşılabilmesi için Bakanlığın genel politikalarına paralel plan ve programlar yaparak uygulanmasını sağlamak.

e) Başkanlığın görev alanıyla ilgili olarak yenilik ve değişimi gerektiren konularda projeler hazırlanmasını ve Başkanlık imkânları ile dış imkânları birleştirerek uygulanmasını sağlamak.

f) Millî Eğitimin genel hedefleri ile sorumlu olduğu birimin özel hedeflerini uyumlaştırmak.

g) Başkanlığın insan gücü ihtiyacını belirlemek ve personel plânlamasını yapmak.

ğ) Başkanlığın faaliyetlerinin toplam kalite yönetimi anlayışına göre yürütülmesini sağlamak.

h) Ofis otomasyonu, elektronik bilgi işleme teknolojisi ve hizmet verme ile ilgili geliştirilen teknolojik yol ve yöntemlerin birimindeki süreçler açısından değerlendirmesini yapmak ve uygulanması için gerekli tedbirleri almak.

ı) Teknolojideki gelişmelerin değerlendirilmesi, yönetim alanında ortaya çıkan yeniliklerin uygulanması, beşeri münasebetler sorunlarını çözümleyecek araçların öğrenilmesi amacıyla, Başkanlıktaki insan gücünü Bakanlık imkânları veya dış imkânlardan yararlanarak yetiştirmek.

i) Personelin performans değerlendirmesini yaparak, verim düşüklüğü var ise sebeplerini araştırmak ve tedbirler almak, gerektiğinde teşekkür ile ödüllendirmek, üst göreve atanacak personeli niteliklerine ve belirlenen kriterlere göre seçmek ve atanması için teklifte bulunmak.

j) İşlerin düzgün yürümesi için çalışma ortamında gerekli tedbirleri almak, astlarına yetki ve sorumluluk devretmek, iş dağılımı yaparak, sonuçları izlemek ve değerlendirmek.

k) Çalışanların yeteneklerini ve bilgilerini artırarak daha üst görevlere hazırlanmalarına yardımcı olmak, rehberlikte bulunarak iş başında yetişmelerini sağlamak.

l) Çalışanlar arasında çıkabilecek anlaşmazlıkları çözümleyecek tedbirler alarak, morallerinin yüksek olmasını sağlamak.

m) Yapılan işlerde daha yüksek verim elde edebilmek için insan, zaman, para, malzeme ve yer unsurlarının en etkin ve verimli bir şekilde kullanılarak israfın önlenmesine yönelik tedbirleri almak.

n) Başkanlık ile ilgili çalışmaların daha iyiye gitmesi için iyileştirme önerilerini üst makamlara sunmak.

o) İşlerin koordineli yürütülmesi için diğer birim amirleri ile iletişim kurmak ve işbirliği yapmak.

ö) Başkanlık faaliyetlerinde ekip çalışması ruhunun yerleşmesini sağlamak.

p) Sicil Amirleri ve Disiplin Amirleri Yönetmeliğince verilen görevleri yapmak.

r) Başkan yardımcıları ve şube müdürlerinin izin ve hasta sevklerini imzalamak.

s) Başkan yardımcıları ve şube müdürlerinin devam–devamsızlık ile ilgili günlük imza çizelgelerini takip etmek.

ş) Üst yöneticilerin vereceği görevi ile ilgili diğer işleri yapmak.

Başkan Yardımcısı

MADDE 7- (1) Başkan Yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Görevlerini, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir ve çalışma programlarına uygun olarak yürütmek.

b) Üst yönetimin belirlediği politikaları astlarına doğru bir şekilde anlatıp, yorumlamak, bu politikalar çerçevesinde kendine bağlı şubelerde disiplini sağlamak.

c) Şubelerin özel amaçlarını, Başkanlığın genel hedefleri ile uyumlu hale getirmek.

ç) Yapılan plân ve programların uygulanabilmesi için gerekli olan insan gücünün belirlenmesi, şubelerin fonksiyonlarını yerine getirebilmesi, işlerin düzenli yürütülmesi, kalitenin yükseltilmesi için gerekli plânlamaları yapmak.

d) Başkanlık nezdinde şubeler arasında koordinasyonu sağlamak, şubelerin iş alanı ile ilgili öncelikleri belirlemek, hedefleri tespit etmek.

e) Yenilik ve değişimi gerektiren konularda projeler hazırlanmasını sağlamak, eğitim uygulamaları ve yönetim alanındaki gelişmeleri takip etmek.

f) Temin edilecek malzemelerle ilgili idari ve teknik şartname, imalât resmi vb. hazırlıkları takip etmek.

g) Şubelerden gelen evrakı incelemek, gerekli düzeltmeleri yapmak, yazışmaların doğru, anlaşılır şekilde yapılmasını sağlamak.

ğ) Başkan'ın Başkanlıkta bulunmadığı zamanlarda Başkanlığa vekâlet etmek, işlerin aksamaması için gerekli duyarlığı göstermek.

h) Başkan adına personeli, iş ve işlemleri denetlemek, aksaklıkları tespit etmek, giderilmesi için gerekli girişimlerde bulunmak.

ı) Mahallen satın alınacak ihtiyaçlar hususunda genel stratejileri belirlemek.

i) Başkan'ın vereceği diğer işleri yapmak.

Şube Müdürü

MADDE 8- (1) Şube Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Görevlerini, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir ve çalışma programlarına uygun olarak yürütmek.

b) Üst yönetimin belirlediği politikaları astlarına doğru bir şekilde anlatıp, yorumlamak, bu politikalar çerçevesinde kendi şubesinde disiplini sağlamak ve standart uygulama düzenlemesi yapmak.

c) Hükümet programları, kalkınma plânları ve çalışma programlarında, şubesini ilgilendiren faaliyetleri takip ederek sonuçlarını rapor etmek.

ç) Şubesi ile ilgili yıllık iş plânını yapmak, işlerin sorumlularını ve süreçlerini belirlemek.

d) İşlerin düzgün yürümesi için çalışma ortamında gerekli tedbirleri almak, iş dağılımı yapmak, sonuçlarını izlemek ve değerlendirmek.

e) Şubesinde çalışanların yetki ve sorumluluklarını belirleyerek işlerin düzenli ve süresi içerisinde yürütülmesini sağlamak.

f) Personelin yeteneklerini ve bilgilerini artırarak daha üst kademeye hazırlanmalarına yardımcı olmak, rehberlikte bulunarak iş başında yetişmelerini sağlamak.

g) Şube faaliyetlerinin toplam kalite yönetimi anlayışına göre yürütülmesini sağlamak.

ğ) Yapılan işlerde daha yüksek verim alınabilmesi için insan, zaman, malzeme ve yer unsurlarının kullanımında savurganlığı önleyici tedbirler almak.

h) Eş unvandaki birim elemanları ile işbirliği yapmak, ekip çalışması ruhunun yerleşmesini sağlamak.

ı) Birlikte çalıştığı kişilerin performansını sürekli gözetip değerlendirmek, verim düşüklüğü var ise, sebeplerini araştırmak ve gerekli önlemleri almak.

i) Hizmetin daha kaliteli, hızlı, doğru ve verimli yürütülmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak.

j) Şube çalışmalarının iyileştirilmesiyle ilgili önerilerini amirlerine sunmak.

k) Çalışanlar arasında çıkabilecek anlaşmazlıkları çözümleyerek önlemler almak, morallerinin yüksek olmasını sağlamak.

l) Sicil amiri olduğu personelin sicil raporlarını doldurmak.

m) İstenildiğinde çalışmaların sonucunu amirlerine rapor etmek.

n) Görevlendirildiği, toplantı, kurs, seminer, tören, fuar, komisyon çalışmaları vb. faaliyetlere katılmak.

o) Şube personelinin mesaiye geliş-gidiş ve çalışması ile yakından ilgilenmek.

ö) Amirin vereceği görevi ile ilgili diğer işleri yapmak.

p) Kendisine bağlı personelin hasta sevklerini imzalamak.

Uzman

MADDE 9- (1) Uzmanın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Sorumluluğuna verilen görevleri ilgili mevzuatına göre yürütmek.
b) Resmi yazışma kurallarını bilmek ve uygulamak.
c) Görevlendirildiği birim ile ilgili yazı, bilgi, belge ve doküman vb. hazırlamak.
ç) İlgili konularda diğer birimlerle işbirliği yapmak.
d) Görevlendirildiği toplantı, kurs, seminer, tören, fuar, komisyon çalışmaları vb. faaliyetlere katılmak.
e) Amirin vereceği görevi ile ilgili diğer işleri yapmak.

Mühendis

MADDE 10- (1) Mühendisin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Sorumluluğuna verilen görevleri ilgili mevzuatına göre yürütmek.
b) Görevlerin yürütülmesinde şubenin diğer personeli ile koordinasyon içinde çalışmak.
c) İhtiyaç duyulması halinde, iş ve işlemlerin yürütülmesi ile ilgili yazılım çalışmalarını yapmak.
ç) Bilgisayar, ekipman, program ve yazılımların, Başkanlık faaliyetlerinde verimli bir şekilde kullanılması hususunda personele teknik destek vermek.
d) Bilgisayar ağ sistemi üzerindeki yetki ve sorumlulukları düzenleyerek, işlerin süratli ve zamanında yapılmasını sağlamak.
e) Gelişen ihtiyaçlara göre yazılımla ilgili oluşabilecek sorunları tespit etmek, gerekli düzeltmeleri yaptırmak.
f) İlgili konularda diğer birim elemanları ile işbirliği yapmak.
g) Amirin vereceği görevi ile ilgili diğer işleri yapmak.

Şef

MADDE 11- (1) Şefin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Birimi ile ilgili yürürlükte olan mevzuatı (kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge vb.) bilmek.
b) Resmi yazışma kurallarını bilmek ve uygulamak.
c) Desimal sistemine uygun şekilde dosyalama işlemlerini yapmak.
ç) Görevi ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata uygun şekilde yürütmek.
d) Astların üst görevlere hazırlanmalarına rehberlik etmek ve onların iş başında yetişmelerini sağlamak.
e) Şube ile ilgili gelen-giden evrak akışını izlemek ve kayıtlarını tutmak.
f) Şube ile ilgili yazı, doküman, istatistikî veriler vb. işleri süresi içerisinde hazırlamak ve sunmak.
g) Şube faaliyetlerinin toplam kalite yönetimi anlayışına göre yürütülmesini sağlamak.
ğ) İşlerin yürütülmesi ve sonuçlandırılmasında birim amirine yardımcı olmak.
h) İlgili konularda diğer birim elemanları ile işbirliği yapmak.
ı) İyileştirme ile ilgili önerilerini amirlerine sunmak.
i) Görevlendirildiği, toplantı, kurs, seminer, tören, fuar, komisyon çalışmaları vb. faaliyetlere katılmak.
j) Amirin vereceği görevi ile ilgili diğer işleri yapmak.

Öğretmen

MADDE 12- (1) Öğretmenin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Sorumluluğuna verilen görevleri, ilgili mevzuatına göre yürütmek.

b) Resmi yazışma kurallarını bilmek ve uygulamak.

c) Görevlendirildiği birim ile ilgili yazı, bilgi, belge ve doküman vb. hazırlamak.

ç) İlgili konularda diğer birimlerle işbirliği yapmak.

d) Görevlendirildiği toplantı, kurs, seminer, tören, fuar, komisyon çalışmaları vb. faaliyetlere katılmak.

e) Amirin vereceği görevi ile ilgili diğer işleri yapmak.

V.H.K.İ.

MADDE 13- (1) V.H.K.İ.'nin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Sorumluluğuna verilen görevleri ilgili mevzuatına göre yürütmek.

b) Görevlerin yürütülmesinde şubenin diğer personeli ile koordinasyon içinde çalışmak.

c) Verilen yazıları imlâ ve yazışma kurallarına uygun olarak en kısa sürede yazmak ve teslim etmek.

ç) İhtiyaç duyulan liste, tablo, çizelge, doküman vb. hazırlamak.

d) Bilgisayar ortamındaki bilgileri yedeklemek, güncelleştirmek, gerekli olanları muhafaza etmek.

e) Kullandığı makine, cihaz ve ekipmanları koruyarak, hizmete her an hazır bulundurulmalarını sağlamak, verimli bir şekilde kullanmak ve israfı önlemek.

f) Gizlilik gerektiren konu ve yazışmalarda gizliliğe riayet etmek, sorumlu olduğu kişilerden başkasına bilgi ve belge vermemek.

g) İyileştirme ile ilgili önerilerini amirlerine sunmak.

ğ) İhtiyaç duyulması halinde, iş ve işlemlerin yürütülmesiyle ilgili mümkün olabilecek yazılım çalışmalarını yapmak.

h) Başkanlığın bilgisayar sisteminin, donanım ve yazılım özelliklerine uygun şekilde açılmasını ve kapatılmasını sağlamak.

ı) Bilgisayar, ekipman, program ve yazılımların, Başkanlık faaliyetlerinde verimli bir şekilde kullanılması hususunda personele teknik destek vermek.

i) Faaliyetlerin toplam kalite yönetimi anlayışına göre yürütülmesini sağlamak.

j) İlgili konularda diğer birim elemanları ile işbirliği yapmak.

k) Görevlendirildiği, toplantı, kurs, seminer, tören, fuar, komisyon çalışmaları vb. faaliyetlere katılmak.

l) Amirin vereceği görevi ile ilgili diğer işleri yapmak.

Memur

MADDE 14- (1) Memurun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Sorumluluğuna verilen görevleri, ilgili mevzuatına göre yürütmek.

b) Şubesi ile ilgili kayıtları tutmak, evrak ve mevzuatı arşivlemek.

c) Görevlerin yürütülmesinde şubenin diğer personeli ile koordinasyon içinde çalışmak.

ç) Verilen yazıları imlâ ve yazışma kurallarına uygun olarak zamanında yazmak veya yazılmasını sağlamak.

d) Amirin vereceği görevi ile ilgili diğer işleri yapmak.

e) Gizlilik gerektiren konu ve yazışmalarda gizliliğe riayet etmek, sorumlu olduğu kişilerden başkasına bilgi ve belge vermemek.

f) İyileştirme ile ilgili önerilerini amirlerine sunmak.

g) Faaliyetlerin toplam kalite yönetimi anlayışına göre yürütülmesini sağlamak.

ğ) İlgili konularda diğer birim elemanları ile işbirliği yapmak.

h) Görevlendirildiği, toplantı, kurs, seminer, tören, fuar, komisyon çalışmaları vb. faaliyetlere katılmak.

ı) Amirin vereceği görevi ile ilgili diğer işleri yapmak.

Teknisyen

MADDE 15- (1) Teknisyenin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Sorumluluğuna verilen görevleri, ilgili mevzuatına göre yürütmek.

b) Şubesi ile ilgili yazı, tablo, çizelge, doküman vb. hazırlanmasına yardımcı olmak.

c) Şubesi ile ilgili konularda broşür, katalog, teknik yayınlar, montaj ve imalât resimleri vb. incelemek, muhafaza etmek.

ç) Görevlerin yürütülmesinde şubenin diğer personeli ile koordinasyon içinde çalışmak.

d) Görevlendirildiği, toplantı, kurs, seminer, tören, fuar, komisyon çalışmaları vb. faaliyetlere katılmak.

e) Gizlilik gerektiren konu ve yazışmalarda gizliliğe riayet etmek, sorumlu olduğu kişilerden başkasına bilgi ve belge vermemek.

f) İlgili konularda diğer birim elemanları ile işbirliği yapmak.

g) Amirin vereceği görevi ile ilgili diğer işleri yapmak.

Bilgisayar programcısı

MADDE 16- (1) Bilgisayar Programcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Sorumluluğuna verilen görevleri ilgili mevzuatına göre yürütmek.

b) Görevlerin yürütülmesinde şubenin diğer personeli ile koordinasyon içinde çalışmak.

c) İhtiyaç duyulması halinde, iş ve işlemlerin yürütülmesi ile ilgili yazılım çalışmalarını yapmak.

ç) Bilgisayar, ekipman, program ve yazılımların, Başkanlık faaliyetlerinde verimli bir şekilde kullanılması hususunda personele teknik destek vermek.

d) Bilgisayar ağ sistemi üzerindeki yetki ve sorumlulukları düzenleyerek, işlerin süratli ve zamanında yapılmasını sağlamak.

e) Gelişen ihtiyaçlara göre yazılımla ilgili oluşabilecek sorunları tespit etmek, gerekli düzeltmeleri yaptırmak.

f) İlgili konularda diğer birim elemanları ile işbirliği yapmak.

g) Amirin vereceği görevi ile ilgili diğer işleri yapmak.

Dağıtıcı

MADDE 17- (1) Dağıtıcının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Başkanlık şubelerinden çıkan evrakın kaydını yapmak.

b) Kaydı yapılan evrakın Bakanlık içi ve dışındaki dağıtımını yapmak, postalama ve pul zimmetini düzenli olarak tutmak.

c) Amirin vereceği görevi ile ilgili diğer işleri yapmak.

Hizmetli

MADDE 18- (1) Hizmetlinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Sorumluluğuna verilen görevleri yürütmek.

b) Gerektiğinde bina ve eşyasının temizliğini yapmak.

c) Makine, cihaz ve ekipman ile elektrik, su, ısıtma ve sıhhi tesisatlarda gördüğü aksaklıkları amirine iletmek.

ç) Posta ve evrak dağıtımına yardımcı olmak.

d) İlgili konularda diğer birim elemanları ile işbirliği yapmak.

e) Amirin vereceği görevi ile ilgili diğer işleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Şubelerin Görev Alanları

Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü

MADDE 19- (1) Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır;

a) Şubesi ile ilgili yıllık iş plânını en geç 15 ocak tarihine kadar takvime bağlamak ve 15 ocak tarihi itibarıyla diğer şubelerden gelen yıllık iş plânlarını, Başkanlığın yıllık iş plânı haline dönüştürerek 31 ocak tarihine kadar Başkanlık Makamına sunmak.

b) Bakanlığa bağlı okul ve kurumların sınıf ve lâboratuvar, atölye, yönetim birimleri ve eğitim üniteleri için gerekli olan; ders aracı, makine, tezgâh, avadanlık, alet ve her türlü donatım eşyasına ilişkin teknik şartnameleri hazırlamak, günün teknolojisine uygun şekilde geliştirmek, TSE ve uluslararası normlar da dikkate alınarak standardizasyon çalışmalarını yapmak.

c) Kalkınma plânı, yıllık program ve Bakanlığın icra plânı çerçevesinde Başkanlığın orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek üzere gerekli çalışmaları yapmak.

ç) Yurt içi ve yurt dışında Başkanlığın faaliyet alanlarıyla ilgili sergi ve fuarları takip etmek, gerektiğinde bu sergi ve fuarlara Başkanlık elemanlarının katılımını sağlamak.

d) Hizmetlerin geliştirilmesi ve performanslarla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak ve gerektiğinde yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak.

e) Değerlendirme gezi ve toplantıları ile ilgili raporları hazırlamak, ilgili birim ve şubelerle işbirliği kurarak gereğinin yapılmasını sağlamak.

f) Başkanlığın görev alanı ile ilgili projeler geliştirmek, uygulanan projeleri koordine ve takip etmek.

g) Daha önce Başkanlıkça hazırlanmış bulunan donatım standartlarını geliştirmek.

ğ) Döner sermayeli okul ve kurumlarda yapımı uygun görülen donatım eşyasının, gelişen programlar ve değişen teknolojiye paralel olarak ve ilgili şubelerle işbirliği yaparak, mevcut teknik şartnameleri geliştirmek, güncellenmesini sağlamak ve projelendirmek.

h) Günümüz gelişen teknolojisini, Başkanlık hizmetlerine yansıtabilmek için, yurt içi ve yurt dışında araştırmalar yaparak doküman toplamak ve gerektiğinde kullanıma sunmak üzere arşivlemek.

ı) Başkanlığın hizmetiçi eğitim ile ilgili faaliyetlerini, ilgili birimlerle işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütmek.

i) Bütçe ile ilgili plânlama, bütçe hazırlıkları, bütçe harcamaları ve yatırım programlarına ilişkin işlemleri yürütmek.

j) İhtiyaç şubelerince, her malî yılbaşında hazırlanan detaylı uygulama plânlarını ve bir önceki yılın yatırım ödenekleri ile ilgili kesin harcamalarını, ayrıca, ihtiyaç şubelerince hazırlanarak gönderilen ödenek ihtiyaç formlarını, ödeme emri talep formuna bağlayıp, Strateji Geliştirme Başkanlığına göndermek ve takiplerini yaparak, sonuçtan ilgili birimlere ve şubelere bilgi vermek.

k) Gerektiğinde "Ek Ödenek" sağlamak ve “Ödenek Aktarması" işlemlerini yürütmek.

l) Genel depo müdürlüklerince yapılan taşıma işlerine ait nakliye bedellerinin gönderilmesini sağlamak.

m) Başkanlık personelinin, terfi, maaş, ek ders ücretleri, yolluk vb. iş ve işlemlerini yürütmek.

n) Başkanlığa ait taşınırların kayıt ve takibi ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.

o) Araştırma, geliştirme ve istatistikî bilgileri depolamak ve değerlendirmek üzere ilgili şubeye aktarmak.

ö) Avrupa Birliği ile ilgili iş ve işlemlerde Başkanlık çalışma alanına giren konuları değerlendirmek ve ilgili birimlerle koordinasyonunu sağlamak.

p) Avrupa Birliği’ne giriş sürecinde, AB ile ilişkilerin ve Başkanlığı ilgilendiren konuların yürütülmesini ve koordinesini sağlamak, AB’nin Başkanlık görev alanı ile ilgili mevzuatını ve uygulamalarını incelemek, değişiklikleri takip etmek ve bu konuda Başkanlık personelini bilgilendirmek, mevcut mevzuatımız ile bundan sonra düzenlenecek mevzuatın imkânlar ölçüsünde AB’ne uyumlu hale getirilmesini sağlamak için gerekli çalışmaları yürütmek.

r) Şubesi ile ilgili iş ve işlemleri tam ve zamanında yapmak.

s) Başkanlıkça verilecek diğer iş ve işlemleri yürütmek.

İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü

MADDE 20- (1) İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır.

a) Şubesi ile ilgili yıllık iş plânını en geç 15 ocak tarihine kadar bir takvime bağlayarak Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğüne vermek.

b) Başkanlığın günlük zaman çizelgesini uygulamak, günlük imza cetvellerini takip etmek, mesai uygulamasına riayet etmeyen personel hakkında gerekli işlemleri başlatmak.

c) Kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları konusunda Başkanlık görüşünü tespit etmek, hazırlamak ve bu konuda diğer şubelerle işbirliği yapmak.

ç) Gelen - giden evrakın kayıt, kontrol, sevk, muhafaza ve arşivlemesini sağlamak, sivil savunma ve kozmik büro hizmetlerini yürütmek.

d) Başkanlığa gelen kitap, dergi ve benzeri yayınların toplanmasını ve hizmete hazır hale getirilmesini sağlamak.

e) Bakanlık ve Başkanlığı ilgilendiren kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri mevzuatın ve bunlarla ilgili değişikliklerin yayımlandığı resmî gazeteleri sürekli takip etmek, bu hususta Başkanlık Makamını ve ilgili şubeleri bilgilendirmek.

f) Başkanlığın fiziki yerleşim plânlamasını yapmak.

g) Başkanlığın demirbaşının, bakım-onarım iş ve işlemlerini yürütmek, ihtiyaç duyulan demirbaş ve kırtasiyenin teminini sağlamak.

ğ) Gelen evrakın ilgili birimlere, GİZLİ, ÖZEL ve KİŞİYE ÖZEL evrakın da yetkililerine zamanında dağıtımını ve teslimini sağlamak, yanlış gelen evrakın iadesini veya ilgili birimlere intikalini temin etmek.

h) Başkanlık personelinin, devam, tayin-nakil, göreve başlama, ayrılma, ödül, izin, hasta sevk, rapor, görevlendirme, nöbet, personelin şahsi__dosyaları, sicil raporlarının tutulması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

ı) Başkanlık personeli hakkında, idari ve hukuki konularla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

i) Başkanlık ile ilgili güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak.

j) Şubesi ile ilgili iş ve işlemleri tam ve zamanında yapmak.

k) Başkanlıkça verilecek diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Bilgi İşlem, İstatistik ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü

MADDE 21- (1) Bilgi İşlem, İstatistik ve Koordinasyon Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır;

a) Şubesi ile ilgili yıllık iş plânını en geç 15 ocak tarihine kadar bir takvime bağlayarak Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğüne vermek.

b) İhtiyaç şubelerinden gelen alım isteklerini birleştirerek, Başkanlığın toplu alım Plânlaması haline dönüştürmek.

c) Başkanlığın görev ve yıllık faaliyetlerini tanıtıcı belgelerle, brifing dosyalarını ilgili şubelerle işbirliği içerisinde hazırlamak.

ç) Başkanlığın faaliyet alanlarında plânlama, sipariş, satınalma, dağıtım vb. gibi işlerin şubelerce hazırlanan istatistikî verilerini toplamak ve değerlendirmek, bu hususta grafik, tablo ve raporlar düzenlemek.

d) Çalışanların bilgisayar ağ sistemi üzerindeki yetki ve sorumluluklarını düzenleyerek, işlerin süratli ve düzenli yürümesini sağlamak.

e) Bakanlığa bağlı tüm okul ve kurumlardan gelen ders araç - gereç ve lâboratuvar ile makine-teçhizat ve donatım malzemeleri isteklerinin bilgisayar ortamında takibini ve sistemin çalışmasını sağlamak.

f) Başkanlık web sayfası ile ilgili çalışmaları yürütmek ve gerektiğinde bilgilerin güncellenmesini sağlamak.

g) Donanım ve işletim sistemi ile ilgili sorunların giderilmesini temin etmek.

ğ) Başkanlık ihtiyaçları için gerekli yazılım çalışmasının yapılmasını sağlamak.

h) Gelişen ihtiyaçlara göre yazılımla ilgili oluşabilecek sorunları tespit ederek, gerekli düzeltmeleri yaptırmak.

ı) Yazılımda meydana gelen değişiklikler (update) hakkında ilgili birimlere bilgi vermek ve takibini yapmak.

i) Yazılım işlevlerine göre konan şifre bilgilerinin takibini yapmak ve şifre ile ilgili doğabilecek sorunları gidermek.

j) Veri giriş işlemlerinde şubelere destek vermek.

k) Bilgi Edinme Yasasına göre Başkanlığa gelen e-maillere bilgi verilmesini sağlamak.

l) Bilgisayar donanımı için yapılacak bakım-onarım sözleşmesinin yapılmasını sağlamak ve takip etmek.

m) Okullarımıza bilgisayar lâboratuvarı kurulması amacıyla, Başkanlıkça yapılacak bilgisayar ihalelerinde, Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü ile yapılacak çalışmalara, şartname hazırlanması, ihale-muayene ve kesin kabul komisyonu, garanti sürelerindeki sorunların takibi safhalarında yardımcı olmak.

n) Başkanlığın faaliyet alanlarında plânlama, sipariş, satın alma, dağıtım ve benzeri işler ile ilgili diğer şubelerle gerekli koordineyi sağlamak, istatistikî verileri hazırlamak.

o) Okul ve kurumlardaki demirbaşlar ile sipariş, satın alma, tahsis vb. faaliyetlerin istatistikî sonuçlarını çıkarmak ve gerektiğinde grafik, tablo gibi verilere dönüştürmek.

ö) Strateji Geliştirme Başkanlığınca veya diğer birimlerce istenecek istatistikî bilgileri diğer şubelerle gerekli koordineyi kurarak hazırlamak ve ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

p) Toplanan bilgi ve dokümanların bilgisayar ortamına aktarılmasını ve gerektiğinde kullanılmasını sağlamak ve yıllık faaliyet raporu haline getirmek.

r) İstenildiğinde, genel depolardaki malzeme mevcudunun bilinmesi açısından, stok kontrolünü yapmak, Başkana bilgi vermek.

s) Şubesi ile ilgili iş ve işlemleri tam ve zamanında yapmak.

ş) Başkanlıkça verilecek diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Satınalma Şube Müdürlüğü

MADDE 22- (1) Satınalma Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır;

a) Şubesi ile ilgili yıllık iş plânını en geç 15 ocak tarihine kadar bir takvime bağlayarak Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğüne vermek.

b) Bakanlığa bağlı her derece ve türdeki okul ve kurumlara ait, plânlaması yapılan eğitim araçları, makine-teçhizat ve donatım eşyasının Devlet Malzeme Ofisi veya iç ve dış piyasadan satın alınma işlemlerini yürütmek.

c) Satın alınacak malzemeler ile ilgili olarak piyasa araştırması yapmak, ihale işlemlerini gerçekleştirmek üzere, ilgili kuruluşlardan fiyat alarak yaklaşık maliyetini belirlemek ve ihale ilânını hazırlamak.

ç) Satın alınacak malzemeler ile ilgili, diğer şubelerle işbirliği yaparak ihale dokümanını hazırlamak.

d) İhale komisyonlarını oluşturmak, ihalenin yapılmasını ve sonuçlanmasını sağlamak, ihaleyi kazanan firmaya sonucu bildirmek ve sözleşme hazırlıklarını yapmak.

e) Satın alma işlemi gerçekleşen ve teslime hazır olan makine ve teçhizatın, idari ve teknik şartnamelerine uygun olarak teslim alınabilmesi için diğer birimlerle işbirliği ve gerekli yazışmaları yapmak.

f) İhale sonrası, şartname ve sözleşme hükümlerine göre, muayene komisyonlarınca uygun görülerek teslim alınan malzemenin bedellerinin ödenmesine esas olan evrakın düzenlenmesini sağlamak.

g) Satın alınan malzemenin fiyat ve miktarını ilgili şubelere bildirmek.

ğ) Satın almaların kanun, tüzük, yönetmelik ve tebliğ esaslarına göre yapılmasını temin amacıyla, ilgili mevzuatı takip etmek, bu hususta gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla bilgi alış verişinde bulunmak.

h) İthal yoluyla alınacak malzemeler için, ithalat yönetmeliği ve ithalat rejimi doğrultusunda, akreditifleri açmak ve gerekli işlemleri yapmak.

ı) Başkanlık tarafından satın alınıp, genel depolar aracılığıyla gönderilen eşyanın, ilgili okul ve kurumlarca, genel depolara gönderilmeyen taşınır işlem fişlerinin, genel depolarca Başkanlığa bildirilmesi halinde, takibini yapmak.

i) Satın alınıp ihtiyaç mahallerine gönderilen eşyadan, montaj gecikmesi, arıza, vb. problemlerin çözülmesi konusunda, satınalmanın yapıldığı firma ya da kuruluş nezdinde girişimde bulunarak, problemin giderilmesini sağlamak.

j) Şubesi ile ilgili, yapılmış ve yapılabilecek hizmetlere ait alım programları ve istatistiksel verileri ilgili şubelere vermek.

k) Konusu ile ilgili hukuksal işlemleri yürütmek.

l) Şubesi ile ilgili iş ve işlemleri tam ve zamanında yapmak.

m) Başkanlıkça verilecek diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Sipariş ve İmalât Şube Müdürlüğü

MADDE 23- (1) Sipariş ve İmalât Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır.

a) Şubesi ile ilgili yıllık iş plânını en geç 15 ocak tarihine kadar bir takvime bağlayarak Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğüne vermek.

b) Bakanlığa bağlı okul ve kurumların sınıf, lâboratuvar, ders aracı, makine-teçhizat, çeşitli donatım eşyaları ile eğitim setleri vb. materyallerini imal ettirmek için döner sermayeli okul ve kurumlara sipariş açmak.

c) İhtiyaç şubelerinden gelen istekler doğrultusunda, Strateji Geliştirme Şubesi ile işbirliği yaparak, gerekli işlemleri yürütmek.

ç) Sipariş açılan döner sermayeli okul ve kurumların atölye, imalât ve işgücü kapasitelerini takip etmek, üretimi yerinde denetlemek.

d) İmalâtı yaptırılmak istenen eşyanın teknik resim ve şartnamelerini hazırlatmak, piyasa araştırmasını yaparak yaklaşık maliyetlerini belirlemek.

e) İmal ettirilecek eşyanın dağıtım ve nakliye durumunu göz önüne alarak sipariş plânlamasını yapmak.

f) Siparişlerin açılmasından tahsis yerlerine teslimine kadar olan işlemleri takip etmek ve sonuçlandırmak.

g) İhtiyaç şubelerince yapılan tahsislere göre, siparişlerin yerlerine ulaştırılması için gerekli işlemleri takip etmek, aksaklığa meydan vermemek.

ğ) Eşyanın, yerine ulaştığı konusunda şubesine gelen bilgileri, ilgili ihtiyaç şubesine bildirmek.

h) Açılan siparişlerin sözleşmede belirtilen süre içerisinde yaptırılmasını sağlamak, üretim aşamalarında gerekli kontrol ve denetimi yapmak.

ı) Konusu ile ilgili yapılmış ve yapılabilecek hizmetlere ait programları ve istatistiksel verilerin hazırlanarak ilgili şubeye verilmesini sağlamak.

i) Üretim sonrası imalâtı tamamlanan eşyanın muayene kabul işlemleri yapıldıktan sonra depoya alınmasını sağlamak.

j) Siparişi açılan malzemelerin fiyat ve miktarı ile kullanılamayan ödeneği ilgili şubelere bildirmek.

k) Çizimi tamamlanan imalât resimlerini ve yerleşim plânlarını, istendiği zaman hizmete sunacak şekilde ve miktarda hazır bulundurmak ve gerektiğinde üretimi yapacak okullara göndermek.

l) Başkanlık tarafından döner sermayeli okul veya kurumlarda sipariş yolu ile yaptırılıp, genel depolar aracılığıyla gönderilen eşyanın, ilgili okul ve kurumlarca genel depolara gönderilmeyen taşınır işlem fişlerinin, genel depolarca Başkanlığa bildirilmesi halinde, takibini yapmak.

m) Döner sermayeli okul veya kurumlarda sipariş yolu ile yaptırılıp ihtiyaç mahallerine gönderilen eşyadan, montaj gecikmesi, arıza, vb., problemlerin çözülmesi konusunda, siparişin yaptırıldığı okul veya kurumlar nezdinde girişimde bulunmak, problemlerin giderilmesini sağlamak.

n) Şubesi ile ilgili iş ve işlemleri tam ve zamanında yapmak.

o) Başkanlıkça verilecek diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Eğitim Araçları ve Müzeler Şube Müdürlüğü

MADDE 24- (1) Eğitim Araçları ve Müzeler Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır;

a) Şubesi ile ilgili yıllık iş plânını en geç 15 ocak tarihine kadar bir takvime bağlayarak Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğüne vermek.

b) Bakanlığa bağlı her derece ve türdeki eğitim öğretim kurumlarının ders ve lâboratuvar araç-gereçleri ile ilgili ihtiyaçlarını, kalkınma plânı ve yıllık programlar doğrultusunda yaptırmak.

c) Üretim ve çoğaltım işlemlerinin belli zaman dilimleri içerisinde gerçekleşmesini sağlamak, bu işler için ayrılan ödeneklerin gönderilmesi işlemlerini takip etmek.

ç) Öğretim programlarının değişme ve gelişmelerini takip ederek, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı ile gerekli koordineyi sağlamak, yeni lâboratuvar araç-gereç ihtiyaçlarını karşılayacak tedbirleri almak.

d) Eğitim araçlarının ülke düzeyinde etkin ve gereği gibi kullanılmasını sağlamak için ilgili birimlerle işbirliği yapmak.

e) Şubesince tahsisi yapılan malzemelerin, sağlıklı bir şekilde ihtiyaç mahallerine zamanında ve hasarsız olarak ulaştırılmasını sağlamak.

f) Başkanlıkça temin edilen, şubesinin sorumluluğundaki birimlere ait malzemerin kayıtlarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini ve depolanmasını sağlamak.

g) Şubesinin sorumluluğundaki birimlere ait genel depoların sayım işlemlerini yaptırmak ve sonucundan ilgili birimlere bilgi vermek.

ğ) Eğitim Müzelerinin, belirlenen görevlerinin sağlıklı bir şekilde yapılması için, Türkiye genelinde eğitim müzeleri ile birlikte gerekli çalışmaları yapmak ve koordinasyonunu sağlamak.

h) İllerde okul müzelerinin kuruluş ve işleyişlerini koordine etmek.

ı) Bakanlığa bağlı yurt dışındaki okul ve kurumların araç-gereç ihtiyaçlarının ilgili genel müdürlüklerce ödenek aktarılması halinde, ilgili şubelerle işbirliği yaparak, karşılanmasını sağlamak.

i) Konusu ile ilgili yapılmış ve yapılabilecek hizmetlere ait istatistiksel verilerin hazırlanarak ilgili şubeye verilmesini sağlamak.

j) Şubesi ile ilgili iş ve işlemleri tam ve zamanında yapmak.

k) Başkanlıkça verilecek diğer iş ve işlemleri yürütmek.

İhtiyaç I Şube Müdürlüğü

MADDE 25- (1) İhtiyaç I Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır;

a) Şubesi ile ilgili yıllık iş plânını en geç 15 ocak tarihine kadar bir takvime bağlayarak Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğüne vermek.

b) Şubesine bağlı Erkek Teknik Öğretim, Çıraklık ve Yaygın Eğitim ve Ticaret ve Turizm Öğretim Genel Müdürlükleri okul ve kurumlarının eğitim araçları ile makine-teçhizat ve donatım malzemelerinin, çağın teknolojik ve bilimsel gelişmeleri doğrultusunda, ilgili öğretim daireleri ile işbirliği içinde ihtiyaç tespitini yapmak.

c) Belirlenen ihtiyaçlardan, stoklarda mevcut olanların dağıtım ve stoklarda bulunmayanların tedariki ile ilgili stratejilerini belirleyip alım plânlamasını yapmak.

ç) Mahallen satın alınacak ihtiyaçlar ile ödenek miktarları hususunda gerekli stratejileri belirlemek.

d) Geliştirilen programlar ve değişen teknolojiye paralel olarak, mevcut malzemelerin geliştirilmesi çalışmalarını yapmak, takip etmek.

e) Bütçe, plânlama, satın alma, imalât konusunda ilgili şubelerle işbirliği yapmak.

f) Şubesince tahsisi yapılan malzemelerin, sağlıklı bir şekilde ihtiyaç mahallerine zamanında ve hasarsız olarak genel depolarca ulaştırılmasını sağlamak.

g) Başkanlıkça temin edilen, şubesinin sorumluluğundaki birimlere ait malzemelerin kayıtlarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini ve depolanmasını sağlamak.

ğ) Şubesinin sorumluluğundaki birimlere ait genel depoların sayım işlemlerini yaptırmak ve sonucundan ilgili birimlere bilgi vermek.

h) Konusu ile ilgili yapılmış ve yapılabilecek hizmetlere ait programları ve istatistiksel verileri hazırlayarak ilgili şubeye verilmesini sağlamak.

ı) Şubesi ile ilgili iş ve işlemleri tam ve zamanında yapmak.

i) Başkanlıkça verilecek diğer iş ve işlemleri yürütmek.

İhtiyaç II Şube Müdürlüğü

MADDE 26- (1) İhtiyaç II Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır;

a) Şubesi ile ilgili yıllık iş plânını en geç 15 ocak tarihine kadar bir takvime bağlayarak Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğüne vermek.

b) Şubesine bağlı Kız Teknik Öğretim, Din Öğretimi ve Okul Öncesi Eğitimi Genel Müdürlükleri okul ve kurumlarının eğitim araçları ile makine-teçhizat ve donatım malzemelerinin, çağın teknolojik ve bilimsel gelişmeleri doğrultusunda, ilgili öğretim daireleri ile işbirliği içinde ihtiyaç tespitini yapmak.

c) Belirlenen ihtiyaçlardan, stoklarda mevcut olanların dağıtım ve stoklarda bulunmayanların tedariki ile ilgili stratejilerini belirleyip alım plânlamasını yapmak.

ç) Mahallen satın alınacak ihtiyaçlar ile ödenek miktarları hususunda gerekli stratejileri belirlemek.

d) Geliştirilen programlar ve değişen teknolojiye paralel olarak, mevcut malzemelerin geliştirilmesi çalışmalarını yapmak, takip etmek.

e) Bütçe, plânlama, satın alma, imalât konusunda ilgili şubelerle işbirliği yapmak.

f) Şubesince tahsisi yapılan malzemelerin, sağlıklı bir şekilde ihtiyaç mahallerine zamanında ve hasarsız olarak genel depolarca ulaştırılmasını sağlamak.

g) Başkanlıkça temin edilen, şubesinin sorumluluğundaki birimlere ait malzemelerin kayıtlarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini ve depolanmasını sağlamak.

ğ) Şubesinin sorumluluğundaki birimlere ait genel depoların sayım işlemlerini yaptırmak ve sonucundan ilgili birimlere bilgi vermek.

h) Konusu ile ilgili yapılmış ve yapılabilecek hizmetlere ait programları ve istatistiksel verileri hazırlayarak ilgili şubeye verilmesini sağlamak.

ı) Şubesi ile ilgili iş ve işlemleri tam ve zamanında yapmak.

i) Başkanlıkça verilecek diğer iş ve işlemleri yürütmek.

İhtiyaç III Şube Müdürlüğü

MADDE 27- (1) İhtiyaç III Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır;

a) Şubesi ile ilgili yıllık iş plânını en geç 15 Ocak tarihine kadar bir takvime bağlayarak Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğüne vermek.

b) Şubesine bağlı Orta Öğretim, Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlükleri ile Ortaöğrenim Burs ve Yurtlar Dairesi Başkanlığı okul ve kurumlarının eğitim araçları ile makine-teçhizat ve donatım malzemelerinin, çağın teknolojik ve bilimsel gelişmeleri doğrultusunda, ilgili öğretim daireleri ile işbirliği içinde ihtiyaç tespitini yapmak.

c) Belirlenen ihtiyaçlardan, stoklarda mevcut olanların dağıtım ve stoklarda bulunmayanların tedariki ile ilgili stratejilerini belirleyip alım plânlamasını yapmak.

ç) Mahallen satın alınacak ihtiyaçlar ile ödenek miktarları hususunda gerekli stratejileri belirlemek.

d) Geliştirilen programlar ve değişen teknolojiye paralel olarak, mevcut malzemelerin geliştirilmesi çalışmalarını yapmak, takip etmek.

e) Bütçe, plânlama, satın alma, imalât konusunda ilgili şubelerle işbirliği yapmak.

f) Şubesince tahsisi yapılan malzemelerin, sağlıklı bir şekilde ihtiyaç mahallerine zamanında ve hasarsız olarak genel depolarca ulaştırılmasını sağlamak.

g) Başkanlıkça temin edilen, şubesinin sorumluluğundaki birimlere ait malzemelerin kayıtlarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini ve depolanmasını sağlamak.

ğ) Şubesinin sorumluluğundaki birimlere ait genel depoların sayım işlemlerini yaptırmak ve sonucundan ilgili birimlere bilgi vermek.

h) Konusu ile ilgili yapılmış ve yapılabilecek hizmetlere ait programları ve istatistiksel verileri hazırlayarak ilgili şubeye verilmesini sağlamak.

ı) Şubesi ile ilgili iş ve işlemleri tam ve zamanında yapmak.

i) Başkanlıkça verilecek diğer iş ve işlemleri yürütmek.

İhtiyaç IV Şube Müdürlüğü

MADDE 28- (1) İhtiyaç IV Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır;

a) Şubesi ile ilgili yıllık iş plânını en geç 15 Ocak tarihine kadar bir takvime bağlayarak Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğüne vermek.

b) Şubesine bağlı Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile Okuliçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik, Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler, Hizmetiçi Eğitim ve Sağlık İşleri Dairesi Başkanlıkları okul ve kurumlarının eğitim araçları ile makine-teçhizat ve donatım malzemelerinin, çağın teknolojik ve bilimsel gelişmeleri doğrultusunda, ilgili öğretim daireleri ile işbirliği içinde ihtiyaç tespitini yapmak.

c) Belirlenen ihtiyaçlardan, stoklarda mevcut olanların dağıtım ve stoklarda bulunmayanların tedariki ile ilgili stratejilerini belirleyip alım plânlamasını yapmak.

ç) Mahallen satın alınacak ihtiyaçlar ile ödenek miktarları hususunda gerekli stratejileri belirlemek.

d) Geliştirilen programlar ve değişen teknolojiye paralel olarak, mevcut malzemelerin geliştirilmesi çalışmalarını yapmak, takip etmek.

e) Bütçe, plânlama, satın alma, imalât konusunda ilgili şubelerle işbirliği yapmak.

f) Şubesince tahsisi yapılan malzemelerin, sağlıklı bir şekilde ihtiyaç mahallerine zamanında ve hasarsız olarak genel depolarca ulaştırılmasını sağlamak.

g) Başkanlıkça temin edilen, şubesinin sorumluluğundaki birimlere ait malzemelerin kayıtlarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini ve depolanmasını sağlamak.

ğ) Şubesinin sorumluluğundaki birimlere ait genel depoların sayım işlemlerini yaptırmak ve sonucundan ilgili birimlere bilgi vermek.

h) Konusu ile ilgili yapılmış ve yapılabilecek hizmetlere ait programları ve istatistiksel verileri hazırlayarak ilgili şubeye verilmesini sağlamak.

ı) Şubesi ile ilgili iş ve işlemleri tam ve zamanında yapmak.

i) Başkanlıkça verilecek diğer iş ve işlemleri yürütmek.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Diğer Hükümler

Sorumluluk

MADDE 29- (1) Başkanlık personeli, kendilerine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak en iyi şekilde yürütülmesinden ve sonuçlandırılmasından bir üst amire karşı sorumludur.

Düzenleme Yetkisi

MADDE 30- (1) Bu Yönergede belirtilen genel esaslara aykırı olmamak şartıyla, Başkan tarafından düzenlemeler yapılabilir.

Kaldırılan Hükümler

MADDE 31 (1) Bakanlık Makamının 16/05/2000 tarih ve 3013 sayılı Oluru ile yürürlüğe konulan Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığı Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 32- (1) Bu Yönerge Makam onayından sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 33- (1) Bu Yönerge hükümlerini Başkan yürütür.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 2 **Karar Tarihi :** 24/01/2008

Konu **:** İlköğretim Okulu Türkçe, Matematik (1-8. Sınıflar), Hayat Bilgisi (1-3. Sınıflar), Sosyal Bilgiler (4-7. Sınıflar) ve Fen ve Teknoloji (4-8. Sınıflar) Dersi Öğretim Programlarının, *Programın Uygulanması ile İlgili Açıklamalar* Bölümüne ve Kazanım Tablolarındaki *Açıklamalar* Sütununa "Müze ile Eğitim" ile ilgili ilavelerin yapılması

İlköğretim Okulu Türkçe, Matematik (1-8. Sınıflar), Hayat Bilgisi (1-3. Sınıflar), Sosyal Bilgiler (4-7. Sınıflar) ve Fen ve Teknoloji (4-8. Sınıflar) Dersi Öğretim Programlarının, *Programın Uygulanması ile İlgili Açıklamalar* bölümüne ve kazanım tablolarındaki *Açıklamalar* sütununa, "Müze ile Eğitim" ile ilgili ilavelerin yapılması ve 2008-2009 Öğretim Yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneklerine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. İrfan ERDOĞAN
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Ömer ÖZCAN
Üye

Füsun KÖKSAL
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

Ahmet Ergun BEDÜK
Üye

Zübeyir YILMAZ
Üye

İbrahim BÜKEL
Üye

Hüseyin Alp BOYDAK
Üye

Dr. Muammer YILDIZ
Üye

Halil AŞICI
Üye

Merdan TUFAN
Üye

Dr. Vahap ÖZPOLAT
Üye

Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ
Üye

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 3 **Karar Tarihi :** 24/01/2008

Konu **:** İlköğretim Kurumları Türkçe (4-8. Sınıf), Matematik (4-8. Sınıf), Fen ve Teknoloji (4-8. Sınıf) ve Sosyal Bilgiler (4-7. Sınıf) Dersi Öğretim Programlarının, *Programın Uygulanmasi ile İlgili Açıklamalar* Bölümü ve Kazanım Tablolarındaki *Açıklamalar Sütununa* "Öğrenme-Öğretme Sürecinde Gazete Kupürlerinden Yararlanma" ile ilgili ilavelerin yapılması

İlköğretim Kurumları Türkçe, Matematik, Fen ve Teknoloji (4-8. Sınıf) ve Sosyal Bilgiler (4-7. Sınıf) Dersi Öğretim Programlarının, *Programın Uygulanmasi ile İlgili Açıklamalar* Bölümü ve Kazanım Tablolarındaki *Açıklamalar* Sütununa "Öğrenme-Öğretme Sürecinde Gazete Kupürlerinden Yararlanma" ile ilgili ilavelerin yapılması 2008-2009 Öğretim Yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneklerine göre kabulü kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. İrfan ERDOĞAN
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Hüseyin Alp BOYDAK Üye
Dr. Muammer YILDIZ Üye	Halil AŞICI Üye	Merdan TUFAN Üye
Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye	

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 4 **Karar Tarihi :** 24/01/2008

Konu **:** Özel Eğitim İlköğretim Okulları
Haftalık Ders Çizelgeleri

Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 25.12.2007 tarih ve 5944 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen **"Görme Engelliler, İşitme Engelliler, Ortopedik Engelliler, Beyin Felçli (Serebral Palsili) Özel Eğitim İlköğretim Okulları Haftalık Ders Çizelgeleri"** ile **"Özel Eğitim Okulları Seçmeli Dersler Lisesi"**nin 2007-2008 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneklerine göre kabulü,

Kurulumuzun 24.08.2005 tarih ve 311 sayılı Kararı ile kabul edilen Görme Engelliler, İşitme Engelliler, Ortopedik Engelliler, Hastane ve Serebral Palsili Çocuklar İlköğretim Okullarına ait Haftalık Ders Çizelgelerinin uygulamadan kaldırılması

kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. İrfan ERDOĞAN
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Hüseyin Alp BOYDAK Üye
Dr. Muammer YILDIZ Üye	Halil AŞICI Üye	Merdan TUFAN Üye
Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye	

İŞİTME ENGELLİLER İLKÖĞRETİM OKULLARI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ (30 saat)

	DERSLER	SINIFLAR							
		1	2	3	4	5	6	7	8
ZORUNLU DERSLER	Türkçe	12	12	12	7	7	6	6	6
	Matematik	4	4	4	4	4	5	5	5
	Hayat Bilgisi	5	5	5	-	-	-	-	-
	Fen ve Teknoloji	-	-	-	4	4	4	4	4
	Sosyal Bilgiler	-	-	-	3	3	3	3	-
	T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	-	-	-	-	-	3
	Din kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	-	-	2	2	2	2	2
	Görsel Sanatlar	2	2	2	2	2	2	2	2
	Müzik	1	1	1	1	1	1	1	1
	Beden Eğitimi	2	2	2	2	2	1	1	1
	Teknoloji ve Tasarım	-	-	-	-	-	1	1	1
	Trafik Güvenliği	-	-	-	1	1	-	-	-
	Rehberlik/Sosyal Etknilikler	1	1	1	1	1	1	1	1
Zorunlu Ders Saatleri Toplamı		**27**	**27**	**27**	**27**	**27**	**26**	**26**	**26**
Seçmeli Ders Saatleri Toplamı		3	3	3	3	3	4	4	4
Genel Toplam		**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**

AÇIKLAMALAR:

1. Sınıf ve şube sorumluluğu verilen öğretmenlere bu sınıf ve şubedeki öğrencilerin sağlık, sosyal ve kişilik hizmetleri ile diğer iş ve işlemlerine yönelik yapmış sayılacakları ek ders görevi ve bu görevlerine karşılık ödenecek ek ders ücreti, mevzuatında belirtildiği şekilde yürütülür.

2. İşitme engelliler ilköğretim okullarında sınıf mevcudunun üçte birinin istemesi durumunda yabancı dil dersi seçmeli ders olarak okutulabilir.

3. Okutulacak seçmeli dersler, öğretim yılı başında okulun ve çevrenin şartları, öğrencilerin ilgi, istek ve ihtiyaçları ile velilerin görüşleri de dikkate alınarak "Özel Eğitim Okulları Seçmeli Dersler Listesi"nden öğretmenler kurulunca belirlenir.

4. Herhangi bir seçmeli dersin seçilebilmesi için o dersin bir önceki yılda seçilmiş olması şartı aranmaz.

5. Okullar, işitme engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını dikkate alarak seçmeli ders çeşidini Bakanlık onayı ile arttırabilirler. Bu durumda, hazırlanacak programın/programların Bakanlıkça onaylanması gerekir.

6. Sanat etkinlikleri kapsamındaki seçmeli derslerde; sanat eğitiminin temel bilgileri verildikten sonra işitme engelli öğrencilerin tercih, kabiliyet ve ihtiyaçları ile okulun fiziki durumu ve insan kaynakları dikkate alınarak drama, tiyatro, halk oyunları, enstrüman, resim, fotoğrafçılık, heykel vb. sanat alanlarından bir veya birkaçı üzerinde yoğunlaştırılmış etkinlikler yapılabilir.

7. Spor etkinlikleri dersinde; spor eğitiminin temel bilgileri verildikten sonra işitme engelli öğrencilerin tercih, kabiliyet ve ihtiyaçları ile okulun fiziki durumu ve insan kaynakları dikkate alınarak güreş, futbol, voleybol, basketbol, masa tenisi vb. spor alanlarından bir veya birkaçı üzerinde yoğunlaştırılmış etkinlikler yapılabilir.

8. Rehberlik/sosyal etkinlikler ile ilgili mevzuatında belirtilmeyen seçmeli dersler notla değerlendirilmez. Ancak öğrencinin hangi seçmeli dersi aldığı karne ve diğer resmî kayıtlarda belirtilir.

9. Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler için ayrılan ders saati, dönüşümlü bir şekilde bir hafta Rehberlik, diğer hafta Sosyal Etkinlikler için kullanılır. Sosyal Etkinlik Çalışmaları kapsamında, "Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği"nde belirtilen esaslar dikkate alınarak, tamamlanması zorunlu belirli sayıdaki etkinlikler yapılır. Bu çalışmalar proje faaliyetleri şeklinde de plânlanıp uygulanabilir.

10. Takviye ve etüt çalışmaları için süre ayrılıp ayrılmayacağına, ayrılacaksa hangi ders/dersler için kullanılacağına şube öğretmenlerince karar verilir. Öğretmen isterse, verilen süreyi öğretim yılının farklı zamanlarında/dönemlerinde farklı dersler için de kullanabilir.

11. Kurulca belirlenen "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar ile Mezun Oldukları Yüksek Öğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esaslar" eki çizelgede yer almayan seçmeli dersler; "Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders İle Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda, uzman veya usta öğreticiler tarafından okutulabilir.

12. Trafik güvenliği dersi işlenirken "ders içi faaliyet" kapsamında gerektiğinde tıp doktorları ve trafik polislerinden yararlanılabilir**.**

13. Seçmeli derslerden Düşünme Eğitimi ve Halk Kültürü 6, 7 ve 8. sınıfların herhangi birinde veya tamamında okutulabilir. Bu derslerin 7 veya 8. sınıfta seçilmesi durumunda öğretmenin uygun göreceği önceki sınıflara ait temel kazanımlar da verilir. Ancak seçmeli Medya Okuryazarlığı dersi 6, 7 ve 8. sınıfların herhangi birinde sadece bir kez okutulur.

BEYİN FELÇLİ (Serebral Palsili) ÇOCUKLAR İLKÖĞRETİM OKULLARI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERSLER		SINIFLAR							
		1	2	3	4	5	6	7	8
ZORUNLU DERSLER	Türkçe	12	12	12	6	6	5	5	5
	Matematik	4	4	4	4	4	4	4	4
	Hayat Bilgisi	5	5	5	-	-	-	-	-
	Fen ve Teknoloji	-	-	-	4	4	4	4	4
	Sosyal Bilgiler	-	-	-	3	3	3	3	-
	T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	-	-	-	-	-	3
	Yabancı Dil	-	-	-	3	3	4	4	4
	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	-	-	-	2	2	2	2	2
	Görsel Sanatlar	2	2	2	1	1	1	1	1
	Müzik	2	2	2	1	1	1	1	1
	Beden Eğitimi	2	2	2	2	2	1	1	1
	Teknoloji ve Tasarım	-	-	-	-	-	2	2	2
	Trafik Güvenliği	-	-	-	1	1	-	-	-
	Rehberlik/Sosyal Etkinlikler	1	1	1	1	1	1	1	1
Zorunlu Ders Saati Toplamı		**28**	**28**	**28**	**28**	**28**	**28**	**28**	**28**
Seçmeli Ders Saati Toplamı		2	2	2	2	2	2	2	2
Genel Toplam		**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**

AÇIKLAMALAR:

1. Sınıf ve şube sorumluluğu verilen öğretmenlere bu sınıf ve şubedeki öğrencilerin sağlık, sosyal ve kişilik hizmetleri ile diğer iş ve işlemlerine yönelik yapmış sayılacakları ek ders görevi ve bu görevlerine karşılık ödenecek ek ders ücreti, mevzuatında belirtildiği şekilde yürütülür.

2. Okutulacak seçmeli dersler, öğretim yılı başında okulun ve çevrenin şartları, öğrencilerin ilgi, istek ve ihtiyaçları ile velilerin görüşleri de dikkate alınarak "Özel Eğitim Okulları Seçmeli Dersler Listesi"nden öğretmenler kurulunca belirlenir.

3. Herhangi bir seçmeli dersin seçilebilmesi için o dersin önceki yılda seçilmiş olması şartı aranmaz.

4. Okullar, Beyin Felçli (serebral palsili) öğrencilerin ihtiyaçlarını dikkate alarak seçmeli ders çeşidini Bakanlık onayı ile arttırabilirler. Bu durumda, talep sahiplerince hazırlanacak programın/programların Bakanlıkça onaylanması gerekir.

5. Sanat etkinlikleri kapsamındaki seçmeli derslerde; sanat eğitiminin temel bilgileri verildikten sonra beyin felçli (serebral palsili) öğrencilerin tercih, kabiliyet ve ihtiyaçları ile okulun fiziki durumu ve insan kaynakları dikkate alınarak drama, tiyatro, halk oyunları, enstrüman, resim, fotoğrafçılık, heykel vb. sanat alanlarından bir veya birkaçı üzerinde yoğunlaştırılmış etkinlikler yapılabilir.

6. Spor etkinlikleri dersinde; spor eğitiminin temel bilgileri verildikten sonra beyin felçli (serebral palsili) öğrencilerin tercih, kabiliyet ve ihtiyaçları ile okulun fiziki durumu ve insan kaynakları dikkate alınarak uygun spor alanlarından bir veya birkaçı üzerinde yoğunlaştırılmış etkinlikler yapılabilir.

7. Rehberlik/sosyal etkinlikler ile ilgili mevzuatında belirtilmeyen seçmeli dersler notla değerlendirilmez. Ancak beyin felçli (serebral palsili) öğrencinin hangi seçmeli dersi aldığı karne ve diğer resmî kayıtlarda belirtilir.

8. Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler için ayrılan ders saati, dönüşümlü bir şekilde bir hafta Rehberlik, diğer hafta Sosyal Etkinlikler için kullanılır. Sosyal Etkinlik Çalışmaları kapsamında, "Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği"nde belirtilen esaslar dikkate alınarak, tamamlanması zorunlu belirli sayıdaki etkinlikler yapılır. Bu çalışmalar proje faaliyetleri şeklinde de plânlanıp uygulanabilir.

9. Takviye ve etüt çalışmaları için süre ayrılıp ayrılmayacağına, ayrılacaksa hangi ders/dersler için kullanılacağına şube öğretmenlerince karar verilir. Öğretmen isterse, verilen süreyi öğretim yılının farklı zamanlarında/dönemlerinde farklı dersler için de kullanabilir.

10. Kurulca belirlenen "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar ile Mezun Oldukları Yüksek Öğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esaslar" eki çizelgede yer almayan seçmeli dersler; "Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders İle Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda, uzman veya usta öğreticiler tarafından okutulabilir.

11. Trafik güvenliği dersi işlenirken "ders içi faaliyet" kapsamında gerektiğinde tıp doktorları ve trafik polislerinden yararlanılabilir**.**

12. Seçmeli derslerden düşünme eğitimi ve halk kültürü 6, 7 ve 8. sınıfların herhangi birinde veya tamamında okutulabilir. Bu derslerin 7 veya 8. sınıfta seçilmesi durumunda öğretmenin uygun göreceği önceki sınıflara ait temel kazanımlar da verilir. Ancak seçmeli medya okuryazarlığı dersi 6, 7 ve 8. sınıfların herhangi birinde sadece bir kez okutulur.

13. Beden eğitimi ve müzik gibi derslerde değerlendirmeler beyin felçli (serebral palsili) öğrencinin gelişim özelliği ve engel durumuna göre yazılı, sözlü, uygulamalı vb yöntemler belirlenerek yapılır.

ORTOPEDİK ENGELLİLER İLKÖĞRETİM OKULLARI
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERSLER		SINIFLAR							
		1	2	3	4	5	6	7	8
ZORUNLU DERSLER	Türkçe	12	12	12	6	6	5	5	5
	Matematik	4	4	4	4	4	4	4	4
	Hayat Bilgisi	5	5	5	-	-	-	-	-
	Fen ve Teknoloji	-	-	-	4	4	4	4	4
	Sosyal Bilgiler	-	-	-	3	3	3	3	-
	T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	-	-	-	-	-	3
	Yabancı Dil	-	-	-	3	3	4	4	4
	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	-	-	-	2	2	2	2	2
	Görsel Sanatlar	2	2	2	1	1	1	1	1
	Müzik	2	2	2	1	1	1	1	1
	Beden Eğitimi	2	2	2	2	2	1	1	1
	Teknoloji ve Tasarım	-	-	-	-	-	2	2	2
	Trafik Güvenliği	-	-	-	1	1	-	-	-
	Rehberlik/Sosyal Etkinlikler	1	1	1	1	1	1	1	1
Zorunlu Ders Saati Toplamı		**28**	**28**	**28**	**28**	**28**	**28**	**28**	**28**
Seçmeli Ders Saati Toplamı		2	2	2	2	2	2	2	2
Genel Toplam		**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**

AÇIKLAMALAR:

1. Sınıf ve şube sorumluluğu verilen öğretmenlere bu sınıf ve şubedeki öğrencilerin sağlık, sosyal ve kişilik hizmetleri ile diğer iş ve işlemlerine yönelik yapmış sayılacakları ek ders görevi ve bu görevlerine karşılık ödenecek ek ders ücreti, mevzuatında belirtildiği şekilde yürütülür.
2. Okutulacak seçmeli dersler, öğretim yılı başında okulun ve çevrenin şartları, öğrencilerin ilgi, istek ve ihtiyaçları ile velilerin görüşleri de dikkate alınarak "Özel Eğitim Okulları Seçmeli Dersler Listesi"nden öğretmenler kurulunca belirlenir.
3. Herhangi bir seçmeli dersin seçilebilmesi için o dersin önceki yılda seçilmiş olması şartı aranmaz.
4. Okullar, ortopedik engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını dikkate alarak seçmeli ders çeşidini Bakanlık onayı ile arttırabilirler. Bu durumda, talep sahiplerince hazırlanacak programın/programların Bakanlıkça onaylanması gerekir.
5. Görsel sanatlar ile müzik derslerinin saatleri 4. sınıftan itibaren zümre öğretmenleri kararı ile birleştirilerek dönemler hâlinde ikişer saat olarak da okutulabilir. Bu durumda öğretim yılının bir döneminde iki saat görsel sanatlar dersi; diğer döneminde de iki saat müzik dersi okutulur. Bu gibi durumlarda bu derslerden alınan bir dönem notu, yılsonu notu olarak değerlendirilir.

6. Sanat etkinlikleri kapsamındaki seçmeli derslerde; sanat eğitiminin temel bilgileri verildikten sonra ortopedik engeli öğrencilerin tercih, kabiliyet ve ihtiyaçları ile okulun fiziki durumu ve insan kaynakları dikkate alınarak drama, tiyatro, halk oyunları, enstrüman, resim, fotoğrafçılık, heykel vb. sanat alanlarından bir veya birkaçı üzerinde yoğunlaştırılmış etkinlikler yapılabilir.

7. Spor etkinlikleri dersinde; spor eğitiminin temel bilgileri verildikten sonra ortopedik engeli öğrencilerin tercih, kabiliyet ve ihtiyaçları ile okulun fiziki durumu ve insan kaynakları dikkate alınarak uygun spor alanlarından bir veya birkaçı üzerinde yoğunlaştırılmış etkinlikler yapılabilir.

8. Rehberlik/sosyal etkinlikler ile ilgili mevzuatında belirtilmeyen seçmeli dersler notla değerlendirilmez. Ancak ortopedik engelli öğrencinin hangi seçmeli dersi aldığı karne ve diğer resmî kayıtlarda belirtilir.

9. Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler için ayrılan ders saati, dönüşümlü bir şekilde bir hafta Rehberlik, diğer hafta Sosyal Etkinlikler için kullanılır. Sosyal Etkinlik Çalışmaları kapsamında, “Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği”nde belirtilen esaslar dikkate alınarak, tamamlanması zorunlu belirli sayıdaki etkinlikler yapılır. Bu çalışmalar proje faaliyetleri şeklinde de plânlanıp uygulanabilir.

10. Takviye ve etüt çalışmaları için süre ayrılıp ayrılmayacağına, ayrılacaksa hangi ders/dersler için kullanılacağına şube öğretmenlerince karar verilir. Öğretmen isterse, verilen süreyi öğretim yılının farklı zamanlarında/dönemlerinde farklı dersler için de kullanabilir.

11. Gerekli görmesi hâlinde öğretmen; 1.-5. sınıflarda okulun haftalık ders dağıtım çizelgesinde, farklı günlerde görülen dersleri ikişer saat olarak bir günde birleştirerek blok ders uygulaması yapabilir. (örnek; Pazartesi ve Salı günlerindeki birer saatlik Hayat Bilgisi dersi birleştirilerek bu günlerden birinde işlenebilir.)

12. Kurulca belirlenen “Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar ile Mezun Oldukları Yüksek Öğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esaslar” eki çizelgede yer almayan seçmeli dersler; “Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders İle Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda, uzman veya usta öğreticiler tarafından okutulabilir.

13. Trafik güvenliği dersi işlenirken “ders içi faaliyet” kapsamında gerektiğinde tıp doktorları ve trafik polislerinden yararlanılabilir**.**

14. Seçmeli derslerden düşünme eğitimi ve halk kültürü 6, 7 ve 8. sınıfların herhangi birinde veya tamamında okutulabilir. Bu derslerin 7 veya 8. sınıfta seçilmesi durumunda öğretmenin uygun göreceği önceki sınıflara ait temel kazanımlar da verilir. Ancak seçmeli medya okuryazarlığı dersi 6, 7 ve 8. sınıfların herhangi birinde sadece bir kez okutulur.

GÖRME ENGELLİLER İLKÖĞRETİM OKULLARI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

	DERSLER	SINIFLAR							
		1	2	3	4	5	6	7	8
ZORUNLU DERSLER	Türkçe	12	12	12	6	6	5	5	5
	Matematik	4	4	4	4	4	4	4	4
	Hayat Bilgisi	5	5	5	-	-	-	-	-
	Fen ve Teknoloji	-	-	-	4	4	4	4	4
	Sosyal Bilgiler	-	-	-	3	3	3	3	-
	T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	-	-	-	-	-	3
	Yabancı Dil	-	-	-	3	3	4	4	4
	Din kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	-	-	2	2	2	2	2
	Modelaj - İş	2	2	2	2	2	1	1	1
	Müzik	2	2	2	1	1	2	2	2
	Beden Eğitimi ve Bağımsız Hareket	2	2	2	1	1	1	1	1
	Teknoloji ve Tasarım	-	-	-	-	-	1	1	1
	Trafik Güveliği	-	-	-	1	1	-	-	-
	Rehberlik/Sosyal Etkinlikler	1	1	1	1	1	1	1	1
Zorunlu Ders Saatler Toplamı		**28**	**28**	**28**	**28**	**28**	**28**	**28**	**28**
Seçmeli Ders Saatleri Toplamı		2	2	2	2	2	2	2	2
Genel Toplam		**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**

AÇIKLAMALAR:

1. Sınıf ve şube sorumluluğu verilen öğretmenlere bu sınıf ve şubedeki öğrencilerin sağlık, sosyal ve kişilik hizmetleri ile diğer iş ve işlemlerine yönelik yapmış sayılacakları ek ders görevi ve bu görevlerine karşılık ödenecek ek ders ücreti, mevzuatında belirtildiği şekilde yürütülür.

2. Okutulacak seçmeli dersler, öğretim yılı başında okulun ve çevrenin şartları, öğrencilerin ilgi, istek ve ihtiyaçları ile velilerin görüşleri de dikkate alınarak "Özel Eğitim Okulları Seçmeli Dersler Listesi"nden öğretmenler kurulunca belirlenir.

3. Herhangi bir seçmeli dersin seçilebilmesi için o dersin önceki yılda seçilmiş olması şartı aranmaz.

4. Okullar, görme engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını dikkate alarak seçmeli ders çeşidini Bakanlık Onayı ile artırabilirler. Bu durumda, talep sahiplerince hazırlanacak programın/programların Bakanlıkça onaylanması gerekir.

5. Görme engelliler ilköğretim okullarında, görsel sanatlar dersi yerine öğrencilerin özellikleri ve ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanan modelaj-iş dersi okutulur.

6. Sanat etkinlikleri kapsamındaki seçmeli derslerde; sanat eğitiminin temel bilgileri verildikten sonra görme öğrencilerin tercih, kabiliyet ve ihtiyaçları ile okulun fiziki durumu ve insan kaynakları dikkate alınarak drama, tiyatro, halk oyunları, enstrüman, resim, heykel vb. sanat alanlarından bir veya birkaçı üzerinde yoğunlaştırılmış etkinlikler yapılabilir.

7. Beden Eğitimi ve Bağımsız Hareket Dersinde özellikle görme engelli öğrencinin kendine yeterli hale gelebilmesi amacıyla bağımsız harekete hazırlayıcı tekniklerinin öğretilmesi ve uygulanması çalışmalarına yer verilir.

8. Spor etkinlikleri dersinde; spor eğitiminin temel bilgileri verildikten sonra görme öğrencilerin tercih, kabiliyet ve ihtiyaçları ile okulun fiziki durumu ve insan kaynakları dikkate alınarak uygun spor alanlarından bir veya birkaçı üzerinde yoğunlaştırılmış etkinlikler yapılabilir.

9. Rehberlik/sosyal etkinlikler ile ilgili mevzuatında belirtilmeyen seçmeli dersler notla değerlendirilmez. Ancak öğrencinin hangi seçmeli dersi aldığı karne ve diğer resmî kayıtlarda belirtilir.

10. Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler için ayrılan ders saati, dönüşümlü bir şekilde bir hafta Rehberlik, diğer hafta Sosyal Etkinlikler için kullanılır. Sosyal Etkinlik Çalışmaları kapsamında, “Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği”nde belirtilen esaslar dikkate alınarak, tamamlanması zorunlu belirli sayıdaki etkinlikler yapılır. Bu çalışmalar proje faaliyetleri şeklinde de plânlanıp uygulanabilir.

11. Takviye ve etüt çalışmaları için süre ayrılıp ayrılmayacağına, ayrılacaksa hangi ders/dersler için kullanılacağına şube öğretmenlerince karar verilir. Öğretmen isterse, verilen süreyi öğretim yılının farklı zamanlarında/dönemlerinde farklı dersler için de kullanabilir.

12. Kurulca belirlenen “Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar ile Mezun Oldukları Yüksek Öğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esaslar” eki çizelgede yer almayan seçmeli dersler; “Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders İle Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda, uzman veya usta öğreticiler tarafından okutulabilir.

13. Trafik güvenliği dersi işlenirken “ders içi faaliyet” kapsamında gerektiğinde tıp doktorları ve trafik polislerinden yararlanılabilir.

14. Seçmeli derslerden Düşünme Eğitimi ve Halk Kültürü 6, 7 ve 8. sınıfların herhangi birinde veya tamamında okutulabilir. Bu derslerin 7 veya 8. sınıfta seçilmesi durumunda öğretmenin uygun göreceği önceki sınıflara ait temel kazanımlar da verilir. Ancak seçmeli Medya Okuryazarlığı dersi 6, 7 ve 8. sınıfların herhangi birinde sadece bir kez okutulur.

ÖZEL EĞİTİM OKULLARI SEÇMELİ DERSLER LİSTESİ

DERSİN ADI	DERSİN OKUTULABİLECEĞİ SÜRE	HAFTALIK DERS SAATİ
1. Beslenme Bilgisi	1 YIL-8 YIL	1-4
2. Bilgisayar	1 YIL-8 YIL	1-4
3. Çiçekçilik	1 YIL-5 YIL	1-4
4. Dramatizasyon	1 YIL-8 YIL	1-4
5. Güzel Konuşma ve Yazma	1 YIL-8 YIL	1-4
6. Güzel yazı Çalışmaları	1 YIL-5 YIL	1-4
7. Halk Oyunları	1 YIL-8 YIL	1-4
8. Yabancı Dil	1 YIL-5 YIL	1-4
9. Kooperatifçilik	1 YIL-5 YIL	1-2
10. Koro Çalışmaları	1 YIL-8 YIL	1-4
11. Kütüphane Bilgisi	1 YIL-5 YIL	1-2
12. Müzik	1 YIL-8 YIL	1-4
13. Tarım/Hayvancılık Uygulamaları	1 YIL-3 YIL	1-2
14. Sağlık Eğitimi	1 YIL-8 YIL	1-2
15. Satranç	1 YIL-8 YIL	1-4
16. Spor Etkinlikleri	1 YIL-8 YIL	1-4
17. Yerel El Sanatları	1 YIL-8 YIL	1-4
18. Beden Eğitimi ve Rehabilitasyon	1 YIL-8 YIL	1-4
19. Ciltçilik	1 YIL-5 YIL	1-4
20. Ağaç İşleri	1 YIL-5 YIL	1-4
21. Metal İşleri	1 YIL-5 YIL	1-4
22. Türk Sanat Müziği	1 YIL-8 YIL	1-2
23. Türk Halk Müziği	1 YIL-8 YIL	1-2
24. Hafif Batı Müziği	1 YIL-8 YIL	1-2
25. Trikotaj / Hazır Giyim	1 YIL-5 YIL	1-2
26. Makrome	1 YIL-8 YIL	1-2
27. Braille Yazı ve Matematik Öğretimi	1 YIL-8 YIL	1-4
28. Masörlük	1 YIL-5 YIL	1-2
29. Santralcılık	1 YIL-5 YIL	1-4
30. Montaj	1 YIL-5 YIL	1-4
31. Ev Ekonomisi	1 YIL-5 YIL	1-4
32. Epilasyon	1 YIL-5 YIL	1-4
33. Fotoğrafçılık	1 YIL-8 YIL	1-4
34. Vitray	1 YIL-8 YIL	1-4
35. El Örgü Teknikleri	1 YIL-8 YIL	1-4
36. Makine Nakışları	1 YIL-5 YIL	1-4
37. Teknik Resim	1 YIL-5 YIL	1-4
38. Batik	1 YIL-8 YIL	1-4
39. Yüz ve Vücut Masajı	1 YIL-5 YIL	1-4
40. Sahne Sanatları	1 YIL-8 YIL	1-4
41. Düşünme Eğitimi	1 YIL-3 YIL	1-2
42. Halk Kültürü	1 YIL-3 YIL	1-2
43. Medya Okur Yazarlığı	1YIL	1-2
44. Bağımsız Yaşam Becerileri	1 YIL-8 YIL	1-4
45. Takviye ve Etüd Çalışmaları	1 YIL-3 YIL	1-4

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 5 **Karar Tarihi :** 24/01/2008

Konu **:** Özel Yüce Okul Öncesi (36-72 Aylık) Eğitimi, İlköğretim Okulu, Özel Yüce Lisesi ve Özel Yüce Fen Lisesi İngilizce (1-12. sınıflar) Öğretim Programı

Bakanlığımız Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 11.12.2006 tarih ve 59693 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen **"Özel Yüce Okul Öncesi (36-72 Aylık) Eğitimi, İlköğretim Okulu, Özel Yüce Lisesi ve Özel Yüce Fen Lisesi İngilizce (1-12. sınıflar) Öğretim Programı"**nın, 2008-2009 Öğretim Yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneğine göre kabulü,

Söz konusu öğretim programının 1-3. sınıflara ait bölümünün etüt, diğer sınıflara ait bölümünün ise İngilizce ders saatlerinde uygulanması

kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. İrfan ERDOĞAN
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Hüseyin Alp BOYDAK Üye
Dr. Muammer YILDIZ Üye	Halil AŞICI Üye	Merdan TUFAN Üye
Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye	

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 6 **Karar Tarihi :** 24/01/2008

Konu **:** İlköğretim Fen ve Teknoloji (6, 7 ve 8. Sınıflar) Dersi Öğretim Programının 6. Sınıfına Ait Kısmında Değişiklik Yapılması

Kurulumuzun 30.06.2005 tarih ve 189 sayılı Kararı ile kabul edilen "İlköğretim Fen ve Teknoloji (6,7 ve 8. Sınıflar) Dersi Öğretim Programı"nın 6. sınıf kısmında ekli örneğine göre değişiklik yapılması,

Yapılan değişikliklerin;
1. Okutulmakta olan ders kitaplarına en geç 01 Şubat 2008 Cuma günü mesai bitimine kadar yansıtılarak teslim edilmesi,
2. İncelenmesi devam eden baskıya hazır nüshalarda ise inceleme bitiminde ilgililerden istenmesi

kararlaştırıldı.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Millî Eğitim Bakanı

Prof. Dr. İrfan ERDOĞAN
Kurul Başkanı

Nazım İrfan TANRIKULU Üye	Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye
Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye	Ahmet Ergun BEDÜK Üye
Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye	Hüseyin Alp BOYDAK Üye
Dr. Muammer YILDIZ Üye	Halil AŞICI Üye	Merdan TUFAN Üye
Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye	

Öğretim Programı : Fen ve Teknoloji
Öğrenme Alanı : Canlılar ve Hayat
Sınıf : 6
Ünite No : 5
Ünite Adı : Vücudumuzda Sistemler

Sayfa No:	**Düzeltilen Bölüm (kazanım/etkinlik örnekleri/açıklama)**	**Eski Hali**	**Yeni Hali**
140	Kazanım 2.6	2.6. Kan grupları arasındaki kan alışveriş şemasını çizer.	2.6 İnsanlarda farklı kan grupları olduğunu belirtir.
140	Açıklama 2.6	**[!]**2.6. Kan grubunu bilmenin önemi vurgulanır.	**[!]** 2.6 Kan alışverişi ile ilgili kavram yanılgılarına (genel alıcı-genel verici vb.) dikkat çekilir.
140	Etkinlik Örneği	**Kime Kan Verebilirim, Kimden Kan Alabilirim?** Öğretmen öğrencilere kan gruplarını sorar. Kan gruplarını bilen öğrencilerin isimlerini ve kan gruplarını tahtaya yazar. Öğrencilere "Kan alış-verişi hakkında ne biliyorsunuz?" sorusunu yöneltir. Sınıftaki öğrenciler, bu öğrencilerden hangilerinin birbirine kan verebileceğini tartışır ve doğru cevaplar tahtaya yazılır. Aynı işlem kimlerin birbirinden kan alabileceği için de tekrarlanır. **Öğrenciler elde edilen bu verileri kullanarak kan grupları arasındaki kan alış-veriş şemasını oluşturur.**	**Kime Kan Verebilirim, Kimden Kan Alabilirim?** Öğretmen öğrencilere kan gruplarını sorar. Kan gruplarını bilen öğrencilerin isimlerini ve kan gruplarını tahtaya yazar. Öğrencilere "Kan alış-verişi hakkında ne biliyorsunuz?" sorusunu yöneltir. Öğrenciler sınıftaki hangi kan grubundaki arkadaşlarından kan alabileceklerini ve hangi kan grubundaki arkadaşlarına kan verebileceklerini tartışırlar. Öğretmen" kan alıp verme" işleminin mutlaka aynı kan grupları arasında olması gerektiğini vurgular.

T.C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖZEL MURAŞ ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İLKÖĞRETİM OKULLARI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
(Özel Sevgi İlköğretim Okulu, Özel Nene Hatun İlköğretim Okulu, Özel Ahmet Yesevi İlköğretim Okulu, Özel Kardelen İlköğretim Okulu, Özel Aksoy ilköğretim Okulu, Özel Hüsniye Hatun İlköğretim Okulu, Özel Kanuni İlköğretim Okulu)

D E R S L E R		SINIFLAR							
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
ZORUNLU DERSLER	Türkçe	12	12	12	6	6	5	5	5
	Matematik	4	4	4	4	4	4	4	4
	Hayat Bilgisi	5	5	5					
	Fen ve Teknoloji				4	4	4	4	4
	Sosyal Bilgiler				3	3	3	3	
	T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük								3
	Yabancı Dil				3	3	4	4	4
	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi				2	2	2	2	2
	Görsel Sanatlar	2	2	2	1	1	1	1	1
	Müzik	2	2	2	1	1	1	1	1
	Beden Eğitimi	2	2	2	2	2	1	1	1
	Teknoloji ve Tasarım						2	2	2
	Trafik Güvenliği				1	1			
	Rehberlik/Sosyal Etkinlikler	1	1	1	1	1	1	1	1
ZORUNLU DERS SAATİ TOPLAMI		**28**	**28**	**28**	**28**	**28**	**28**	**28**	**28**
SEÇMELİ DERSLER	Yabancı Dil				2	2	2	2	2
	Sanat Etkinlikleri (Drama, Tiyatro, Halk Oyunları, Enstrüman, Resim, Fotoğrafçılık, Heykel vb.)	1	1	1	2	2	2	2	2
	Spor Etkinlikleri (Güreş, Futbol, Basketbol, Voleybol, Masa Tenisi vb.)	1	1	1	2	2	2	2	2
	Bilişim Teknolojileri	1	1	1	2	2	1	1	1
	Satranç	1	1	1	1	1	1	1	1
	Düşünme Eğitimi						1	1	1
	Halk Kültürü						1	1	1
	Tarım						1	1	1
	Medya Okuryazarlığı						1	1	1
	Takviye ve Etüt Çalışmaları	8	8	8	8	8	8	8	8
SEÇMELİ DERS SAATİ TOPLAMI		**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**
GENEL TOPLAM		**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**	**38**

AÇIKLAMALAR

1. Talim Terbiye Kurulu'nun 04.06.2007 tarih ve 111 sayılı kararıyla kabul edilen "İlköğretim Okulları Haftalık Ders Çizelgesi" nin açıklamalar bölümünde yer alan esaslar uygulanır.
2. Takviye ve Etüt Çalışmaları için; Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 26.11.2004 tarih ve 154 sayılı kararı ile kabul edilen 8 (sekiz) saatlik süre ayrılır. Takviye ve etüt çalışmaları bu karar çerçevesinde uygulanır.

DUYURULAR

SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2007 YILINDA AYLIKLA ÖDÜLLENDİRİLEN SAĞLIK MESLEK LİSELERİ
ÖĞRETMEN VE YÖNETİCİ LİSTESİ

S.NO	ADI SOYADI	GÖREV YERİ
1	Huriye SAY	Adana Seyhan Laboratuar SML
2	Latif KOÇ	Adana Kozan SML
3	Zeynep ÖZDEMİR	Adana Seyhan Laboratuar SML
4	Mahmut BAĞIŞLAR	ADIYAMAN SML
5	Ramazan KOÇ	Afyon Şuhut SML
6	Necdet SARAÇOĞLU	Afyon İhsaniye SML
7	Orhan İŞLEK	Ağrı Eleşkirt SML
8	Nevin YILDIZ (GÖKKAYA)	Aksaray Hüseyin Cahit Korkmaz SML
9	Mahmut ASLAN	Amasya Suluova SML
10	Mahmut TEKERLEK	Amasya Suluova SML
11	İbrahim ACAR	Ankara Etimesgut Mustafa Kemal SML
12	Necati EDEK	Ankara Etimesgut Mustafa Kemal SML
13	Atilla FIRTINA	Ankara Gölbaşı SML
14	Nuri Mehmet DÜNYA	Ankara Keçiören SML
15	Tekin SAĞIR	Ankara Keçiören Pursaklar Y. Kemal ve M. Sönmez SML
16	Hikmet SEYMEN	Ankara Mamak Prof. Dr. Ragıp Üner SML
17	İbrahim KOÇAK	Ankara Beypazarı Tolunay Özaka SML
18	Aynur UZUNDURUKAN	Ankara Çubuk SML
19	Hamdi ÖZCAN	Antalya Serik SML
20	Fatma ÇAKABAY	Ardahan Ş. Uzm. Çavuş İbrahim Erdoğan SML
21	Gülay DEMİRAL	Artvin Şavşat SML
22	Hüdaverdi YOLCU	Aydın Nazilli SML
23	Adil YÜKSEK	Balıkesir Merkez Atatürk SML
24	Kadriye AKKAVAK	Balıkesir Gönen H. Şükriye İpek SML
25	Kadir YENER	Bartın Turgut Işık SML
26	Abdi KOÇ	Batman SML
27	Sema ERYILMAZ	Bayburt SML

28	Nuran ÖMEROĞLU	Bilecik Merkez SML
29	Songül DUZCU	Bilgöl 60. Yıl SML
30	Gönül FİRİK	Bitlis Merkez SML
31	Bülent ÇULHA	Bolu Gerede İbrahim Hilmi Koçbeyoğlu SML
32	Adnan İLDEN	Burdur Gölhisar SML
33	Melih ÖZBEK	Bursa Mustafa Kemal Paşa SML
34	Arif KAYA	Bursa Gürsu SML
35	Osman ÖZÇELİK	Çanakkale Biga SML
36	Zekeriya YASSIBAŞ	Çankırı Ilgaz SML
37	Selahattin ASLANTAŞ	Çorum Merkez 75. Yıl Cumhuriyet SML
38	Mukadder ÇELEBİ DEMİR	Diyarbakır Merkez 70. Yıl SML
39	Hülya TOPÇU	Edirne Keşan SML
40	Hacer CAN	Elazığ Atatürk SML
41	Selcen ÖKSÜZ	Erzincan Atatürk SML
42	Serpil ERZİN ERDOĞAN	Erzincan Atatürk SML
43	Azime METİN	Erzurum SML
44	Mustafa CAN	Eskişehir Atatürk SML
45	Mustafa SALAN	Gaziantep Şahinbey Bnb. Dündar Taşer SML
46	Numan ÖZTÜRK	Gaziantep Nizip Salih Ekmekçi SML
47	Celal Cem KILIÇ	Giresun Merkez Atatürk SML
48	Hamit TANIŞ	Gümüşhane SML
49	Fatma KESKİN	Hakkari SML
50	Mithat KURTOĞLU	Hatay SML
51	Nazire GÜNEŞ	Iğdır Merkez 70. Yıl Cumhuriyet SML
52	Atilla ÇİMENCAN	Isparta Eğirdir SML
53	Mustafa GÖKTAŞ	Mersin Silifke SML
54	İsmail Hakkı TOPBAŞ	Mersin Erdemli SML
55	Burhanettin AMİL	İstanbul Bakırköy SML
56	Hatice YILDIRIM	İstanbul Üsküdar Validebağ SML
57	Suna EKŞİ	İstanbul Üsküdar Validebağ Anadolu SML
58	A. Yüksel DEMİRTÜRK	İstanbul Üsküdar Haydarpaşa Bülent Akarcalı SML
59	Sıddık ÖZER	İzmir Tire Asım Arar SML
60	Vildan AKALIN	İzmir Torbalı SML

61	Öznur DEMİR	İzmir Bergama 70. Yıl SML
62	Hüseyin Bayram ERZURUMOĞLU	Karabük Safranbolu SML
63	Davut KÖŞGER	Karaman Merkez SML
64	Vildan Erdem AĞADEDEOĞLU	Kars Serhat SML
65	Nedim ÇİNÇİN	Kastamonu Tosya SML
66	Bedir DEMİR	Kayseri Melikgazi SML
67	Yaşar DÜNDAR	Kırıkkale Atatürk SML
68	Süleyman DOĞAN	Kırşehir Mucur SML
69	Kemal AYHAN	Kilis Mehmet Sanlı SML
70	Veysel KANDEMİR	Kocaeli Karamürsel SML
71	Mehmet Asım ECEVİT	Konya Beyşehir SML
72	Halil URAL	Konya Ereğli SML
73	Rüstem BULUN	Kütahya Merkez SML
74	Songül RODOP	Malatya Doğanşehir Vaizoğulları SML
75	Güzin EROL	Manisa Gördes SML
76	Memet ÖNER	Kahramanmaraş Göksun SML
77	Ayşe ÇİLOĞLU	Muğla Yatağan SML
78	Canan ULUN	Muş Alparslan SML
79	Türkan YAVUZ	Nevşehir SML
80	Mustafa YILMAZ	Niğde Bor SML
81	Dursun GÜNAÇTI	Ordu Fatsa SML
82	Zeynep YILDIZ	Osmaniye SML
83	Serdar BOZKURT	Rize Pazar SML
84	Yunus YAZICI	Sakarya Hendek SML
85	Ali İhsan ATASOY	Samsun Atatürk SML
86	Eşref KAYA	Siirt Merkez 75. Yıl SML
87	Hüseyin KARTAL	Sinop Ayancık SML
88	İrfan AYTEKİN	Sivas Merkez Atatürk SML
89	Kemal BAL	Tekirdağ Çorlu SML
90	Erhan İZAN	Tokat SML
91	Muhammet ABBASOĞLU	Trabzon Çaykara Ataköy SML
92	Halil KAYA	Uşak Ulubey SML
93	Mustafa DEMİR	Van Erciş SML
94	Selma KAVAZ	Yozgat Merkez Atatürk SML
95	Hüseyin KAYMAZ	Zonguldak Ereğli Kandilli SML

……... VALİLİĞİNDEN

Aşağıda adı, soyadı, görev yeri yazılı stajyerlerin, karşılarında belirtilen onay doğrultusunda adaylıkları kaldırılmıştır.

İlgililere duyurulur.

ADI SOYADI	GÖREV YERİ	Adaylığın Kaldırıldığına Dair Onayın Tarih ve Sayısı
Adnan GEZER	Adıyaman-Kahta Gülveren İÖO	08/01/2008-360
Murat TURHAN	Adıyaman-Kahta Kocahisar İÖO	08/01/2008-360
Ahmet GÜLER	Adıyaman-Kahta Melgosi İÖO	08/01/2008-360
Sebahattin ŞİMŞEK	Adıyaman-Gerger Bemirgo İÖO	08/01/2008-360
Adile ŞİMŞEK	Adıyaman-Samsat 80 Yıl İÖO	08/01/2008-360
Faika Sanem ÖZTÜRK	Adıyaman-Besni Suvarlı Hürriyet İÖO	08/01/2008-360
Ümmü SOLAK	Adıyaman-Besni Suvarlı Hürriyet İÖO	08/01/2008-360
Murat ÇALIŞKAN	Adıyaman-Tut Tut Lisesi	08/01/2008-360
Hüseyin KOÇ	Adıyaman-Sincik Balkaya Darıderesi İÖO	08/01/2008-360
Ahmet ÇOKAL	Adıyaman-Sincik Ahmet Yesevi İÖO	08/01/2008-360
Emrah ÇELİK	Adıyaman-Sincik Geçitli Tarla Başı İÖO	08/01/2008-360
Akın KEKLİK	Adıyaman-Sincik İnlice İÖO	08/01/2008-360
Ali Fuat KARATEPE	Adıyaman-Sincik Kürelifan İÖO	08/01/2008-360
Mehmet DEMİR	Adıyaman-Sincik İnlice İÖO	08/01/2008-360
Hüseyin MERİÇ	Adıyaman-Sincik Hayırlı İÖO	08/01/2008-360
Tuncay SAYDAN	Adıyaman-Sincik Aksu Hürmer İÖO	08/01/2008-360
Rıza YÜREKLİ	Amasya-Merkez Ovasaray İÖO	29/01/2008-2389
Serpil TOPAL	Amasya-Merkez Mehmetçik İÖO	06/02/2008-3060
Dudu İLERİ	Malatya-Hekimhan Sakarya İÖO	06/12/2007-60526
Hanife OCAK	Malatya-Arguvan Ş. Birol Akın İÖO	06/12/2007-60526
Mehmet SOKU	Malatya-Ş. Selahattin Karakaş Anaokulu	06/12/2007-60526
Kanber DEMİR	Malatya-Akçadağ Ören İÖO	06/12/2007-60526
Mustafa KAHRAMAN	Malatya-Hekimhan Lisesi	06/12/2007-60526
Volkan TÜRK	Malatya-Hekimhan Söğüt İÖO	06/12/2007-60526
Murat GÜZEL	Malatya-Hekamhan Balıklaya Çeki İÖO	06/12/2007-60526
Sibel KARABEY	Malatya-Doğanşehir Söğüt İÖO	14/12/2007-774
Kazım Hilmi PEKER	Malatya-Darende Üçpınar İÖO	14/12/2007-774
Arzu TÜRKER	Malatya-Darende Yavuzlar İÖO	14/12/2007-774
Mehmet Sertaç ÇAMSARI	Malatya-Darende Yeniköy İÖO	14/12/2007-774
Ebru KARA	Malatya-Darende Kölükler İÖO	14/12/2007-774
Cem EMİR	Malatya-Darende Ozan İÖO	14/12/2007-774
Hasibe AYGÜN	Malatya-Darende Ağılyazı Akpınar İÖO	14/12/2007-774

Kezban YALÇIN	Malatya-Hekimhan Mollaibrahim İÖO	14/12/2007-774
Deniz SAKA	Malatya-Hekimhan A. Kirmanlı İÖO	14/12/2007-774
Zeki YOLDAŞ	Malatya-Arguvan Yazıbaşı İÖO	15/01/2008-975
Zeynep BOZKALE	Malatya-Halk Eğitimi Merkezi	15/01/2008-975
Alev GÜÇLÜ	Malatya-Doğanşehir Reşadiye İÖO	15/01/2008-975
Rukiye Serap YILDIRIM	Malatya-Kulunca A. Selimli İÖO	15/01/2008-975
Aydın ÖZBEK	Malatya-Hekimhan Atatürk İÖO	15/01/2008-975
Gamze UZUNLAR	Malatya-Hekimhan 75. Yıl İMKB YİBO	17/01/2008-417
Pelin ÇATAL	Malatya-Hekimhan 75. Yıl İMKB YİBO	17/01/2008-417
İbrahim GÖKSU	Malatya-Battalgazi Hüseyin Gazi İÖO	17/01/2008-417
Özlem GÜNGÖR	Malatya-Doğanşehir Kapıdere İÖO	17/01/2008-417
Suna KILIÇ	Malatya-Kuluncak İÖO	08/01/2008-326
Esra DAĞTEKİN	Malatya-Kuluncak Kızılhisar İÖO	08/01/2008-326
Ahmet ÇINAROĞLU	Malatya-Kulunca A. Sultanlı İÖO	08/01/2008-326
Hasan Alper ÜNBAL	Malatya-Pütürge Aktarla İÖO	28/01/2008-2580
Mevlide AKSOY	Malatya-Pütürge Sorguçlu Kandan İÖO	28/01/2008-2580
Gülşen KESKİN	Malatya-Pütürge Pazarcık Civan İÖO	28/01/2008-2580
Gülseren HAKLI	Malatya-Pütürge Meşedibi İÖO	28/01/2008-2580
Raziye NALCI	Malatya-Pütürge Tatlıcak Murtan İÖO	28/01/2008-2580
Yeliz ELMAS	Malatya-Pütürge Korucak İÖO	28/01/2008-2580
Ümit ÇAKAL	Malatya-Pütürge Deredüzü İÖO	28/01/2008-2580
Recep ESER	Malatya-Pütürge Aliçeri İÖO	28/01/2008-2580
Mehmet BAKIŞ	Malatya-Pütürge Yamaç Sağırlar İÖO	28/01/2008-2580
Hülya ÇOBANTEPE	Malatya-Pütürge Taşmış Gömikan İÖO	28/01/2008-2580
Hasan ÖZDEMİR	Malatya-Yeşilyurt Otistik Çocuklar Eğ. Merk.	28/01/2008-2531
Ahmet Özgür EVSEN	Malatya-Arapgir Suceyin İÖO	28/01/2008-2531
Fitnat AKSU	Malatya-Arapgir Koru İÖO	28/01/2008-2531
Ramazan KAHVECİ	Malatya-Doğanşehir Küçüklü İÖO	28/01/2008-2531
Mustafa ACARCA	Malatya-Doğanşehir Gövdeli Ören İÖO	28/01/2008-2531
Barbaros YÜCEER	Muş-Hasköy 75. Yıl YİBO	16/02/2007-3479
Yücel BAHAR	Muş-Hasköy 75. Yıl YİBO	16/02/2007-3479
Arzu YILDIRIM ÇOBAN	Muş-Hasköy 75. Yıl YİBO	16/02/2007-3479
Perihan BİLEN	Muş-Hasköy 100. Yıl Gazi İÖO	16/02/2007-3479
Serkan CAN	Muş-Hasköy 100. Yıl Gazi İÖO	16/02/2007-3479
Dilek ÇİFTÇİ	Muş-Hasköy Halk Eğitim Merkezi	16/02/2007-3479
Neslihan ÇAKIR	Muş-Hasköy Halk Eğitim Merkezi	16/02/2007-3479
Abdülhamit YALÇIN	Muş-Hasköy Merkez İÖO	16/02/2007-3479
Hülya İLHAN	Muş-Hasköy Yunus Emre İÖO	16/02/2007-3479
Ayşe ACAR	Muş-Hasköy Yunus Emre İÖO	16/02/2007-3479

Serkan DOĞRU	Muş-Hasköy Eşmepınar İÖO	16/02/2007-3479
İsmail DURMAZ	Muş-Hasköy Alparslan İÖO	16/02/2007-3479
Ayşe YALÇIN	Muş-Hasköy Elmabulak İÖO	16/02/2007-3479
Mehmet Şahin TUNÇ	Muş-75. Yıl Kırköy YİBO	16/02/2007-3479
Kenan GÜR	Muş-75. Yıl Kırköy YİBO	16/02/2007-3479
Mavigül KILIÇ	Muş-75. Yıl Sungu Vakıfbank YİBO	16/02/2007-3479
Aslı ÇAMER	Muş-75. Yıl Yağcılar YİBO	16/02/2007-3479
Fetullah AYGÜN	Muş-75. Yıl Yağcılar YİBO	16/02/2007-3479
Tuğba SAMSA	Muş-Namık Kemal YİBO	16/02/2007-3479
Mürsel KILINÇ	Muş-Namık Kemal YİBO	16/02/2007-3479
Hilal GÜRBÜZ	Muş-Namık Kemal YİBO	16/02/2007-3479
Fadime AKKUŞ	Muş-75. Yıl Serinova YİBO	16/02/2007-3479
Nurdan TEZCAN	Muş-75. Yıl Serinova YİBO	16/02/2007-3479
Servet ERDOĞDU	Muş-75. Yıl Serinova YİBO	16/02/2007-3479
Demet KARAHAN	Muş-75. Yıl Serinova YİBO	16/02/2007-3479
Derya GARİP	Muş-75. Yıl Serinova YİBO	16/02/2007-3479
Semra ÇANTA	Muş-Bağlar İÖO	16/02/2007-3479
Sibel AKÇİÇEK ERTÜRK	Muş-Bağlar İÖO	16/02/2007-3479
Cemile BAYHAN	Muş-Malazgirt Akalan İÖO	16/02/2007-3479
Esra KURUÇAYLI	Muş-Malazgirt Sarıdavut İÖO	16/02/2007-3479
Engin BABBA	Muş-Malazgirt Örenşar İÖO	16/02/2007-3479
Emine ESER	Muş-Malazgirt Moğalcık İÖO	16/02/2007-3479
Mehmet Hanifi KARAHAN	Muş-Malazgirt İyikomşu İÖO	16/02/2007-3479
Esra MİNNET	Muş-Malazgirt Okçuhan İÖO	16/02/2007-3479
Önder Şirin AKILLAR	Muş-Malazgirt Karakaya İÖO	16/02/2007-3479
Neslihan ÖZKAN	Muş-Malazgirt Kazgöl İÖO	16/02/2007-3479
Kamuran KAZMACI	Muş-Malazgirt Tatargazi İÖO	16/02/2007-3479
Zeynep ÇETİN	Muş-Malazgirt Bostankaya İÖO	16/02/2007-3479
Ayşe CANBOLAT	Muş-Malazgirt Adaksu İÖO	16/02/2007-3479
Feride TAŞAY	Muş-Malazgirt Erence İÖO	16/02/2007-3479
Özlem DURGUN (GÜL)	Muş-Malazgirt Hasanpaşa İÖO	16/02/2007-3479
Cuma ÖZDEMİR	Muş-Malazgirt Karaali İÖO	16/02/2007-3479
Hülya DOSTUOĞLU	Muş-Malazgirt Kutulmuşoğlu İÖO	16/02/2007-3479
Kerem AYDIN	Muş-Sungu Mehmet Akif Ersoy İÖO	16/02/2007-3479
Abdullah AYDEMİR	Muş-Sungu Mehmet Akif Ersoy İÖO	16/02/2007-3479
Yonca KARACAN	Muş-Yücetepe İÖO	16/02/2007-3479
Murat KARAKAŞ	Muş-Yücetepe İÖO	16/02/2007-3479
Emine KUMCU	Muş-Bostankent İÖO	16/02/2007-3479
Esra ÖNER	Muş-Yaygın İÖO	16/02/2007-3479

Mehtap ÖRDEK	Muş-Güzeltepe İÖO	16/02/2007-3479
Fatma NAZLIM	Muş-Güzeltepe İÖO	16/02/2007-3479
Seyhan ÖZDEMİR	Muş-Yeşilce İÖO	16/02/2007-3479
Gökhan MİLOĞLU	Muş-Yeşilce İÖO	16/02/2007-3479
Aslı EMRE ALAK	Muş-Tekyol İÖO	16/02/2007-3479
Gülay AKÇAY	Muş-75. Yıl Arpayazı İÖO	16/02/2007-3479
Figen AKMAN	Muş-Kızılağaç İÖO	16/02/2007-3479
Ülkü AYAN	Muş-Karakuyu İÖO	16/02/2007-3479
Hamdiye DEMİR	Muş-Şenova İÖO	16/02/2007-3479
Haşim POLAT	Muş-Vali Adıl Yazar İÖO	16/02/2007-3479
Ayşe TEKTAŞ ÇELİK	Muş-Vali Adıl Yazar İÖO	16/02/2007-3479
Arzu İRKİN	Muş-75. Yıl Tekel Taşoluk YİBO	16/02/2007-3479
Nasır OĞUZ	Muş-75. Yıl Tekel Taşoluk YİBO	16/02/2007-3479
Refika BAŞARAN	Muş-Merkez Kız YİBO	16/02/2007-3479
Alaattin BEKAR	Muş-Merkez Kız YİBO	16/02/2007-3479
Ayşe Gül GÜLNAR	Muş-Merkez Kız YİBO	16/02/2007-3479
Filiz AKTAŞ	Muş-Namık Kemal YİBO	16/02/2007-3479
Gülcan BADUROĞLU	Muş-Namık Kemal YİBO	16/02/2007-3479
Şenol YELEKÇİ	Muş-Namık Kemal YİBO	16/02/2007-3479
Esat ŞENGÜL	Muş-75. Yıl Serinova YİBO	16/02/2007-3479
Dilek MERİÇ	Muş-Kızılağaç Cumhuriyet YİBO	16/02/2007-3479
Şeyda KIRÇI	Muş-75. Yıl Kırköy YİBO	16/02/2007-3479
Demet AKGÜN	Muş-Alparslan YİBO	16/02/2007-3479
Kemal TUTAL	Muş-75. Yıl Sungu Vakıfbank YİBO	16/02/2007-3479
Cem Volkan YILDIZ	Muş-75. Yıl Yağcılar YİBO	16/02/2007-3479
Hamdullah ÇİFTÇİ	Muş-Sungu İÖO	16/02/2007-3479
Zafer GÖKSU	Muş-Tandoğan İÖO	16/02/2007-3479
Meltem HIZLI	Muş-75. Yıl Harman İÖO	16/02/2007-3479
Besra ÖZDEN	Muş-Şeker İÖO	16/02/2007-3479
Elif ÇUBUK	Muş-Yarpuzlu İÖO	16/02/2007-3479
Saadettin ŞAHİN	Muş-Soğucak İÖO	16/02/2007-3479
Sevil DÜVENCİ	Muş-Malazgirt Dedeağaç İÖO	16/02/2007-3479
Mehmet Akif TOPALOĞLU	Muş-Malazgirt Aktuzla İÖO	16/02/2007-3479
Kenan YILMAZ	Muş-Malazgirt Nurettin İÖO	16/02/2007-3479
Selma ÜLGEN KÜÇÜK	Muş-Malazgirt Sırtdüzü İÖO	16/02/2007-3479
Gülay ERDEMİRCİ	Muş-Yoncalı İÖO	16/02/2007-3479
Ferdağ SEYRANİ	Muş-Karakuyu İÖO	16/02/2007-3479
Adnan UZ	Muş-Eğirmenç İÖO	16/02/2007-3479
Kıvılcım AKIN	Muş-75. Yıl Çatbaşı İÖO	16/02/2007-3479

Ümmü Begüm DAYLAK	Muş-Düzkarabey İÖO	16/02/2007-3479
Leyla YILMAZ	Muş-Çukurbağ İÖO	16/02/2007-3479
Vedat YALVARICI	Muş-75. Yıl Kıyık İÖO	16/02/2007-3479
Emine NİZAMOĞLU	Muş-Kardeşler İÖO	16/02/2007-3479
İbrahim KACEROĞLU	Muş-Aligedik İÖO	16/02/2007-3479
Yasin KARATAŞ	Muş-Meşecik İÖO	16/02/2007-3479
Ali ŞENZEK	Muş-Varto Özkonak İÖO	16/02/2007-3479
Savaş ŞANLIYURT	Muş-Varto Buzlugöze İÖO	16/02/2007-3479
Bayram PINARDAĞ	Muş-Bulanık 75. Yıl Yoncalı M. Akif Ersoy İÖO	16/02/2007-3479
Yıldız DOĞAN	Muş-Bulanık Arı İÖO	16/02/2007-3479
Turgut YILDIRIM	Muş-Bulanık Olurdere İÖO	16/02/2007-3479
Sinem REYHAN	Muş-Bulanık Kırkgöze İÖO	16/02/2007-3479
Feray YORGANCI	Muş-Bulanık Akçaarmut İÖO	16/02/2007-3479
Hatice ERDOĞAN	Muş-Bulanık Günbatmaz İÖO	16/02/2007-3479
Fatma ÇAKIL	Muş-700. Yıl Rüstemgedik İÖO	16/02/2007-3479
Nilgün ATAN	Muş-Malazgirt Hasretpınar İÖO	16/02/2007-3479
Demet ÇELİK	Muş-Malazgirt Molladerman İÖO	16/02/2007-3479
Cemile ERDEMİR	Muş-Malazgirt Molladerman İÖO	16/02/2007-3479
Oğuzhan TOKLU	Muş-Malazgirt Yolgözler İÖO	16/02/2007-3479
Figen DEMİREL	Muş-Malazgirt Yolgözler İÖO	16/02/2007-3479
Ebru AKTAY	Muş-Malazgirt Kılıççı İÖO	16/02/2007-3479
Hatice ÖZTÜRK	Muş-Malazgirt Kılıççı İÖO	16/02/2007-3479
Betül AKBAŞ	Muş-Malazgirt Beşçatak İÖO	16/02/2007-3479
Fazilet AY GÜNEŞ	Muş-Malazgirt Beşçatak İÖO	16/02/2007-3479
Filiz KOYUNCU	Muş-Malazgirt Beşçatak İÖO	16/02/2007-3479
Fadime Nermin GABAKCI	Muş-Malazgirt Beşçatak İÖO	16/02/2007-3479
Özgür KÜREK	Muş-Malazgirt Konakkuran İÖO	16/02/2007-3479
Mustafa ÖCAL	Muş-Malazgirt Konakkuran İÖO	16/02/2007-3479
Emine URFALIOĞLU	Muş-Malazgirt Konakkuran İÖO	16/02/2007-3479
Remziye GÜLTEKİN	Muş-Malazgirt Kardeşler İÖO	16/02/2007-3479
Zuhal KILIÇ	Muş-Korkut Güneyik İÖO	16/02/2007-3479
Deniz KILLI	Muş-Korkut Güneyik İÖO	16/02/2007-3479
Aziz AYTEK	Muş-Korkut YİBO	16/02/2007-3479
Berrin ALMALI	Muş-Korkut Konakdüzü İÖO	16/02/2007-3479
Dudu GÜZEL	Muş-Korkut Konakdüzü İÖO	16/02/2007-3479
Halil SARAÇ	Muş-Korkut Konakdüzü İÖO	16/02/2007-3479
Ömer ÇILGIN	Muş-Korkut Kümbet Yunus Emre İÖO	16/02/2007-3479
Kemal Hilmi İNOĞLU	Muş-Korkut Kümbet Yunus Emre İÖO	16/02/2007-3479
Erdoğan AYDOĞAN	Muş-Korkut 75. Yıl Merkez İÖO	16/02/2007-3479

Duygu AKSOY	Muş-Korkut Alazlı İÖO	16/02/2007-3479
Ziya Aykut ÇELİKKAYA	Muş-Korkut Karakale İÖO	16/02/2007-3479
Nilgün YALÇIN	Muş-Cumhuriyet Lisesi	16/02/2007-3479
Mevlüt DAĞ	Muş-Anadolu Tek. Anadolu Mes. Tek. Lise ve EML	16/02/2007-3479
Zafer ATSEVER	Muş-Yağcılar Çok Programlı Lisesi	16/02/2007-3479
Mehmet GEMALMAZ	Muş-Ziyaret İÖO	16/02/2007-3479
Evin Gökçay KAKİ	Muş-75. Yıl Çatbaşı İÖO	16/02/2007-3479
Zülay YEŞİLBAŞ	Muş-Özdilek İÖO	16/02/2007-3479
İsa YILTIRAK	Muş-Malazgirt Fevzi Akkaya EML	16/02/2007-3479
Tolga TAŞDELEN	Muş-Malazgirt Fevzi Akkaya EML	16/02/2007-3479
Mehmet Onur YİĞİT	Muş-Malazgirt Alparslan Lisesi	16/02/2007-3479
Erhan DEMİR	Muş-Malazgirt 1071 YİBO	16/02/2007-3479
Ümit DURSUN	Muş-Malazgirt 1071 YİBO	16/02/2007-3479
Ayşen Soysal BAŞARAN	Muş-Malazgirt 1071 YİBO	16/02/2007-3479
İrfan ASLAN	Muş-Malazgirt 1071 YİBO	16/02/2007-3479
Ramazan ÖZDEMİR	Muş-Malazgirt Alparslan İÖO	16/02/2007-3479
Gülistan GÜLEÇ ÇALIŞ	Muş-Malazgirt Alparslan İÖO	16/02/2007-3479
Yasemin KEVEN	Muş-Malazgirt Saftekingazi İÖO	16/02/2007-3479
Ali DEMİR	Muş-Malazgirt Saftekingazi İÖO	16/02/2007-3479
Ayşe KÜÇÜK	Muş-Malazgirt Fatih İÖO	16/02/2007-3479
Tevfik ÜNAL	Muş-Malazgirt Fatih İÖO	16/02/2007-3479
Kenan YETKİN	Muş-Malazgirt Danışmentgazi İÖO	16/02/2007-3479
Nurcan BEKER	Muş-Malazgirt Cumhuriyet İÖO	16/02/2007-3479
Aslıhan MADRAN	Muş-Malazgirt Konakkuran YİBO	16/02/2007-3479
Mehmet TAŞÇI	Muş-Bulanık Demirkapı İÖO	16/02/2007-3479
Sibel SAYIN AYSEL	Muş-Bulanık Uzgörür İÖO	16/02/2007-3479
Ayşe SAYAR	Muş-Bulanık Günbatmaz İÖO	16/02/2007-3479
Elif ŞENAYAR	Muş-Bulanık Gündüzü İÖO	16/02/2007-3479
Hülya KEPÇELİ	Muş-Bulanık Balotu İÖO	16/02/2007-3479
Habibe KARAÇELİK	Muş-Bulanık Çaygeldi İÖO	16/02/2007-3479
Yusuf KARA	Muş-Bulanık Adıvar İÖO	16/02/2007-3479
Senem KAPI	Muş-Bulanık Gölyanı İÖO	16/02/2007-3479
Cabbar MUHTARANLAR	Muş-Bulanık Gölyanı İÖO	16/02/2007-3479
Emel KARA	Muş-Bulanık Sarıpınar İÖO	16/02/2007-3479
Arife DOĞAN	Muş-Bulanık Bostancılar İÖO	16/02/2007-3479
Yalçın AKGÜL	Muş-Bulanık Bostancılar İÖO	16/02/2007-3479
İbrahim DEMİRBAŞ	Muş-Bulanık Sarıpınar İÖO	16/02/2007-3479
Filiz OSKAY	Muş-Bulanık Kırkgöze İÖO	16/02/2007-3479
Nesibe GÜLPINAR ERTÜR	Muş-Bulanık Uzgörür İÖO	16/02/2007-3479

Nadir AYAZ	Muş-Bulanık Uzgörür İÖO	16/02/2007-3479
Mesut ATİK	Muş-Varto Sazlıca İÖO	16/02/2007-3479
Hamiyet ÇAMUR	Muş-Varto Halk Eğitim Merkezi	16/02/2007-3479
Feride YOLCU	Muş-Varto Çaylar YİBO	16/02/2007-3479
Evrim ERGİ	Muş-Varto Çaylar YİBO	16/02/2007-3479
Tevekkül BALIK	Muş-Varto YİBO	16/02/2007-3479
Songül KÜÇÜK	Muş-Varto YİBO	16/02/2007-3479
Hatice NARİN	Muş-Varto Hürriyet İÖO	16/02/2007-3479
Veysel NAVRUZ	Muş-Varto İÖO	16/02/2007-3479
Özgür ÖZGACAR	Muş-Varto Atatürk İÖO	16/02/2007-3479
Erdem ELMAS	Muş-Varto Kaynarca İÖO	16/02/2007-3479
Zafer IŞIKCI	Muş-Bulanık Çok Programlı Lisesi	16/02/2007-3479
Tuğçe İŞİSAĞ	Muş-Bulanık Gazi İÖO	16/02/2007-3479
Ahmet KALKAN	Muş-Bulanık Süleymanpaşa İÖO	16/02/2007-3479
Ayfer KARAKAŞ	Muş-Bulanık Mehmet Akif Ersoy İÖO	16/02/2007-3479
Esra ARSLAN	Muş-Bulanık Yatılı İlköğretim Bölge Okulu	16/02/2007-3479
Zöhre IŞIKLI	Muş-Bulanık Yatılı İlköğretim Bölge Okulu	16/02/2007-3479
Ümit Metin ATALAY	Muş-Bulanık Turgut Özal İÖO	16/02/2007-3479
Ali Kürşat AKTAY	Muş-Bulanık V. Selahattin Hatipoğlu Kız YİBO	16/02/2007-3479
Gülcan YILMAZ	Muş-Bulanık 75. Yıl Erentepe YİBO	16/02/2007-3479
Cemal OKDEMİR	Muş-Bulanık Erentepe İÖO	16/02/2007-3479
Mehmet SALMAZZEM	Muş-Bulanık Yoncalı M. Akif Ersoy İÖO	16/02/2007-3479
Serap YILDIZ KARAPINAR	Muş-Bulanık 75. Yıl Karağıl YİBO	16/02/2007-3479
Canan TÜYLÜ	Muş-Bulanık 75. Yıl Karağıl YİBO	16/02/2007-3479
Burcu ALTUN ŞEN	Muş-Bulanık Yokuşbaşı İÖO	16/02/2007-3479
Aylin ŞEN	Muş-Bulanık Elmakaya İÖO	16/02/2007-3479
Çiğdem ÖRS	Muş-Bulanık Demirkapı İÖO	16/02/2007-3479
Hacer MERT KÜÇÜK	Muş-Bulanık Yemişen İÖO	16/02/2007-3479
Deniz YETİMÖMER	Muş-Bulanık Balotu İÖO	16/02/2007-3479
Nalan DUYGULU	Muş-Bulanık Balotu İÖO	16/02/2007-3479
Kerim ERSOY	Muş-Bulanık Balotu İÖO	16/02/2007-3479
Güldane YATANGAÇ	Muş-Bulanık Karaburun İÖO	16/02/2007-3479
Mithat ARDIÇ	Muş-Bulanık Sultanlı İÖO	16/02/2007-3479
Seray DUYAN	Muş-Bulanık Demirkapı İÖO	16/02/2007-3479
Muharrem ÜRGÜN	Muş-Bulanık Örenkent İÖO	16/02/2007-3479
Zeynep ŞİRİNGÖL	Muş-Bulanık Okçular İÖO	16/02/2007-3479
Mustafa ÖNCÜL	Muş-Bulanık Günbatmaz İÖO	16/02/2007-3479
Ömer TEKELİ	Muş-Bulanık Yokuşbaşı İÖO	16/02/2007-3479
Emin DAŞKESEN	Muş-Bulanık Eskiyol İÖO	16/02/2007-3479

Gizem YÖRÜK KARAGÖZ	Muş-Bulanık Dokuzpınar İÖO	16/02/2007-3479
Emel ULAMIŞ	Muş-Bulanık Söğütlü İÖO	16/02/2007-3479
Didem SARI	Muş-Bulanık Turgut Özal İÖO	16/02/2007-3479
Bekir KANDEMİR	Muş-Yazla İÖO	16/02/2007-3479
Özgür ÜSTÜN	Muş-Yazla İÖO	16/02/2007-3479
İpek SARI	Muş-Güzeltepe İÖO	16/02/2007-3479
Mehmet Ramazan AY	Muş-Güzeltepe İÖO	16/02/2007-3479
Ayşe AKTAN	Muş-Güzeltepe İÖO	16/02/2007-3479
Sezen ORHAN	Muş-Soğucak İÖO	16/02/2007-3479
Serkan ÜÇAN	Muş-Soğucak İÖO	16/02/2007-3479
Seval AKÇAY UZUNOĞLU	Muş-Üçdere İÖO	16/02/2007-3479
Fatime YAVUZ	Muş-Üçdere İÖO	16/02/2007-3479
Nevra ANKARA ÖZTAŞ	Muş-Özdilek İÖO	16/02/2007-3479
Mehmet Hüseyin ÖZTÜRK	Muş-Yücetepe İÖO	16/02/2007-3479
Mehmet Fecri GÜRTÜRK	Muş-Şeker İÖO	16/02/2007-3479
Muhammet TİKBAŞ	Muş-Şeker İÖO	16/02/2007-3479
Özge (ÇELEBİ) DEMİR	Muş-Yaygın İÖO	16/02/2007-3479
Burcu ÖZKAN	Muş-Sungu M. Akif Ersoy İÖO	16/02/2007-3479
Meltem BÜYÜKABACI	Muş-Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	16/02/2007-3479
Furkan ŞENGÜL	Muş-75. Yıl İMKB	16/02/2007-3479
Leyla AKTAŞ KAYA	Muş-Tevfik Sırrı Gür İÖO	16/02/2007-3479
Sibel ERİKLİ	Muş-Vali Adil Yazar İÖO	16/02/2007-3479
Rahim SERTDEMİR	Muş-İlyas Sami İÖO	16/02/2007-3479
Hilal SERTDEMİR	Muş-İlyas Sami İÖO	16/02/2007-3479
Fürgan Hilal BOZKURT	Muş-Mehmet Akif Ersoy İÖO	16/02/2007-3479
Nurdagül ÇAVUŞ	Muş-Mehmet Akif Ersoy İÖO	16/02/2007-3479
Meryem TAŞKOPARAN	Muş-Mehmet Akif Ersoy İÖO	16/02/2007-3479
Sibel KAKIZ	Muş-Karabey İÖO	16/02/2007-3479
Elif BOSTANOĞLU	Muş-Yavuz Selim İÖO	16/02/2007-3479
Mehmet ÇAM	Muş-Yavuz Selim İÖO	16/02/2007-3479
Melek KANDEMİR YANBAŞ	Muş-Yavuz Selim İÖO	16/02/2007-3479
Emine KÖSE	Muş-Şht. Üstm. İzettin Polat İÖO	16/02/2007-3479
Muharrem ÇALIK	Muş-Şht. Üstm. İzettin Polat İÖO	16/02/2007-3479
Gürhanay AY	Muş-Dilimli İÖO	16/02/2007-3479
Abdurrahman CENGİZ	Muş-Dilimli İÖO	16/02/2007-3479
Fatih ŞAHİN	Muş-Tabanlı İÖO	16/02/2007-3479
Seçil MAZMAN	Muş-Tabanlı İÖO	16/02/2007-3479
Mücahit ADANUR	Muş-Dağarası İÖO	16/02/2007-3479
Ayşe ARABACI	Muş-Dağarası İÖO	16/02/2007-3479

Ebru UYGUN	Muş-Şenova İÖO	16/02/2007-3479
Eyüp SOSAN	Muş-Şenova İÖO	16/02/2007-3479
Özlem TAŞ	Muş-Kepenek İÖO	16/02/2007-3479
Ferhan ÖĞE	Muş-Kepenek İÖO	16/02/2007-3479
Nagihan OKUTAN	Muş-Yücetepe İÖO	16/02/2007-3479
Şerife KAHYA	Muş-Yücetepe İÖO	16/02/2007-3479
Vahide VURGUN	Muş-Suvaran İÖO	16/02/2007-3479
Zehra KURT	Muş-Suvaran İÖO	16/02/2007-3479
Salih HAZIR	Muş-Ziyaret İÖO	16/02/2007-3479
Yurdal KILICI	Muş-Mehmet Akif Ersoy İÖO	16/02/2007-3479
Suna GÖNEN	Muş-İlyas Sami İÖO	16/02/2007-3479
Fethullah BİLDİRİCİ	Muş-Atatürk İÖO	16/02/2007-3479
Kadir AVCI	Muş-Gazi İÖO	16/02/2007-3479
Cihan KAPLAN	Muş-Tevfik Sırrı Gür İÖO	16/02/2007-3479
Adem TOPRAK	Muş-Şht. Üst. İzzettin Polat İÖO	16/02/2007-3479
Şener TOPAL	Muş-75. Yıl İstanbul M.K. Borsası İÖO	16/02/2007-3479
Çetin TUNCER	Muş-Hikmet Uluğbay İÖO	16/02/2007-3479
Ayşe TAŞ ARIK	Muş-75. Yıl Anaokulu	16/02/2007-3479
Mukaddes İMAMOĞLU	Muş-Eko İnşaat İÖO	16/02/2007-3479
Hatice ERGAN	Muş-Eko İnşaat İÖO	16/02/2007-3479
Ferdi AYDIN	Muş-100. Yıl Zafer İÖO	16/02/2007-3479
Habib ALİM	Muş-100. Yıl Zafer İÖO	16/02/2007-3479
Gülay AY	Muş-100. Yıl Zafer İÖO	16/02/2007-3479
Nesli Sinem OLGUN	Muş-Yavuz Selim İÖO	16/02/2007-3479
Hacer Mücella YİĞİT	Muş-Yavuz Selim İÖO	16/02/2007-3479
Havva KAYA	Muş-Tandoğan İÖO	25/01/2007-1573
İsmail GÜNGÖR	Muş-Malazgirt Akalı İÖO	25/01/2007-1573
Servet COŞKUN	Muş-Malazgirt Baklaya İÖO	25/01/2007-1573
Berna APAK	Muş-Malazgirt Boyçapkın İÖO	25/01/2007-1573
Emine YAKAR (YÜCEL)	Muş-Malazgirt Bahçe İÖO	25/01/2007-1573
Yunus UYSAL	Muş-Malazgirt Aslankaya İÖO	25/01/2007-1573
Fatih AKKOYUN	Muş-Keçidere Oymataş İÖO	01/02/2007-2072
Derya ÇELİK	Muş-Malazgirt Beşçatak İÖO	01/02/2007-2072
Birgül TOPLU	Muş-Halk Eğitim Merkezi ve ASO Müdürlüğü	27/02/2007-4387
Hilal NEFESOĞLU	Muş-Güzeltepe İÖO	27/02/2007-4387
Sakine Ela DOĞAN	Muş-Bulanık Yokuşbaşı İÖO	27/02/2007-4387
Melek ÇITAK	Muş-Korkut Tan İÖO	16/02/2007-3479
Mevlüdiye KARACA	Muş-Korkut Çınarardı İÖO	16/02/2007-3479
Gökçe KALAYCI	Muş-Korkut Konakdüzü İÖO	16/02/2007-3479

Tuğba ÖZER	Muş-Korkut Akyıldız İÖO	16/02/2007-3479
Arzu ONAN (SALBAŞ)	Muş-Korkut Yünören İÖO	16/02/2007-3479
Suzan ÇELİK	Muş-Korkut Sazlıkbaşı İÖO	16/02/2007-3479
Serpil ŞANLI	Muş-Korkut Gültepe İÖO	16/02/2007-3479
Nezahat TEHÇİ (IŞIK)	Muş-Korkut Kıryaka Türkan Akın Cerit İÖO	16/02/2007-3479
Züleyha BAŞTÜRK	Muş-Korkut İçboğaz İÖO	16/02/2007-3479
Neslihan DOĞMAZ	Muş-Korkut Kaval Nuri Cerit İÖO	16/02/2007-3479
Ayşe KORKMAZ	Muş-Korkut Pınarüstü İÖO	16/02/2007-3479
Sibel BARANOĞLU	Muş-Korkut Mollababa İÖO	16/02/2007-3479
Halise YARDIM	Muş-Malazgirt Konakkuran YİBO	16/02/2007-3479
Onur ATEŞ	Muş-Malazgirt Cumhuriyet İÖO	16/02/2007-3479
Hayrullah GABAKCI	Muş-Malazgirt Cumhuriyet İÖO	16/02/2007-3479
Esin BAYAR	Muş-Malazgirt Pakize Özgen İÖO	16/02/2007-3479
Uğur ÖZCAN	Muş-Malazgirt Pakize Özgen İÖO	16/02/2007-3479
Uğur Selim ÖZEN	Muş-Malazgirt Pakize Özgen İÖO	16/02/2007-3479
Tuğba ORTAÖZ	Muş-Malazgirt Fatih İÖO	16/02/2007-3479
Münife YILDIZ	Muş-Malazgirt Fatih İÖO	16/02/2007-3479
Hatice BAYINDIR	Muş-Malazgirt Alparslan İÖO	16/02/2007-3479
Selma GÜLEÇ	Muş-Malazgirt Şht. Yrb. Suat İshakoğlu İÖO	16/02/2007-3479
Mustafa DURGUT	Muş-Malazgirt Mehmet Akif Ersoy İÖO	16/02/2007-3479
Feriştah TUNAR	Muş-Malazgirt Saftekingazi İÖO	16/02/2007-3479
Şahin DİNÇER	Muş-Malazgirt Saftekingazi İÖO	16/02/2007-3479
Necmettin BEBEK	Muş-Malazgirt Danışmentgazi İÖO	16/02/2007-3479
Bünyamin KILIÇ	Muş-Malazgirt Hasretpınar İÖO	16/02/2007-3479
Burçin GÜNERİ	Muş-Hasköy Yunus Emre İÖO	16/02/2007-3479
Zerrin YAVRUCU HIZLIMERİÇ	Muş-Hasköy Eşmepınar İÖO	16/02/2007-3479
Lale KUTLU	Muş-Hasköy Eşmepınar İÖO	16/02/2007-3479
Seda YENİEVCEK	Muş-Hasköy Eşmepınar İÖO	16/02/2007-3479
Melike MOLA GÜNEŞ	Muş-Hasköy Eşmepınar İÖO	16/02/2007-3479
Betül DENKTAŞ	Muş-Hasköy Eşmepınar İÖO	16/02/2007-3479
Umut BİRCAN	Muş-Hasköy Eşmepınar İÖO	16/02/2007-3479
Alaaddin ÖZ	Muş-Hasköy Sarıbahçe İÖO	16/02/2007-3479
Gökhan KIRVAŞ	Muş-Hasköy Sarıbahçe İÖO	16/02/2007-3479
Demet OVACIK	Muş-Hasköy Elmabulak İÖO	16/02/2007-3479
Faruk GÖRGÜLÜ	Muş-Hasköy Elmabulak İÖO	16/02/2007-3479
Meryem YEŞİLTAŞ	Muş-Hasköy Düzkışla İÖO	16/02/2007-3479
Hasan GÜRLÜK	Muş-Hasköy Düzkışla İÖO	16/02/2007-3479
Gülsün DAĞ	Muş-Hasköy Dağdibi İÖO	16/02/2007-3479
Üzeyir AÇIKGÖZ	Muş-Hasköy Dağdibi İÖO	16/02/2007-3479

Mehmet UZUN	Muş-Bulanık Vali Selahattin Kız YİBO	17/10/2007-26216
Emine Alev YETKİN	Muş-Hasköy 75. Yıl YİBO	17/10/2007-26216
Mehmet Emin ŞENER	Muş-Hasköy Çok Programlı Lisesi	17/10/2007-26216
Tülin İNAL	Muş-Hasköy Çok Programlı Lisesi	17/10/2007-26216
M. Ali ASLAN	Muş-Hasköy Çok Programlı Lisesi	17/10/2007-26216
İzzet ESER	Muş-Rekabet Kurumu Lisesi	13/03/2007-5475
Korkuthan KASIMOĞLU	Muş-İmam Hatip Lisesi	13/03/2007-5475
Celal GÖBEKÇİ	Muş-Yavuz Selim İÖO	13/03/2007-5475
Mehmet Serhat ÖZER	Muş-Anadolu Kız Meslek Lisesi	13/03/2007-5475
Ali SATILMIŞ	Muş-75. Yıl Serinova YİBO	13/03/2007-5475
İbrahim ÖZEN	Muş-Bulanık Adıvar İÖO	13/03/2007-5475
Tayfur AYDOĞAN	Muş-Korkut Alazlı İÖO	13/03/2007-5475
Cüneyt KARAKILIÇ	Muş-Korkut Konakdüzü İÖO	13/03/2007-5475
Mustafa YILMAZ	Muş-Malazgirt Karakaya İÖO	13/03/2007-5475
Yakup KAYA	Muş-Malazgirt Adaksu İÖO	13/03/2007-5475
Evren ARMAN	Muş-Malazgirt 75. Yıl Çayırdere İÖO	13/03/2007-5475
Sami YILDIZ	Muş-Malazgirt Kuruca İÖO	13/03/2007-5475
Ceylan KAYA YUVANÇ	Muş-Bulanık Bostancılar İÖO	01/05/2007-9360
Serap SALMAN	Muş-Bulanık Meşeiçi Ürünlü İÖO	01/05/2007-9360
Hasan KILIÇ	Muş-Varto İmam Hatip Lisesi	01/05/2007-9360
Necat Gökhan SAATÇIOĞLU	Muş-Bulanık Esenlik İÖO	12/06/2007-13476
Mehmet ÇELİK	Muş-Bulanık Mollakent İÖO	12/06/2007-13476
Murat ÖZKAYMAK	Muş-Bulanık Gündüzü İÖO	12/06/2007-13476
Baykal SÖĞÜT	Muş-Varto Kaynarca İÖO	12/06/2007-13476
Kenan TUNCAY	Muş-Varto YİBO	12/06/2007-13476
Onur ARSLAN	Muş-Malazgirt Hasanpaşa İÖO	12/06/2007-13476
Hilal ERDEM	Muş-Gündoğan İÖO	13/06/2007-13582
Mustafa AYHAN	Muş-Bulanık Gülçimen İÖO	13/06/2007-13582
Ali KARACA	Muş-Bulanık Şehittahir İÖO	13/06/2007-13582
Mustafa SİVRİKAYA	Muş-Bulanık Göztepe İÖO	13/06/2007-13582
İsmail AÇIKGÖZ	Muş-Bulanık Söğütlü İÖO	13/06/2007-13582
Ercan GÜNDÜZ	Muş-Varto Cumhuriyet İÖO	13/06/2007-13582
Hasan BEBEK	Muş-Varto Aşağı Hacıbey İÖO	13/06/2007-13582
Talat ALTUNTAŞ	Muş-Malazgirt Tıkızlı İÖO	13/06/2007-13582
Aytek KARABEY	Muş-75. Yıl İMKB	22/06/2007-14315
Yavuz Selim BÖREKOĞLU	Muş-Suboyu İÖO	22/06/2007-14315
İbrahim İSTER	Muş-Körpeağaç İÖO	22/06/2007-14315
Sadettin KURT	Muş-Dumlusu İÖO	22/06/2007-14315
Ayşe Nurçin GÜZEL	Muş-Yeroluk İÖO	22/06/2007-14315

Mehmet GÜMÜŞTAŞ	Muş-Tekyol İÖO	22/06/2007-14314
Muhammet SİVRİDAĞ	Muş-75. Yıl Çatbaşı İÖO	22/06/2007-14314
Emre GÜLEŞCE	Muş-Şht. Üstm. İzettin Polat İÖO	22/06/2007-14314
Bülent ÖZMEN	Muş-Milli Eğitim Vakfı Fatih İÖO	20/08/2007-20200
Halil TAKSİM	Muş-Alpaslan YİBO	20/08/2007-20200
Eşref DEMİREL	Muş-Alpaslan YİBO	20/08/2007-20200
İshak BOSTANCI	Muş-Bulanık Erentepe İÖO	20/08/2007-20200
Nihat TURAN	Muş-Varto Yatılı İlköğretim Bölge Okulu	20/08/2007-20200
Serkan DARGIÇ	Muş-Muş Lisesi	13/09/2007-22710
Muhammet YAĞIZ	Muş-Ticaret Meslek Lisesi ve Anadolu Tic. Mes. L.	13/09/2007-22710
Abdulmutalip BİNGÖL	Muş- 100. Yıl Zafer İÖO	13/09/2007-22710
Maksut KOÇBAY	Muş-Alparslan YİBO	13/09/2007-22710
Osman ŞAHİNER	Muş-Kızılağaç Cumhuriyet YİBO	13/09/2007-22710
Mustafa EFE	Muş-Yaygın İÖO	13/09/2007-22710
Mehmet Serkan SEVGİLİ	Muş-Bulanık Çok Programlı Lisesi	13/09/2007-22710
Türker GÜNDÜZ	Muş-Bulanık Erentepe İÖO	13/09/2007-22710
Barış ÖNEL	Muş-Bulanık Esenlik İÖO	13/09/2007-22710
Cihan Fatih KUNT	Muş-Bulanık Şehittahir İÖO	13/09/2007-22710
Ferhat CULHA	Muş-Bulanık Uzgörür İÖO	13/09/2007-22710
Sedat KARADAĞ	Muş-Korkut Çok Programlı Lisesi	13/09/2007-22710
Ömer SAYAN	Muş-Korkut Güneyik İÖO	13/09/2007-22710
Hüseyin YILDIRIM	Muş-Korkut Sazlıkbaşı İÖO	13/09/2007-22710
Resul ARMAĞAN	Muş-Alagün İÖO	13/09/2007-22710
İsmail YILMAZ	Muş-Köşk İÖO	13/09/2007-22710
Salih ÖNCEL	Muş-Bulanık Demirkapı İÖO	13/09/2007-22710
Yusuf KURT	Muş-Korkut Altınova YİBO	13/09/2007-22710
Seda AKDOĞAN	Muş-Üçdere İÖO	21/09/2007-23267
Yunus KÜÇÜKKAYA	Muş-Nadaslık İÖO	21/09/2007-23267
Resul BİNGÖL	Muş-Karakuyu İÖO	21/09/2007-23267
Ersen ARKALI	Muş-Alagün İÖO	21/09/2007-23267
Yasemin KOÇLUK	Muş-Bulanık 75. Yıl Yoncalı İÖO	21/09/2007-23267
Gülden EFE (AKBAŞ)	Muş-Bulanık Göztepe İÖO	21/09/2007-23267
Emine Elvan CESUR	Muş-Bulanık 75. Yıl Karaağıl YİBO	21/09/2007-23267
Cennet KAYA	Muş-Bulanık 75. Yıl Karaağıl YİBO	21/09/2007-23267
Sinan AYDOĞAN	Muş-Bulanık Turgut Özal İÖO	21/09/2007-23267
Zeynep ŞEN	Muş-Bulanık Fatih İÖO	21/09/2007-23267
Hülya GÜRSOY	Muş-Bulanık YİBO	21/09/2007-23267
Durdane GÖK	Muş-Bulanık YİBO	21/09/2007-23267
Zeynep YAYLAK	Muş-Bulanık Kırkgöze İÖO	21/09/2007-23267

Mine TÜREMİŞ	Muş-Bulanık Süleymanpaşa İÖO	21/09/2007-23267
Uğur SATILMIŞ	Muş-MEV Fatih İÖO	21/09/2007-23267
Taylan Özgür KAYA	Muş-MEV Fatih İÖO	21/09/2007-23267
Mehtap TANRIVERDİ	Muş-Alparslan YİBO	21/09/2007-23267
Pınar HASPOLAT	Muş-Alparslan YİBO	21/09/2007-23267
Özlem YILDIZ	Muş-Gazi İÖO	21/09/2007-23267
Mafuz IRKILATA	Muş-Gazi İÖO	21/09/2007-23267
Seniha ABACI	Muş-Halk Eğitim Merkezi ve ASO Müdürlüğü	21/09/2007-23267
Oktay KAÇMAZ	Muş-Yavuz Selim İÖO	21/09/2007-23267
Özlem YILMAZ	Muş-Yavuz Selim İÖO	21/09/2007-23267
Fırat YILDIZ	Muş-75. Yıl İstanbul MKB, İÖO	21/09/2007-23267
Mehmet Sabri SAYSAL	Muş-Şenova İÖO	21/09/2007-23267
Kader BAYSUN	Muş-Yaygın Lisesi	21/09/2007-23267
Can GÜNÖZ	Muş-100. Yıl Zafer İÖO	21/09/2007-23267
Yılmaz İSHAKOĞLU	Muş-Atatürk İÖO	21/09/2007-23267
İsa YÜKSEL	Muş-Bağlar İÖO	21/09/2007-23267
Berat GÖZBAŞI	Muş-Varto Kulan İÖO	16/02/2007-3479
Deniz ÇETİN	Muş-Varto Karaköy İÖO	16/02/2007-3479
Leyla SANCAK	Muş-Varto İlbey İÖO	16/02/2007-3479
İmran ÖZKAN	Muş-Varto Boylu İÖO	16/02/2007-3479
Seda OĞHAN	Muş-Varto Yılanlı İÖO	16/02/2007-3479
Havva YUVA SAVAŞ	Muş-Varto Karapınar İÖO	16/02/2007-3479
Fatma TOPUZ	Muş-Varto Yukarı Hacıbey İÖO	16/02/2007-3479
Hacer DEMİR	Muş-Varto Çayçatı İÖO	16/02/2007-3479
Sefer Bülent ÇETİN	Muş-Varto Derince İÖO	16/02/2007-3479
Gülşah ATMAZ	Muş-Varto Ölçekli İÖO	16/02/2007-3479
Aslı ARSLAN	Muş-Varto Ocaklı İÖO	16/02/2007-3479
Barış BOZKIR	Muş-Varto Yukarı İçmeler İÖO	16/02/2007-3479
Bayram ATEŞ	Muş-Varto Görgü İÖO	16/02/2007-3479
Serkan DURKAN	Muş-Ticaret ve Anadolu Ticaret Meslek Lisesi	23/02/2007-4110
Canan DEMİRÖZ	Muş-Rekabet Kurumu Lisesi	23/02/2007-4110
Haydar IŞIK	Muş-Rekabet Kurumu Lisesi	23/02/2007-4110
Hacı Mustafa HEKİMHAN	Muş-Rekabet Kurumu Lisesi	23/02/2007-4110
Sinan KUZAYTEPE	Muş-Rekabet Kurumu Lisesi	23/02/2007-4110
Mesut YATIR	Muş-Varto İlbey İÖO	21/09/2007-23267
İbrahim UĞURLU	Muş-Varto Karameşe İÖO	21/09/2007-23267
Murat AKÇİMEN	Muş-Varto Bağiçi İÖO	21/09/2007-23267
Mustafa ONAYLI	Muş-Varto Kaynarca İÖO	21/09/2007-23267
Turgay DERİN	Muş-Varto Esenler İÖO	21/09/2007-23267

Fahrettin GÜNEŞ	Muş-Korkut Karakale İÖO	21/09/2007-23267
Cengiz ERMİŞ	Muş-Malazgirt Alpaslan Lisesi	21/09/2007-23399
Mahir ATAÇ	Muş-Malazgirt Gülkoru İÖO	21/09/2007-23399
Ahmet ERASLAN	Muş-Malazgirt 1071 YİBO	21/09/2007-23399
Hüseyin ÖBEK	Muş-Malazgirt 1071 YİBO	21/09/2007-23399
Ayşe DİREK GÜL	Muş-Malazgirt Atatürk İÖO	21/09/2007-23399
Muhammet KÜÇÜKELVAN	Muş-Malazgirt Cumhuriyet İÖO	21/09/2007-23399
Suat YAĞMUR	Muş-Malazgirt Saftekingazi İÖO	21/09/2007-23399
Emine ŞENSES	Muş-Malazgirt Saftekingazi İÖO	21/09/2007-23399
Fadime YALÇIN	Muş-Malazgirt Konakkuran YİBO	21/09/2007-23399
Necdet ZEHİR	Muş-Malazgirt Alpaslan İÖO	21/09/2007-23399
Abdullah YILDIRIM	Muş-Malazgirt Hasretpınar İÖO	21/09/2007-23399
Sedat ÖZ	Muş-Malazgirt Kurtulmuşoğlu İÖO	21/09/2007-23399
Erkan ÇANGAL	Muş-Malazgirt Mehmet Akif Ersoy İÖO	21/09/2007-23399
Musa EKE	Muş-Yelalan İÖO	24/12/2007-30653
Emel GÜNAY	Muş-Yelalan İÖO	24/12/2007-30653
Nilgün ŞARKLI	Muş-Alaniçi İÖO	24/12/2007-30653
Songül GÜNDEŞ (ÇEKİÇ)	Muş-Ağartı İÖO	24/12/2007-30653
Kaniye Ruket ACAR	Muş-Ağartı İÖO	24/12/2007-30653
Banu KURT	Muş-Akkonak İÖO	24/12/2007-30653
Hülya DUMAN	Muş-Eralanı İÖO	24/12/2007-30653
Nevin KARAGÖZ	Muş-Gölküy İÖO	24/12/2007-30653
Ayşe YILDIZ	Muş-Kalecik İÖO	24/12/2007-30653
Burcu ERHAN	Muş-Çengilli İÖO	24/12/2007-30653
Hüseyin ÇAVDIR	Muş-Bozbulut İÖO	24/12/2007-30653
Zehra AL KIRAÇ	Muş-Taşoluk İÖO	24/12/2007-30653
Bilal Habeş ATEŞ	Muş-Yücetepe İÖO	24/12/2007-30653
Sevgül YENER	Muş-Savaşçılar İÖO	24/12/2007-30653
Ali BENİCE	Muş-Akpınar İÖO	24/12/2007-30653
Arif EREN	Muş-Malazgirt Mollabaki İÖO	19/12/2007-30574
Onur ŞİRİN	Muş-Malazgirt Saftekingazi İÖO	19/12/2007-30574
Gökhan SUN	Muş-Malazgirt Aynalıhoca İÖO	19/12/2007-30574
Murat EHİ	Muş-Malazgirt Konakkuran İÖO	19/12/2007-30574
Yeliz TOPRAK	Muş-Malazgirt Kutulmuşoğlu İÖO	19/12/2007-30574
Mustafa ÇALDAĞ	Muş-Malazgirt Nurettin İÖO	19/12/2007-30574
Elif DELİOĞLAN	Muş-Malazgirt Tatargazi İÖO	19/12/2007-30574
Çiğdem ÇİÇEK	Muş-Varto Sanlıca İÖO	19/12/2007-30574
Gökhan KONDU	Muş-Varto Görgü İÖO	19/12/2007-30574
Selma TOPUZ (NERGİZ)	Muş-Varto YİBO	19/12/2007-30574

Yusuf KIRKDEVELİ	Muş-Varto Çayçatı İÖO	19/12/2007-30574
Ersin KAYNAK	Muş-Varto Onpınar İÖO	19/12/2007-30574
Özlem TAKIŞ (ŞEFLEK)	Muş-Hasköy Umurca İÖO	19/12/2007-30574
Özlem YÜCEL	Muş-Korkut Oğbalı İÖO	19/12/2007-30574
Eyyüp ÖZTEKKÜK	Muş-Bulanık Şehitveren İÖO	19/12/2007-30573
Bahattin KOZANAY	Muş-Bulanık Adıvar İÖO	19/12/2007-30573
Akif KAYA	Muş-Bulanık Kırkgöze İÖO	19/12/2007-30573
Fatma MERSİN	Muş-Bulanık Yoncalı M. Akif Ersoy İÖO	19/12/2007-30573
Emine EKİNCİ	Muş-Bulanık 700. Yıl Rüstemgedik İÖO	19/12/2007-30573
Halil ÖZENÇ	Muş-Bulanık Sarıpınar İÖO	19/12/2007-30573
Ercan KARAKAYA	Muş-Bulanık Uzgörür İÖO	19/12/2007-30573
Serkan SEVİNÇ	Muş-Hasköy 100. Yıl Gazi İÖO	18/01/2008-922
İdris GÜÇLÜ	Muş-Hasköy Otaç İÖO	18/01/2008-922
Mevlan KARAKOYUN	Muş-Şht. Üstğ. İzzettin Polat İÖO	21/09/2007-23267
Adem ASLANBOĞA	Muş-Mehmet Akif Ersoy İÖO	21/09/2007-23267
Münevver EDE	Muş-Mehmet Akif Ersoy İÖO	21/09/2007-23267
Elif ERDOĞAN	Muş-75. Yıl Kırköy YİBO	21/09/2007-23267
Pınar ERDEM KAYA	Muş-Kızılağaç Cumhuriyet İÖO	21/09/2007-23267
Sertaç ÇIĞIRTAŞ	Muş-Yaygın İÖO	21/09/2007-23267
Semra VARLIK	Muş-Konukbekler YİBO	21/09/2007-23267
Fatma AKSOY	Muş-Konukbekler YİBO	21/09/2007-23267
Yasemin AKKANAT	Muş-75. Yıl Yağcılar YİBO	21/09/2007-23267
Yücel ADANIR	Muş-75. Yıl Kıyık İÖO	21/09/2007-23267
Gülsün AKER	Muş-Namık Kemal YİBO	21/09/2007-23267
Senem UÇAR	Muş-Namık Kemal YİBO	21/09/2007-23267
İbrahim ERDOĞAN	Muş-Bulanık Cumhuriyet Lisesi	21/09/2007-23267
Sinem ATEŞ	Muş-Bulanık Balotu İÖO	21/09/2007-23267
Ayşe ÜNSAL	Muş-Hasköy Eşmepınar İÖO	21/09/2007-23267
Esra ERGEN	Muş-Varto Anaokulu	21/09/2007-23267
Ali ÇİMEN	Muş-Varto Lisesi	21/09/2007-23267
Sümeyye BOZDAYI	Muş-Varto Çaylar YİBO	21/09/2007-23267
Ahmet Sinan ACAR	Muş-Malazgirt Cumhuriyet İÖO	21/09/2007-23399
Erol YALÇIN	Muş-Malazgirt Saftekingazi İÖO	21/09/2007-23399
Özgül BAŞAKLIOĞLU	Muş-Malazgirt Saftekingazi İÖO	21/09/2007-23399
Özlem BEKTAŞ	Muş-Malazgirt Konakkuran YİBO	21/09/2007-23399
Özlem CAN	Muş-Malazgirt Konakkuran İÖO	21/09/2007-23399
Aslı KANDEMİR	Muş-Malazgirt 1071 YİBO	21/09/2007-23399
Ersin ULUSOY	Muş-Malazgirt Nurettin İÖO	21/09/2007-23399
Hasan SELVİ	Muş-Malazgirt Kazgöl İÖO	21/09/2007-23399

Güney KUTLU	Muş-Malazgirt Dirimpınar İÖO	21/09/2007-23399
Muhammet İkbal IŞIK	Muş-Malazgirt Çiçekveren İÖO	21/09/2007-23399
Gülden GÜVEN	Muş-Cumhuriyet Lisesi	21/09/2007-23399
Dilek AYDIN	Muş-Cumhuriyet Lisesi	21/09/2007-23399
Halil TAŞ	Muş-Rekabet Kurumu Lisesi	21/09/2007-23399
Gülsüm CAN	Muş-Bulanık Elmakaya İÖO	21/09/2007-23399
Meral ÇEVİRİCİ	Muş-Halk Eğitim Merkezi	01/10/2007-24523
Özge (AKÖZBEK) AKDUMAN	Muş-Anadolu Kız Meslek Lisesi	01/10/2007-24523
Şule AYDIN	Muş-Korkut Kümbet Yunus Emre YİBO	01/10/2007-24523
Mehmet KESKİN	Muş-Bulanık Fatih İÖO	01/10/2007-24523
Gökalp BUDAK	Muş-Bulanık Gazi İÖO	01/10/2007-24523
Kenan KAYNAR	Muş-Milli Eğitim Müdürlüğü	18/10/2007-26275
Serhat TAŞ	Muş-Milli Eğitim Müdürlüğü	18/10/2007-26275
Naim MERİÇ	Muş-Cumhuriyet Lisesi	18/10/2007-26275
Mükesim CALP	Muş-Ticaret Meslek Lisesi	18/10/2007-26275
Davut GÜVENÇ	Muş-Gazi İÖO	18/10/2007-26275
Ümit KILIÇ	Muş-Vali Adil Yazar İÖO	18/10/2007-26275
Sever KORKMAZER	Muş-MEV Fatih İÖO	18/10/2007-26275
Fehim AŞKIN	Muş-Sungu Hürriyet İÖO	18/10/2007-26275
Cemil BALKIŞ	Muş-Soğucak İÖO	18/10/2007-26275
Hülya NACAROĞLU	Muş-Taşoluk İÖO	05/10/2007-25325
Filiz EREN (SOLAK)	Muş-Korkut YİBO	05/10/2007-25325
Asım ÖZDEMİR	Muş-Karaağaçlı İÖO	16/02/2007-3479
Lami ÇETİNKAYA	Muş-Karaağaçlı İÖO	16/02/2007-3479
Fatma DURMUŞ	Muş-Karaağaçlı İÖO	16/02/2007-3479
Meral DOĞAN	Muş-Karaağaçlı İÖO	16/02/2007-3479
Fatih EKECİK	Muş-Karlıdere İÖO	16/02/2007-3479
Ali Osman EVİN	Muş-Ağaçlık İÖO	16/02/2007-3479
Sema UYAN	Muş-Karabey İÖO	16/02/2007-3479
Ayşe GÜCÜN	Muş-Bilek İÖO	16/02/2007-3479
Selçuk MENEKŞE	Muş-Sungu İÖO	16/02/2007-3479
Ahmet POLAT	Muş-Kıyıbaşı İÖO	16/02/2007-3479
Meltem OĞUZ	Muş-Dumlusu İÖO	16/02/2007-3479
Hatice BAL	Muş-Elçiler İÖO	16/02/2007-3479
Zübeyde PORSUK	Muş-Boyuncuk İÖO	16/02/2007-3479
Erkan BULUÇ	Muş-Yeşilce İÖO	16/02/2007-3479
Gülay AYÇİN	Muş-Bozbulut İÖO	16/02/2007-3479
Nermin YURDAKİL POLAT	Muş-Malazgirt Zübeyde Hanım Anaokulu	16/02/2007-3479
Fatma Nurdan KORKMAZ	Muş-Malazgirt Hasretpınar İÖO	16/02/2007-3479

Ayhan SERT	Muş-Malazgirt Hasretpınar İÖO	16/02/2007-3479
Seçil BALKIZ AYDEMİR	Muş-Malazgirt Boyçapkın İÖO	16/02/2007-3479
Murat KARABACAK	Muş-Malazgirt Karakaya İÖO	16/02/2007-3479
Elif AKAR	Muş-Malazgirt Aynalıhoca İÖO	16/02/2007-3479
Okşan KAZCI	Muş-Malazgirt Aynalıhoca İÖO	16/02/2007-3479
Sedat EKMEKÇİ	Muş-Malazgirt Yaramış İÖO	16/02/2007-3479
Aslı Yasemin ÇÖMEZ	Muş-Malazgirt Beşçatak İÖO	16/02/2007-3479
Mürsel ÇAKMAK	Muş-Malazgirt Hasanpaşa İÖO	16/02/2007-3479
Nazan DEMİRAL	Muş-Malazgirt Arslankaya İÖO	16/02/2007-3479
Ali AKTAŞ	Muş-Malazgirt Karakaya İÖO	16/02/2007-3479
Filiz ASLAN	Muş-Aşağı Yıngalı İÖO	16/02/2007-3479
Muhammed İsa ÇOBANOĞLU	Muş-Bahçe İÖO	16/02/2007-3479
Zahir AKICI	Muş-Sudurağı İÖO	16/02/2007-3479
İbrahim IŞIK	Muş-Kutlugün İÖO	16/02/2007-3479
Meral AYHAN	Muş-Aligedik İÖO	16/02/2007-3479
Leyla ALTUNÖZ	Muş-75. Yıl Kumluca İÖO	16/02/2007-3479
Kübra ŞENTÜRK	Muş-Körpeağaç İÖO	16/02/2007-3479
Mehmet CEYLAN	Muş-Çöğürlü İÖO	16/02/2007-3479
Mukaddes ERCAN	Muş-Karakuyu İÖO	16/02/2007-3479
Sakine KAPLAN	Muş-Ağılı İÖO	16/02/2007-3479
İbrahim SARIÇERÇİ	Muş-İnardı Konak Mezrası İÖO	16/02/2007-3479
Suat ÇİNİ	Muş-Yarpuzlu İÖO	16/02/2007-3479
Selim ULU	Muş-75. Yıl Kumluca İÖO	16/02/2007-3479
Hakan TÜZÜN	Muş-Mescitli İÖO	16/02/2007-3479
Salih DUYDU	Muş-Gölküyü İÖO	16/02/2007-3479
Ayşegül SARI	Muş-Korkut 75. Yıl Merkez İÖO	16/02/2007-3479
Burcu GÜNAY	Muş-Korkut Altınova YİBO	16/02/2007-3479
Duygu YAYLA	Muş-Korkut Altınova YİBO	16/02/2007-3479
Leman TANRIÖVER	Muş-Korkut Oğlbalı İÖO	16/02/2007-3479
Mehmet Emin AYDENİZ	Muş-Korkut Oğlbalı İÖO	16/02/2007-3479
Yeşim UÇAR	Muş-Korkut Pınarüstü İÖO	16/02/2007-3479
Ökkeş TEMİZ	Muş-Korkut Kapılı İÖO	16/02/2007-3479
Bağdat DOĞAN (YILMAZ)	Muş-Korkut Güneyik İÖO	16/02/2007-3479
Gönül ARSLAN	Muş-Korkut Güneyik İÖO	16/02/2007-3479
İsa YİĞİT	Muş-Korkut Güneyik İÖO	16/02/2007-3479
Canan ALAK	Muş-Korkut Güven İÖO	16/02/2007-3479
Gökçe BAYRAKDAR	Muş-Korkut Güven İÖO	16/02/2007-3479
Banu ASLAN	Muş-Korkut Yedipınar İÖO	16/02/2007-3479
Sevgi AKYÜZ	Muş-Korkut Yedipınar İÖO	16/02/2007-3479

Şenay CANER	Muş-Korkut Taşlıca İÖO	16/02/2007-3479
Yasemin BİLMEZ (ODACI)	Muş-Bulanık Karaburun İÖO	16/02/2007-3479
Halil TUNCEZ	Muş-Bulanık 75. Yıl Karaağıl YİBO	16/02/2007-3479
Serpil TEKİN	Muş-Bulanık 700. Yıl Rüstemgedik İÖO	16/02/2007-3479
Duygu ULUSOY	Muş-Bulanık 700. Yıl Rüstemgedik İÖO	16/02/2007-3479
Derya KAYAALP	Muş-Bulanık Süleymanpaşa İÖO	16/02/2007-3479
Mehmet ÇOBAN	Muş-Bulanık Gazi İÖO	16/02/2007-3479
Saadet GELİCİ	Muş-Bulanık Arakonak İÖO	16/02/2007-3479
Serinay KARAOĞLU BORAZAN	Muş-Bulanık Arakonak İÖO	16/02/2007-3479
Nadire SALMAN	Muş-Bulanık Arakonak İÖO	16/02/2007-3479
Selçuk KÖSE	Muş-Bulanık 75. Yıl Yoncalı İÖO	16/02/2007-3479
Abdurrahman KAYIKLIK	Muş-Bulanık 75. Yıl Yoncalı İÖO	16/02/2007-3479
Gülseren SATILMIŞ	Muş-Bulanık Erentepe İÖO	16/02/2007-3479
Meltem ŞAHİN	Muş-Bulanık Erentepe İÖO	16/02/2007-3479
Dudu Elif ÇABUK BOZKURT	Muş-Bulanık Erentepe İÖO	16/02/2007-3479
Berrin KILIÇ	Muş-Bulanık Yemişen İÖO	16/02/2007-3479
Tuğba GÜVEN	Muş-Hasköy Büvetli İÖO	16/02/2007-3479
Burcu AKGÜL	Muş-Hasköy 100. Yıl Gazi İÖO	16/02/2007-3479
Gökhan BİNGÖL	Muş-Hasköy Umurca İÖO	16/02/2007-3479
Özlem DEMİR MERDEN	Muş-Hasköy Yukarıüçdam İÖO	16/02/2007-3479
Zeynep KIZILTAŞ TACAR	Muş-Hasköy Koğuktaş İÖO	16/02/2007-3479
Hüsnü YILDIZ	Muş-Hasköy Gökyazı İÖO	16/02/2007-3479
Zuhal KARATAĞ	Muş-Varto Çaylar YİBO	16/02/2007-3479
Gülseren EVRİM	Muş-Varto Atatürk İÖO	16/02/2007-3479
Arslan GÜRBÜZ	Muş-Varto Buzlugöze İÖO	16/02/2007-3479
Feray BOLAT	Muş-Varto Sazlıca İÖO	16/02/2007-3479
Feyza KARAKUŞ	Muş-Varto Sazlıca İÖO	16/02/2007-3479
Serdar SEZİŞ	Muş-Varto Sazlıca İÖO	16/02/2007-3479
Orçun ÇELİKÖZ	Muş-Varto Leylek İÖO	16/02/2007-3479
Özlem ZENBİL	Muş-Varto Leylek İÖO	16/02/2007-3479
Nazım SEVİM	Muş-Varto Leylek İÖO	16/02/2007-3479
Deniz ERDURAN	Sakarya-Kocaali Anadolu Kalkınma Vakfı İÖO	04/01/2008-360
Saim TUNÇ	Sakarya-Kaynarca Seyfettin Selim İÖO	16/01/2008-1310
Hanım KANAR	Şanlıurfa-Suruç Lisesi	11/12/2007-40199
Hicran TURGUT	Şanlıurfa-Siverek Begdeş İÖO	11/12/2007-40199
Hatice DAVARCI	Şanlıurfa-Siverek Begdeş İÖO	11/12/2007-40199
Ahmet ÇALIŞAN	Şanlıurfa-Siverek Karakoyun İÖO	11/12/2007-40199
Mustafa Hakan CİN	Şanlıurfa-Siverek Sarıören İÖO	13/12/2007-40677
Kemal EŞDUR	Şanlıurfa-Siverek Karabahçe İÖO	13/12/2007-40677

Ramazan DEMİR	Şanlıurfa-Bozova Sağırlı İÖO	13/12/2007-40677
Halil İbrahim GÜMÜŞ	Şanlıurfa-Bozova Bulancak İÖO	13/12/2007-40677
Yücel Tarık SARITEKE	Şanlıurfa-Bozova Üçdirek İÖO	13/12/2007-40677
Mustafa YATKIN	Şanlıurfa-Bozova Akmağara İÖO	13/12/2007-40677
M. Nuri KARADAĞ	Şanlıurfa-Bozova Seyitören İÖO	13/12/2007-40677
Murat ÇANKAYA	Şanlıurfa-Merkez Örenli İÖO	13/12/2007-40677
Ali TEKİN	Şanlıurfa-Merkez Ağılcık İÖO	13/12/2007-40677
İ. Halil ÖZDEMİR	Şanlıurfa-Merkez By. Kargılı İÖO	13/12/2007-40677
Engin GÖKALP	Şanlıurfa-Merkez Güvenli İÖO	13/12/2007-40677
İbrahim KİRİŞ	Şanlıurfa-Merkez Karakuyu İÖO	13/12/2007-40677
Mehmet ELVAN	Şanlıurfa-Merkez Sultantepe İÖO	13/12/2007-40677
Önder ARSLAN	Şanlıurfa-Merkez Kızılhöyük İÖO	13/12/2007-40677
Ünal ÇAĞABEY	Şanlıurfa-Merkez Mutluca İÖO	13/12/2007-40677
Habip YAŞAR	Şanlıurfa-Merkez Başören İÖO	13/12/2007-40677
Emrah DEMİRGÜLÜ	Şanlıurfa-Merkez Topraklı İÖO	13/12/2007-40677
Fatih DİNÇ	Şanlıurfa-Merkez Akçalı İÖO	13/12/2007-40677
Yılmaz GÖKYER	Şanlıurfa-Merkez Düzenli İÖO	13/12/2007-40677
Mesut CANDAN	Şanlıurfa-Merkez Çanakçı İÖO	13/12/2007-40677
Ali IŞIK	Şanlıurfa-Merkez Mihraplı İÖO	13/12/2007-40677
Nuri ALTAŞ	Şanlıurfa-Merkez By. Dağyanı İÖO	13/12/2007-40677
Meryem MALKOÇ	Şanlıurfa-Siverek Yavuz Selim İÖO	13/12/2007-40677
E. Gökay GÖKDEMİR	Şanlıurfa-Viranşehir Anıt İÖO	13/12/2007-40677
Müşerref ÇAKMAK	Şanlıurfa-Viranşehir Kumçeşme İÖO	13/12/2007-40677
Feyza YÜRGEÇ	Şanlıurfa-Viranşehir Yeşilalıç İÖO	13/12/2007-40677
Azize YARBAŞI	Şanlıurfa-Viranşehir Kemberli İÖO	13/12/2007-40677
H. Mustafa YILMAZ	Şanlıurfa-Viranşehir Gazi Lisesi	13/12/2007-40677
Süleyman ÇELİK	Şanlıurfa-Viranşehir Gazi Lisesi	13/12/2007-40677
Vahdettin AKTAŞ	Şanlıurfa-Viranşehir Aslanbaba İÖO	13/12/2007-40677
Tacettin TUNÇ	Şanlıurfa-Viranşehir Aslanbaba İÖO	13/12/2007-40677
Emel GÜNAY	Şanlıurfa-Hilvan Yatılı İlköğretim Bölge Okulu	18/12/2007-41243
Celal TURAN	Şanlıurfa-Merkez Bahçelievler Anaokulu	18/12/2007-41243
Şule ULUIŞIK	Şanlıurfa-Merkez Küçükhan İÖO	18/12/2007-41243
Lütfiye PINAR	Şanlıurfa-Merkez Güveren İÖO	18/12/2007-41243
Bünyamin GEZER	Şanlıurfa-Harran Gazlıkuyu İÖO	18/12/2007-41243
Filiz İÇEN	Şanlıurfa-Bozova Dutluk İÖO	26/12/2007-41881
Mehmet Emin ATEŞ	Şanlıurfa-Siverek Lisesi	26/12/2007-41881
Canan KIRAÇ	Şanlıurfa-Siverek Lisesi	26/12/2007-41881
Buket AŞILIOĞLU	Şanlıurfa-Halfeti Kınık İÖO	26/12/2007-41881
Fatma TOPÇU	Şanlıurfa-Birecik Yunus Emre İÖO	26/12/2007-41881

Aydın YENİDİNÇ	Şanlıurfa-Birecik Lisesi	26/12/2007-41881
Nesrin KARAKAŞLAR	Şanlıurfa-Bozova Şanlıavşar İÖO	31/12/2007-42552
Yasemin URHAN	Şanlıurfa-Merkez Seksenören İÖO	31/12/2007-42552
Ahmet KAPLAN	Şanlıurfa-Merkez And. Tek. Lis. T.L. ve End. M.L.	31/12/2007-42552
Şerife Özlem ÇETİN	Şanlıurfa-Harran Cumhuriyet İÖO	31/12/2007-42552
Hülya ATAŞ	Şanlıurfa-Harran İMKB, Yatılı İlköğretim Bölge Okulu	31/12/2007-42552
Figen KANATOĞLU	Şanlıurfa-Akçakale Tepecik İÖO	31/12/2007-42552
Mustafa Efdal YILDIZ	Şanlıurfa-Akçakale Zenginova İÖO	31/12/2007-42552
Zeliha ASLAN	Şanlıurfa-Akçakale Yazlıca İÖO	31/12/2007-42552
Emine AYDOĞMUŞ	Şanlıurfa-Akçakale İncedere İÖO	31/12/2007-42552
Tuba ŞENSOY	Şanlıurfa-Akçakale İncedere İÖO	31/12/2007-42552
Tevfik KOYUNCU	Şanlıurfa-Akçakale Yazlıva İÖO	31/12/2007-42552
Esra KOÇ	Şanlıurfa-Viranşehir Yeşilalıç İÖO	31/12/2007-42552
Harun KILIÇ	Şanlıurfa-Merkez Konuklu İÖO	07/01/2008-644
Emel Seda AKKOYUN	Şanlıurfa-Merkez Yenişehir İÖO	07/01/2008-644
Selver YILDIRIM	Şanlıurfa-Merkez Uluhan İÖO	07/01/2008-644
Sami YELBAŞI	Şanlıurfa-Hilvan Ovacık İÖO	07/01/2008-644
Resul KİRAZ	Şanlıurfa-Hilvan Gölcük İÖO	07/01/2008-644
Gül Canan ŞİMŞEK	Şanlıurfa-Bozova Sığırcık İÖO	07/01/2008-644
Serdettin KARADENİZ	Şanlıurfa-Ceylanpınar Akbulut İÖO	07/01/2008-644
Muhsin ÇAKIR	Şanlıurfa-Ceylanpınar Atatürk İÖO	07/01/2008-644
Müşeref ÇAĞLARSU	Şanlıurfa-Ceylanpınar Şehit İbrahim Demir İÖO	07/01/2008-644
Feride FIRAT	Şanlıurfa-Ceylanpınar Ceylan İÖO	07/01/2008-644
Elif OKAY	Şanlıurfa-Ceylanpınar Düzova İÖO	07/01/2008-644
Erkut GÜLEÇ	Şanlıurfa-Ceylanpınar Muratlı İÖO	07/01/2008-644
Mevlüt ÜNSAL	Şanlıurfa-Merkez Karpuzlu İÖO	09/01/2008-852
Önder SAĞNAK	Şanlıurfa-Merkez Ernebi İÖO	09/01/2008-852
Ahmet AKBULUT	Şanlıurfa-Merkez Köksüren İÖO	09/01/2008-852
Nilgün AYDOĞAN	Şanlıurfa-Merkez Taşlıca İÖO	09/01/2008-852
Yusuf GÖNÜLTAŞI	Şanlıurfa-Merkez Altınbaşak İÖO	09/01/2008-852
Sevinç GÜREL	Şanlıurfa-Merkez Selman İÖO	09/01/2008-852
Şahin GÜLTEKİN	Şanlıurfa-Merkez Terzi İÖO	09/01/2008-852
Gülizar YURDAGÜL	Şanlıurfa-Merkez Uluhan İÖO	09/01/2008-852
Mustafa GÜDEK	Şanlıurfa-Merkez Diktaş İÖO	09/01/2008-852
Nazlı KÜÇÜKARSLAN	Şanlıurfa-Merkez Selman İÖO	09/01/2008-852
Pınar ÇINAR	Şanlıurfa-Viranşehir Görümlü İÖO	09/01/2008-838
Serhat KARACA	Şanlıurfa-Viranşehir Tanyeli İÖO	09/01/2008-838
Duygu ÖZBEK	Şanlıurfa-Viranşehir Gündoğan İÖO	09/01/2008-838
Yudum AKTAŞ	Şanlıurfa-Merkez Yağmurlu İÖO	09/01/2008-838

Mehmet Taylan TEMEL	Şanlıurfa-Merkez Tülharabesi İÖO	01/01/2008-1203
Murat USLUOL	Şanlıurfa-Merkez İncirağacı İÖO	01/01/2008-1203
Cihangir SABAH	Şanlıurfa-Merkez Taşlıca Dadaş İÖO	01/01/2008-1203
Hikmet KALKAN	Şanlıurfa-Merkez Külaflı İÖO	01/01/2008-1203
Mustafa ARSLAN	Şanlıurfa-Merkez Kç. Halime İÖO	01/01/2008-1203
İsmail KAYA	Şanlıurfa-Merkez Kızılkuyu İÖO	01/01/2008-1203
Gülçin KURT	Şanlıurfa-Merkez Tekerli İÖO	01/01/2008-1203
Hakan BENCİK	Şanlıurfa-Merkez Dernek İÖO	01/01/2008-1203
Şahin AKINCI	Şanlıurfa-Merkez Bardacık İÖO	01/01/2008-1203
Mehmet Sait YUMUŞAK	Şanlıurfa-Merkez Dilime İÖO	01/01/2008-1203
Ramazan GÖNÜLDURU	Şanlıurfa-Merkez Olgunlar İÖO	01/01/2008-1203
Gülşah ERCAN	Şanlıurfa-Merkez Sarınca İÖO	01/01/2008-1203
Yasemin ESEN	Şanlıurfa-Merkez Güveren İÖO	01/01/2008-1203
Hüseyin TUT	Şanlıurfa-Merkez Konaç İÖO	01/01/2008-1203
Fatma ÖZDEN	Şanlıurfa-Merkez Sarınca İÖO	01/01/2008-1203
Nuri HEREK	Şanlıurfa-Merkez Kaplan İÖO	01/01/2008-1203
Ahmet Can ASRAĞ	Şanlıurfa-Merkez Üçatlı İÖO	01/01/2008-1203
Durcan ÖRER	Şanlıurfa-Merkez Körkuyu İÖO	01/01/2008-1203
Yücel ARPACI	Şanlıurfa-Merkez Çevrili İÖO	01/01/2008-1203
Ömer ELDEN	Şanlıurfa-Merkez Apaydın İÖO	01/01/2008-1203
Hüseyin ATAOĞLU	Şanlıurfa-Merkez Sesigür İÖO	01/01/2008-1203
Yasemin ÇAKAR	Şanlıurfa-Merkez Terzi İÖO	01/01/2008-1203
Selma BAYKUT	Şanlıurfa-Merkez İMKB Çok Programlı Lisesi	01/01/2008-1203
Habip YILDIRIM	Şanlıurfa-Merkez İMKB Çok Programlı Lisesi	01/01/2008-1203
Canan SARI	Şanlıurfa-Merkez İMKB Çok Programlı Lisesi	01/01/2008-1203
Bedia SOYSAL	Şanlıurfa-Merkez Sumaklı İÖO	01/01/2008-1203
Hamza KÖSTEKÇİ	Şanlıurfa-Merkez Keskin İÖO	01/01/2008-1203
Murat ALSAÇ	Şanlıurfa-Merkez Kasımkuyu İÖO	01/01/2008-1203
Remzi BEYAZ	Şanlıurfa-Siverek Şirinkuyu İÖO	04/01/2008-1293
Demet Bulem GÖKSEN	Şanlıurfa-Birecik Mağaralı İÖO	04/01/2008-1293
Elvan GÜVERCİN	Şanlıurfa-Suruç Yaylatepe İÖO	04/01/2008-1293
Diler UZUNÇAR	Şanlıurfa-Suruç Namık Kemal İÖO	04/01/2008-1293
Selvi SİTİL	Şanlıurfa-Suruç Ağırtaş İÖO	04/01/2008-1293
Ayşe TÜMBEK	Şanlıurfa-Suruç Anaokulu İÖO	04/01/2008-1293
Özgür BÜYÜKKESKİN	Şanlıurfa-Viranşehir Durdu İÖO	04/01/2008-1293
Mehmet Şah GÜNEŞ	Şanlıurfa-Viranşehir Kavurga İÖO	04/01/2008-1293
Fatih Özcan OLAKÇI	Şanlıurfa-Viranşehir Elbeğendi İÖO	04/01/2008-1293
Halil ALMAS	Şanlıurfa-Viranşehir Salıca İÖO	04/01/2008-1293
Mustafa Aydın AK	Şanlıurfa-Viranşehir Aş. Zok İÖO	04/01/2008-1293

Savaş SAYGILI	Şanlıurfa-Viranşehir Nergizli İÖO	04/01/2008-1293
İbrahim Halil AYGAN	Şanlıurfa-Viranşehir Aş. Dilimli İÖO	04/01/2008-1293
Ramazan ÇINAR	Şanlıurfa-Viranşehir Sarıbal İÖO	04/01/2008-1293
Esra KABAALİ	Şanlıurfa-Viranşehir Alakonak İÖO	04/01/2008-1293
Yasin KOÇAK	Şanlıurfa-Viranşehir Onardı İÖO	04/01/2008-1293
İbrahim HUBA	Şanlıurfa-Viranşehir İsaharabesi İÖO	04/01/2008-1293
Yasin SALAR	Şanlıurfa-Viranşehir Kızlarsarayı İÖO	04/01/2008-1293
Seyfettin ÇİFTÇİ	Şanlıurfa-Viranşehir Talihli İÖO	04/01/2008-1293
Selehattin AKTAŞ	Şanlıurfa-Viranşehir Toklu İÖO	04/01/2008-1293
Kamil YILDIRIM	Şanlıurfa-Viranşehir By. Altınbaşak İÖO	04/01/2008-1293
Gökhan TAN	Şanlıurfa-Viranşehir Yk. Sarpın İÖO	04/01/2008-1293
Mehmet Akif CEYLAN	Şanlıurfa-Viranşehir Kç. Mutlu İÖO	04/01/2008-1293
Muzaffer ALATA	Şanlıurfa-Viranşehir Kıran İÖO	04/01/2008-1293
M. Sait ALTINOK	Şanlıurfa-Viranşehir Yazgüneşi İÖO	04/01/2008-1293
Fahrettin SAĞLAM	Şanlıurfa-Viranşehir Yk. Balcım İÖO	04/01/2008-1293
Hasan UTMA	Şanlıurfa-Viranşehir Konak İÖO	04/01/2008-1293
Salhattin KILIÇ	Şanlıurfa-Merkez Mehmet Saçlı İÖO	15/01/2008-1527
Yasemin KURNAZ	Şanlıurfa-Merkez Mehmet Saçlı İÖO	15/01/2008-1527
A. Kadir BÜYÜKARSLAN	Şanlıurfa-Harran Saide İÖO	15/01/2008-1527
Perihan ÖZAĞAÇ	Şanlıurfa-Harran Buldum İÖO	15/01/2008-1527
Mustafa ÖZTÜRK	Şanlıurfa-Siverek Payamlı İÖO	15/01/2008-1527
Yüksel ARSLAN	Şanlıurfa-Siverek Şeyhcafer İÖO	15/01/2008-1527
Turgay BİLİR	Şanlıurfa-Siverek Sarıdam İÖO	15/01/2008-1527
Serkan ÇELİK	Şanlıurfa-Siverek Altınahır İÖO	15/01/2008-1527
Mehmet Ali AY	Şanlıurfa-Siverek Tanrıverdi İÖO	15/01/2008-1527
Halil KEÇECİ	Şanlıurfa-Siverek Gazi İÖO	15/01/2008-1527
Harun AYDEMİR	Şanlıurfa-Siverek Hatundera İÖO	15/01/2008-1527
Murat ATEŞ	Şanlıurfa-Siverek Ertem İÖO	15/01/2008-1527
Selçuk BOLAT	Şanlıurfa-Siverek Beyçeri İÖO	15/01/2008-1527
Nedim GÜRSÖZ	Şanlıurfa-Siverek Kulaksız İÖO	15/01/2008-1527
Ali Rıza AYTEN	Şanlıurfa-Siverek Günalır İÖO	15/01/2008-1527
Turgut ÖZDEMİR	Şanlıurfa-Siverek Turna İÖO	15/01/2008-1527
Murat DEMİR	Şanlıurfa-Siverek Darıcalı İÖO	15/01/2008-1527
Ertan TOPKARCI	Şanlıurfa-Merkez By. Mirdesi İÖO	17/01/2008-1735
Salih ATEŞ	Şanlıurfa-Suruç By. Sergen İÖO	17/01/2008-1735
Halil HANÇER	Şanlıurfa-Suruç Kirmit İÖO	17/01/2008-1735
Ali KANSU	Şanlıurfa-Suruç Oymaklı İÖO	17/01/2008-1735
M. Ramazan TURAN	Şanlıurfa-Siverek Yalankoz İÖO	17/01/2008-1735
Eşref MERT	Şanlıurfa-Siverek Aş. Taşlı İÖO	17/01/2008-1735

Onur HAYRAN	Şanlıurfa-Siverek Aş. Karacaören İÖO	17/01/2008-1735
Hakan ÇETİN	Şanlıurfa-Siverek Karabıyık İÖO	17/01/2008-1735
Şeyhmus TİNİ	Şanlıurfa-Viranşehir Akçataş İÖO	17/01/2008-1735
Yunus ESEN	Şanlıurfa-Viranşehir Taşyaka İÖO	17/01/2008-1735
M. Hakan YOLCU	Şanlıurfa-Viranşehir Kargalı İÖO	17/01/2008-1735
Selçuk KÖŞÜM	Şanlıurfa-Viranşehir By. Mutlu İÖO	17/01/2008-1735
Fatma ÖZBERK	Şanlıurfa-Merkez Ulubağ İÖO	28/01/2008-2772
Ramazan MAT	Şanlıurfa-Merkez Culfacık İÖO	28/01/2008-2772
Bedir AKKOYUNLU	Şanlıurfa-Merkez Demircik İÖO	28/01/2008-2772
Mehmet Akif YAZICI	Şanlıurfa-Siverek Başbük İÖO	28/01/2008-2772
Meltem ALTUNÖZ	Şanlıurfa-Siverek Karadibek İÖO	28/01/2008-2772
Ali Murat BATMAN	Şanlıurfa-Siverek Başbük İÖO	28/01/2008-2772
Töre CANBAZ	Şanlıurfa-Siverek Başbük İÖO	28/01/2008-2772
Eren DEMİR	Şanlıurfa-Siverek Çıkrık R. Mumcu İÖO	28/01/2008-2772
Vehbi KÜÇÜKSAYDAM	Şanlıurfa-Akçakale Akçaköy İÖO	28/01/2008-2772
Nevzat GÖÇMEN	Şanlıurfa-Halfeti Bademhatun İÖO	28/01/2008-2772
Ramazan ÇETİN	Şanlıurfa-Birecik Mağaralı İÖO	28/01/2008-2772
Ayşe TEKTAŞ	Yozgat-Sarıkaya Yavuz Selim İÖO	16/01/2008-538
Ali Serkan ÖZMEN	Yozgat-Çekerek Bayındırhüyük İÖO	16/01/2008-538
Okyay DOĞAN	Yozgat-Boğazlıyan Uzunlu Cumhuriyet İÖO	16/01/2008-538

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu' nun 18 inci maddesi gereğince duyurulur.

Öner GÜNEY
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 08/02/2008-51100
Kurumun Adı : Özel Yeni Yuvam Özel Eğitim Okulu
Adresi : Yenice Mah. 316. Sok. No:27 KIRŞEHİR
Kurucusu : İsmail GÜVENÇ
Kurucu Temsilcisi :

Tarih ve Sayısı :
Kurumun Adı : Özel Arda Asalet Anaokulu
Adresi : Ferah Mah. Turistik Çamlıca Cad. Çiğdem Sok. No:22 B.Çamlıca-Üsküdar/İSTANBUL
Kurucusu :
Kurucu Temsilcisi :

Tarih ve Sayısı : 17/01/2008-50526
Kurumun Adı : Özel İstanbul Armoni Anaokulu
Adresi : Feyzullah Mah. Siteler Yolu No:44 Maltepe/İSTANBUL
Kurucusu : Armoni Eğitim Reklam Turizm Ltd. Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ayten YÜCEL

Tarih ve Sayısı : 23/01/2008-50690
Kurumun Adı : Özel İlgi Sevgi Anaokulu
Adresi : Acarkent Sitesi 2. Kısım 7. Cad. 41. Sok. No:1 T15 Kavacık-Beykoz/İSTANBUL
Kurucusu : Doğa Çocuk Kulübü Limited Şirketi
Kurucu Temsilcisi : Ayfer ERDEM

Tarih ve Sayısı : 23/01/2008-50689
Kurumun Adı : Özel Ataşehir Doğa Anaokulu
Adresi : Atatürk Mah. Girne Cad. Ölmez Sok. No:15 Kadıköy/İSTANBUL
Kurucusu : Doğa Çocuk Kulübü Limited Şirketi
Kurucu Temsilcisi : Ayfer ERDEM

Tarih ve Sayısı : 28/01/2008-50782
Kurumun Adı : Özel Sezer Can Anaokulu
Adresi : Yurt Mah. 71383 Sok. Baykent Sitesi C Blok Seyhan/ADANA
Kurucusu : Özer TURAN
Kurucu Temsilcisi :

Tarih ve Sayısı : 04/01/2008-50129
Kurumun Adı : Özel Sezgi Cem Özel Eğitim Okulu
Adresi : Yenişehir Mah. Çancı Sok. No:28 Bekirpaşa-İzmit/KOCAELİ
Kurucusu : Özen Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Hizmetleri Ltd. Şti.
Kurucu Temsilcisi : Birsen YÜKSEL NAYAL

Tarih ve Sayısı : 04/01/2008-50128
Kurumun Adı : Özel Marmaram Özel Eğitim Okulu
Adresi : Nusratiye Mah. Kocatepe Cad. No:12 Çorlu/TEKİRDAĞ
Kurucusu : Avrupa Özel Sağlık Hizmetleri Ticaret ve Sanayi Ltd. Şti.
Kurucu Temsilcisi : Emre KADIOĞLU

Tarih ve Sayısı : 31/01/2008-50889
Kurumun Adı : Özel Mutlu Nesil Anaokulu
Adresi : Topçular Mah. Topçular Cad. No:8 Eyüp/İSTANBUL
Kurucusu : Gülşen Zuhal KALEMCİ
Kurucu Temsilcisi :

Tarih ve Sayısı : 17/01/2008-50532
Kurumun Adı : Özel Ahmet Akyıldız Anaokulu
Adresi : İstiklal Mah. Meşrutiyet Cad. No:22-4. Blok Daire:2-3 Ümraniye/İSTANBUL
Kurucusu : Ahmet Tacettin AKYILDIZ
Kurucu Temsilcisi :

Tarih ve Sayısı : 17/01/2008-50496
Kurumun Adı : Özel Cingöz Anaokulu
Adresi : Gökalp Mah. 73/1. Sok. No:16 Zeytinburnu/İSTANBUL
Kurucusu :
Kurucu Temsilcisi : Müjgan ÖLMEZTÜRK

Tarih ve Sayısı : 04/01/2008-50129
Kurumun Adı : Özel Hür Denge Özel Eğitim Okulu
Adresi : Odabaşı Beldesi Kavaslı Mah. Morgül Sok. No:13 Antakya/HATAY
Kurucusu : Özel Hür Denge Eğitim ve Sağlık Hizmetleri Ltd. Şti.
Kurucu Temsilcisi : Meltem ERASLAN

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumları kapanmıştır/kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu' nun 18 inci maddesi gereğince duyurulur.

Öner GÜNEY
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 18/01/2008-55168
Kurumun Adı : Özel Tavşanlı Yıldız Lisesi
Adresi : Yıldırım Beyazıt Mah. Sağlık Meslek Lisesi Yanı Tavşanlı/KÜTAHYA
Kurucusu : Özel Yıldırım Eğitim Öğretim Hiz. A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Ayşe Rabia YILDIZ DEGEÇ

İ Ç İ N D E K İ L E R

Sayfa No

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

İNTERNET ADRESİ

http:// yayim.meb.gov.tr

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli olan 60 YTL. illerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine, ilçelerde Mal Müdürlüklerine (Çeşitli gelirler faslına) yatırılarak vezne alındısının aslının açık adresinizle birlikte Millî Eğitim Bakanlığı Devlet Kitapları Müdürlüğü Üretim Merkezi Emniyet Mah. Marmaris Sk. No: 78 Teknikokullar/ANKARA adresine gönderilmesi gerekmektedir.

mebdevletkit@hotmail.com, mebdevletkit@mynet.com
Tel: 0 (312) 222 74 10 Fax: 0 (312) 212 46 68
Tel: 0 (312) 866 22 01 Fax: 0 (312) 866 22 72

DEVLET KİTAPLARI DÖNER SERMAYE MÜDÜRLÜĞÜ - ANKARA 2008